



NEWCARD

NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME POUR LES CARDIOLOGUES (CPE)



**1 MINUTE POUR
mon cœur**

Ce dispositif médical de classe I est un produit de santé
réglementé qui porte, au titre de cette réglementation,
le marquage CE (2019) **CE**

D-NTU-PLT-CAR-CPE-00

SOMMAIRE

I. LE MOT DE BIENVENUE	3
II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD	4
III. VOTRE 1ère CONNEXION SUR LA PLATEFORME	6
IV. VISION GÉNÉRALE DE LA PLATEFORME	7
a) Tableau de bord	7
b) Barre latérale de fonctionnalité	8
c) Votre profil	10
V. L'INCLUSION D'UN PATIENT	15
a) L'inclusion sur la plateforme	15
b) Les autres modes d'inclusion	17
VI. LA FICHE PATIENT	18
a) Alertes en cours	18
b) Accès aux données de télésurveillance	18
c) Actions sur les graphiques	19
d) Mise en place de bornes de tension artérielle	20
e) Informations administratives	21
f) Envoi de SMS	22
g) Historique du patient	23
h) Actions sur le profil du patient	24
VII. LA GESTION DES ALERTES	25
VIII. LE RENOUELEMENT DES PATIENTS	27
a) Votre patient est toujours éligible, la télésurveillance est maintenue	28
b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance	31

IX. L'OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION	31
a. Statut « À FACTURER »	32
b. Statut « FACTURÉ »	33
c. Statut « PAYÉ »	33
X. NOUS CONTACTER	34

I. LE MOT DE BIENVENUE

Vous avez manifesté votre intérêt pour la télésurveillance de l'insuffisance cardiaque avec le service « 1 Minute pour mon Cœur » de NEWCARD.

Dans ce guide d'utilisation, vous serez accompagné étape par étape à la prise en main de la plateforme.

La télésurveillance médicale a pour objectif de détecter les potentielles décompensations cardiaques de manière anticipée, et d'offrir un suivi plus rapproché aux patients. Cela est rendu possible grâce à la transmission régulière de données par le patient depuis son domicile.

Chez NEWCARD, nous portons une attention particulière à l'aspect humain de la télésurveillance en personnalisant l'accompagnement de nos utilisateurs: patients, aidants et professionnels de santé.

Tout au long de votre expérience NEWCARD, vous bénéficierez de l'expertise de nos équipes paramédicales, administratives et commerciales.

L'équipe NEWCARD

II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD

LA CONNEXION A LA PLATEFORME :

Vous avez désormais accès à notre plateforme, pour inclure et suivre vos patients insuffisants cardiaques chroniques. Vous pouvez vous connecter sur la plateforme médicale NEWCARD à partir du moteur de recherche de votre choix.

 <https://app.newcard.io>

L'identifiant pour vous connecter est l'adresse mail que vous nous avez fournie. Vous pouvez également vous connecter avec Pro Santé Connect.

LES PATIENTS ÉLIGIBLES :

La télésurveillance est un acte pris en charge à 100% par l'Assurance Maladie.

Les patients qui peuvent bénéficier de la télésurveillance sont ceux **répondant aux critères d'éligibilité suivants** :

Patient en ALD pour insuffisance cardiaque avec un NYHA $\geq$ 2

+

BNP > 100 pg/mL

Ou

NT pro BNP > 1 000 pg/mL

LES CRITÈRES D'EXCLUSION :

Les patients présentant l'une des situations suivantes sont considérés comme non éligibles à la télésurveillance :

- Dialyse chronique ;
- Insuffisance hépatique sévère ;
- Refus du patient d'avoir un accompagnement thérapeutique ;
- Impossibilité physique ou psychique d'utiliser tous les composants du projet de télésurveillance ;
- Toute pathologie associée existante au jour de l'inclusion, impliquant, selon le médecin incluant le patient, une espérance de vie < 12 mois en dehors de l'insuffisance cardiaque chronique ;
- Compliance ou adhésion thérapeutique habituelle faible estimée selon le médecin incluant le patient ;
- Absence de lieu de séjour fixe.

L'INCLUSION DES PATIENTS :

L'**inclusion** des patients peut se faire de différentes façons :

- directement via notre **plateforme**,
- **par téléphone** au 06.21.18.34.58,
- ou grâce à un **formulaire papier** que vous envoyez ensuite à notre équipe médicale.

Après l'inclusion du patient, NEWCARD se charge de le contacter, et s'occupe de l'organisation de sa formation à l'utilisation du matériel. NEWCARD s'assure également de la régularité de la prise de mesures, et gère les potentiels problèmes techniques.

LA PRISE EN CHARGE DES ALERTES :

Les données de télésurveillance et alertes déclenchées sont accessibles directement sur notre plateforme. Lors du **déclenchement d'une alerte**, vous recevrez un **mail** contenant un lien vous menant directement sur la fiche du patient concerné. Vous pouvez ainsi décider de la prise en charge à adopter.

LA RÉMUNÉRATION FORFAITAIRE :

Dans le cadre de cette activité, le médecin prescripteur, ou l'établissement de santé selon la configuration, perçoit **une rémunération forfaitaire** de 110€/patient/semestre. La télésurveillance peut être facturée sur un logiciel de télétransmission à la fin du semestre avec le code TSM, montant 110€ ou grâce à une feuille de soins papier. Après la 1^{ère} mesure prise par le patient, le semestre est considéré comme commencé. Tout semestre commencé est un semestre dû.

III. VOTRE 1^{ère} CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Lors de votre première connexion sur la plateforme de télésurveillance, il vous suffit de vous connecter avec vos identifiants. Il vous est ensuite demandé d'accepter les **Conditions Générales d'Utilisation**.

En acceptant ces dernières, vous certifiez avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service, et vous vous engagez à :

- Maintenir le caractère confidentiel de vos identifiants de connexion,
- Utiliser la plateforme conformément à sa destination,
- Ne pas tenter de nuire au bon fonctionnement du site.

Vous pouvez à tout moment retrouver ces CGU dans l'onglet "**Document**" de votre profil.

Vous pouvez également vous connecter via le portail "**Pro Santé Connect**".



IV. VISION GÉNÉRALE DE LA PLATEFORME

La plateforme est un outil numérique qui vous permet d'accéder aux données de vos patients et de prendre connaissance des alertes. Vous y retrouvez également la liste des professionnels de santé qui participent à la télésurveillance de vos patients.

a) Tableau de bord

En première page de connexion à la plateforme, vous accédez au tableau de bord de la plateforme de télésurveillance.

Tableau De Bord

Bonjour, Ansberte Guillot

Ajouter un patient

Alertes médicales

2 Hélène Roy
27/04/2022
Prise de poids progressive

Patients à renouveler

Josse Collet	+33796619603	RENOUVELER
Régis Baron	+33627573403	RENOUVELER
Hélène Roy	+33734825384	RENOUVELER
Alphonsine Masson	+33789350650	RENOUVELER
Assomption Dumont	+33630863029	RENOUVELER

Statistiques patients

7 Patients inclus

5 Patients suivis

5 En attente de formation

11 Semestres à facturer

Ainsi, vous pouvez directement retrouver :

- ✓ Le bouton pour **ajouter un patient**,
- ✓ Les **alertes médicales** en cours,
- ✓ Le nombre de **patients inclus**,
- ✓ Le nombre de **patients suivis**,
- ✓ La liste de vos **patients à renouveler**,
- ✓ Les **semestres** de télésurveillance à **facturer**.

Toutes ces données sont cliquables et vous permettent d'accéder directement aux pages concernées. Ces éléments sont également trouvables dans les grandes catégories sur la **barre latérale** de votre plateforme.

b) Barre latérale de fonctionnalité

Tableau De Bord

Bonjour, Ansberte Guillot

Alertes médicales

2 **Hélène Roy**
27/04/2022
Prise de poids progressive

Patients à renouveler

NOM	TÉLÉPHONE	ACTION
Josse Collet	+33796619603	RENOUVELER
Régis Baron	+33627573403	RENOUVELER
Hélène Roy	+33734825384	RENOUVELER
Alphonsine Masson	+33789350650	RENOUVELER
Assomption Dumont	+33630863029	RENOUVELER

[VOIR TOUT \(6\)](#)

Statistiques patients

6 Patients inclus	5 En attente de formation
11 Semestres à facturer	5 Patients suivis

Lorsque vous cliquez sur l'une de ces catégories, vous êtes redirigé vers l'onglet en question.

- ✓ L'onglet « **Alertes médicales** » vous permet de voir l'ensemble de vos potentielles alertes en cours et vous donne un état des lieux sur les dites alertes.

Alertes médicales

Tous 1 A prendre en charge 1 Gestion en cours 0

ALERTE	NOM PRÉNOM	ÉTAT	DERNIÈRE PRISE EN CHARGE	VUE PAR LE SPÉCIALISTE	DÉCLANCHÉE PAR
2	ROY Hélène	Déclenché	27/04/2022	27/04/2022	Prise de poids progressive

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1

- ✓ L'onglet « **Patients** » regroupe l'ensemble des patients que vous suivez ; qu'ils soient en attente de formation, suivis, à renouveler ou désactivés. Via une **barre de recherche**, vous pouvez directement rechercher un patient grâce à son nom.

Patients

Chercher

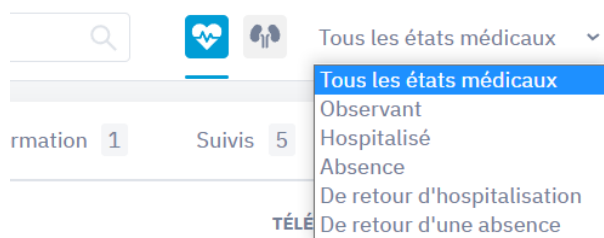
Tous les états médicaux

Ajouter un patient

Tous 7 En attente de formation 0 Suivis 6 À renouveler 6 Désactivés 1

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTION(S)
	BARON Régis Actif	+33627573403	Observant	05/10/2021	RENOUVELER
	COLLET Josse Actif	+33796619603	Observant	19/10/2021	RENOUVELER

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient à savoir ses **données d'inclusion**, son **identité**, ses **informations de contact** et ses **données médicales**.



Vous pouvez également filtrer vos patients selon leur état médical via le menu déroulant en haut de votre écran, à côté de la barre de recherche.

Si vous souhaitez accéder à la fiche médicale d'un patient, il vous suffit de cliquer sur la ligne le concernant.

- ✓ Enfin, vous pouvez accéder à l'onglet « **Facturation** » qui vous permet de suivre les semestres de télésurveillance que vous pouvez côter.

Facturation			Chercher
A facturer			Facturé Payé
NOM PRÉNOM	PÉRIODES DE SUIVI	ACTIONS	
HENRY Julie	23/11/2020-23/05/2021	☐ Facturé	☐ Payé
COLLET Édouard	30/11/2020-21/04/2021	☐ Facturé	☐ Payé
RENAULT Mathilde	01/12/2020-01/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
GUERIN Tancrede	09/12/2020-09/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
PHILIPPE Abdon	22/12/2020-22/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
FERNANDEZ Annabelle	06/01/2021-06/07/2021	☐ Facturé	☐ Payé
SIMON Frédérique	06/01/2021-06/07/2021	☐ Facturé	☐ Payé
BENOIT Alais	08/01/2021-08/07/2021	☐ Facturé	☐ Payé
DUBOIS Emmanuelle	01/02/2021-01/08/2021	☐ Facturé	☐ Payé

c) Votre profil

Pour **accéder à vos données personnelles**, cliquez sur votre **nom** dans votre barre latérale. Vous accédez alors à un onglet où vous pouvez modifier vos informations essentielles telles que :

- ✓ Votre **identité**,
- ✓ Votre **mot de passe**,
- ✓ **L'établissement** de santé dans lequel vous exercez,
- ✓ Les informations de **notifications**,
- ✓ Le modèle d'**ordonnance de télésurveillance présignée** et son formulaire de consentement si vous y avez consenti,
- ✓ Les **documents**, qui correspondent notamment aux CGU que vous avez accepté,
- ✓ Et les **unités par défaut** pour la lecture de données biologiques, pour les patients qui seraient également suivis pour leur transplantation rénale.

Toute modification effectuée sur votre profil doit être **enregistrée** via le bouton **Enregistrer** situé en bas de chaque page.

✓ Identité

Cet onglet permet de modifier les informations générales de votre compte : **nom, prénom, adresse postale et mail.**

The screenshot shows the 'Identité' (Identity) tab selected in the 'Profile' section. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top bar with the language set to 'Français'. The main content area contains several form fields for personal information:

- Nom***: guillot
- Prénom***: ansberte
- Téléphone***: +33584487386
- Date de naissance***: (empty field)
- N° RPPS***: 32676095056
- N° CDOM / Adeli***: 806126143
- Adresse***: 71 rue Émilie de la Chaussée-d'Antin 85915
- Tel du cabinet transmis sur l'application patient**: +33701688129
- Email***: ansberte.guillot@user.ncd
- Email secondaire**: rjeanne_riviere86@user.ncd

Below the email fields, there are two checkboxes:

- ☒ Recevoir les alertes sur cette adresse
- ☐ Recevoir les alertes sur cette adresse

At the bottom, there is a section titled 'ACCOMPAGNEMENT THÉRAPEUTIQUE' with the following text:

L'accompagnement thérapeutique est indissociable de la télésurveillance.
Deux options s'offrent à vous :

- Vous connaissez des structures ou professionnels formés ou à former près de chez vous, avec qui vous souhaiteriez travailler.
- L'accompagnement thérapeutique sera réalisé par un partenaire de Newcard.

✓ Sécurité

Cette section vous permet de modifier votre mot de passe. Il vous faut ensuite enregistrer ces modifications en cliquant sur « **Enregistrer** ».

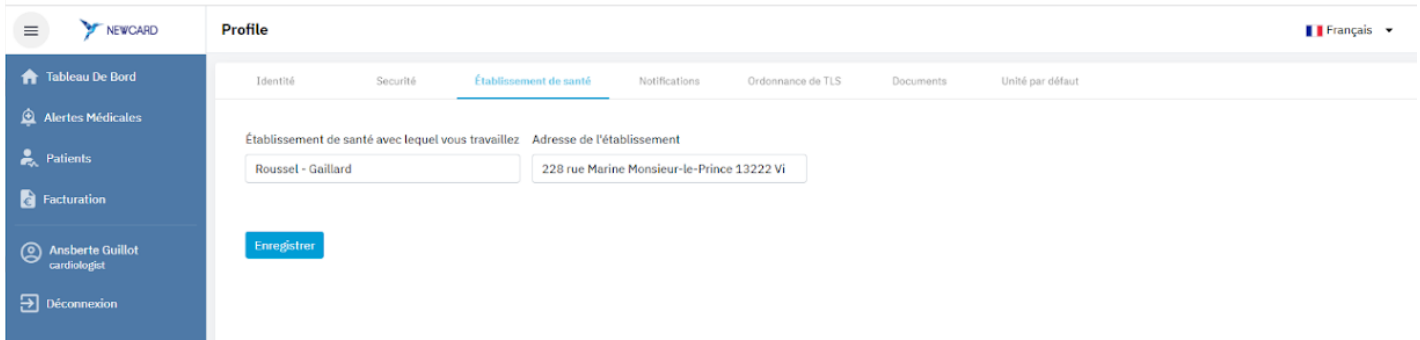
The screenshot shows the 'Sécurité' (Security) tab selected in the 'Profile' section. The interface is similar to the previous one, with the 'Identité' tab now inactive. The main content area contains a form for password management:

- Mot de passe actuel**: (empty field with an eye icon to toggle visibility)
- Nouveau mot de passe**: (empty field with an eye icon to toggle visibility)
- Confirmation**: (empty field with an eye icon to toggle visibility)

At the bottom left, there is a blue button labeled 'Enregistrer' (Save).

✓ Établissement de santé

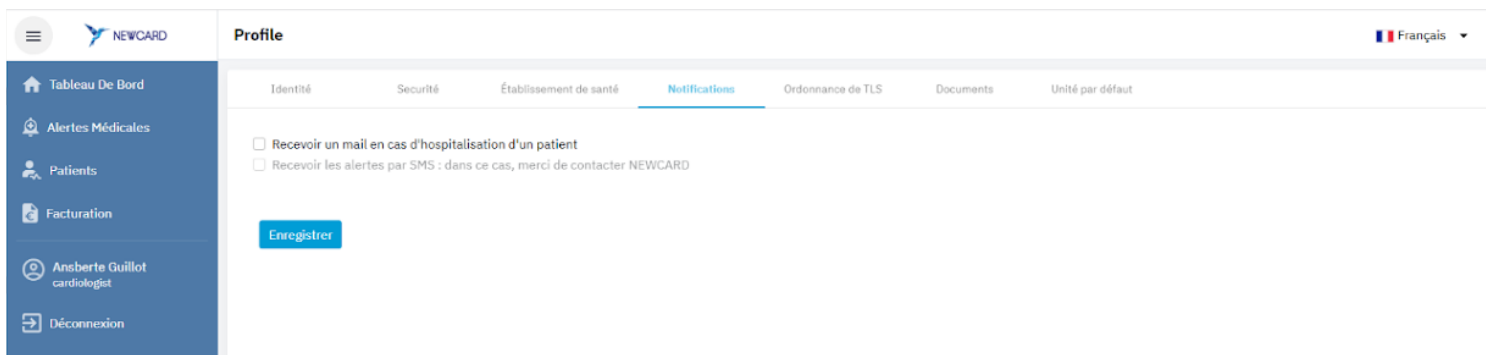
Cet onglet vous permet de nous notifier le **nom** et l'**adresse** de l'**établissement de santé** avec lequel vous travaillez.



The screenshot shows the 'Profile' page of the NEWCARD application. The left sidebar contains navigation links: 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients', 'Facturation', 'Ansberte Guillot cardiologist', and 'Déconnexion'. The main content area has tabs for 'Identité', 'Sécurité', 'Établissement de santé' (selected), 'Notifications', 'Ordonnance de TLS', 'Documents', and 'Unité par défaut'. Under the 'Établissement de santé' tab, there are two input fields: 'Établissement de santé avec lequel vous travaillez' (containing 'Roussel - Gaillard') and 'Adresse de l'établissement' (containing '228 rue Marine Monsieur-le-Prince 13222 Vi'). A blue 'Enregistrer' button is at the bottom.

✓ Notifications

Cette section vous permet de spécifier si vous souhaitez être notifié de l'hospitalisation d'un patient par mail. Il vous suffit de **cocher** la case « **Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient** ».



The screenshot shows the 'Profile' page of the NEWCARD application with the 'Notifications' tab selected. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has tabs for 'Identité', 'Sécurité', 'Établissement de santé', 'Notifications' (selected), 'Ordonnance de TLS', 'Documents', and 'Unité par défaut'. Under the 'Notifications' tab, there are two checkboxes: 'Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient' (unchecked) and 'Recevoir les alertes par SMS : dans ce cas, merci de contacter NEWCARD' (unchecked). A blue 'Enregistrer' button is at the bottom.

Vous pouvez également **recevoir les alertes par SMS**. Pour ce faire, merci de **contacter directement Newcard** au 03.20.14.71.17.

✓ Ordonnance de TLS

Lors de la présentation du service « 1 Minute pour mon Cœur », votre interlocuteur régional vous a proposé d'activer la **génération automatique de l'ordonnance de télésurveillance d'un patient lors de son inclusion ou de son renouvellement**.

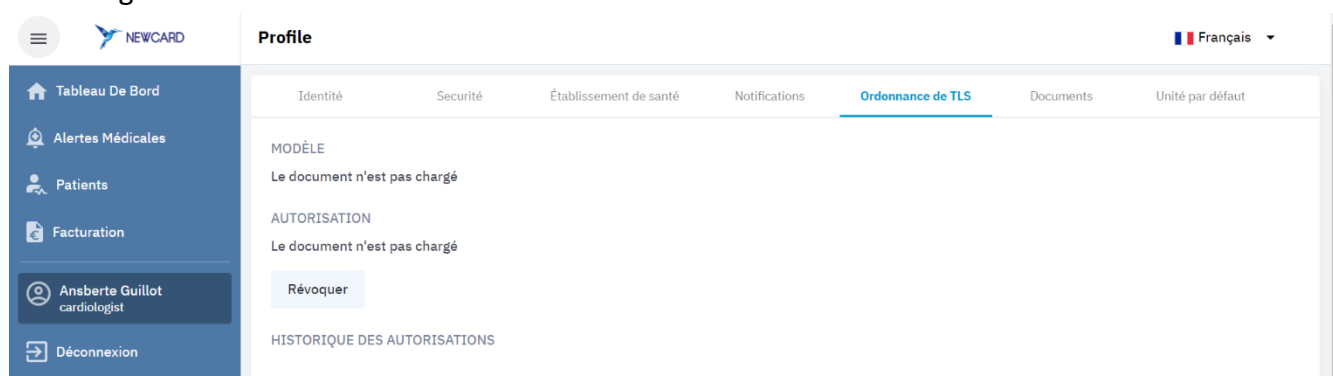
Pour la mise en place de cette fonctionnalité, vous avez signé un formulaire d'information et de recueil du consentement, nous autorisant à utiliser un modèle d'ordonnance de télésurveillance que vous avez signé, afin de générer automatiquement les ordonnances.

Ce modèle est le suivant :

Le modèle d'ordonnance de télésurveillance est un document rectangulaire. En haut à droite, il y a un espace réservé pour un tampon, étiqueté "Tampon :". À gauche, le texte indique : "Mise en place d'une Télésurveillance de l'Insuffisance Cardiaque (Programme ETAPES) pour 6 mois". Ensuite, une liste à puces énumère les services : "Télésurveillance médicale par mes soins", "Fourniture de la solution technique", et "Prestation d'accompagnement thérapeutique : 3 séances sur les 6 mois sous forme présentielle ou à distance". En dessous, il est mentionné "En rapport avec ALD". À la fin du document, il y a une ligne pour la "Signature".

L'activation de cette fonctionnalité nécessite un contact direct avec NEWCARD, qui s'occupe d'intégrer votre formulaire de consentement, et votre modèle d'ordonnance de télésurveillance dans notre plateforme.

Vous pouvez à tout moment **révoquer** votre autorisation en vous rendant sur votre profil et l'onglet « Ordonnance de TLS ».



Sur cette fenêtre, vous accédez également aux documents que vous nous avez fourni : formulaire de consentement et modèle de l'ordonnance. Lorsque vous révoquez votre autorisation, **la révocation est définitive**. Si vous souhaitez à nouveau activer la fonctionnalité, il sera nécessaire de signer un nouveau formulaire de recueil de votre consentement, et nous faire parvenir les documents nécessaires.

✓ Documents

Dans cet onglet, vous pouvez retrouver les conditions générales d'utilisation que vous avez acceptées.

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Documents' tab selected. The left sidebar contains icons for home, notifications, user profile, and documents. The top navigation bar includes 'Identité', 'Sécurité', 'Établissement de santé', 'Notifications', 'Ordonnance de TLS', 'Documents' (highlighted), and 'Unité par défaut'. The main content area shows a 'Document relaxx' entry.

✓ Unité par défaut

Votre profil vous permet d'avoir accès aux données biologiques pour les patients qui sont également suivis en néphrologie. Vous pouvez donc modifier les unités par défaut de ces données.

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Unité par défaut' tab selected. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The top navigation bar includes 'Identité', 'Sécurité', 'Établissement de santé', 'Notifications', 'Ordonnance de TLS', 'Documents', and 'Unité par défaut' (highlighted). The main content area displays a grid of biological parameters with dropdown menus for selecting default units. The parameters and their current unit selections are: Créatininémie (mg/L), Potassium (K+) (mEq/L), Sodium (Na+) (mEq/L), Bicarbonates ou Réserve alcaline (HCO3-) (mEq/L), Hémoglobine (g/dL), Plaquettes ou thrombocytes (éléments/mm3), Glucose (g/L), Cholestérol total (g/L), LDLc (g/L), Triglycérides (g/L), Bilirubine totale (mg/L), Calcium (mg/L), Phosphore (mg/L), Protéinurie sur 24h (mg/24h), and Protéinurie sur échantillon (mg/g). An 'Enregistrer' button is located at the bottom left of the grid.

V. L'INCLUSION D'UN PATIENT

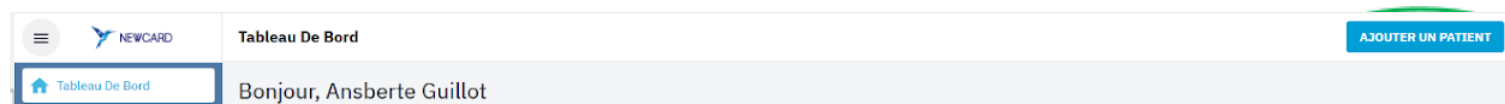
La mise en place d'une télésurveillance pour un patient est soumise au respect des critères d'éligibilité fixés par le cahier des charges du programme ETAPES.

Comme spécifié précédemment, vous avez le choix entre plusieurs modes d'inclusion.

La plateforme NEWCARD	Le téléphone	La liste d'inclusion
https://app.newcard.io	03.20.14.71.17.	

a) L'inclusion sur la plateforme

Pour inclure un patient sur la plateforme, commencez par **cliquer sur le bouton « Ajouter un patient »** situé sur votre tableau de bord.



Une fenêtre s'ouvre sur la droite de votre écran. Les données requises sont : **l'identité du patient, numéro du patient, rythme actuel du patient et fraction d'éjection.**

Si vous avez consenti à l'utilisation du modèle d'ordonnance que vous avez pré-signé, l'ordonnance se générera et s'intégrera automatiquement à la fiche du patient.

Sinon, veuillez déposer l'ordonnance dans l'espace approprié ou envoyez-la à NEWCARD par courrier postal.

Enfin, veuillez confirmer que le patient consent bien à être télésurveillé.

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur **“Inclure”**. Votre patient est inclus sur la plateforme Newcard et bénéficie du service de télésurveillance. Une fois le patient inclus, NEWCARD se charge de le contacter et de l'équiper.

Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter la fiche médicale de votre patient en cliquant sur le bouton **« Inclure et Compléter »**.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors et vous permet de détailler davantage les données d'inclusions de votre patient avec :

- Ses données d'inclusion,
- Son identité,
- Ses informations de contact,
- Et ses données médicales.

Vous pouvez télécharger le **formulaire d'information et de consentement** à remettre et à faire signer au patient.

Téléchargez l'ordonnance ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**. Vous pouvez également ajouter une date d'ordonnance.

Si vous avez **consenti à l'utilisation du modèle d'ordonnance** que vous avez **pré-signé**, l'**ordonnance** se **générera** et s'intégrera **automatiquement** à la fiche du patient.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Editer** » pour sauvegarder les modifications.

b) Les autres modes d'inclusion

Téléphone	La liste d'inclusion																																																							
Aux IDE NEWCARD : 03.20.14.71.17	Formulaire papier que vous complétez et renvoyez à l'équipe médicale de NEWCARD. <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRENOM</th> <th>TELEPHONE</th> <th>RYTHME ACTUEL</th> <th>FRACTION D'EJECTION (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> ☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NOM	PRENOM	TELEPHONE	RYTHME ACTUEL	FRACTION D'EJECTION (%)				☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV	
NOM	PRENOM	TELEPHONE	RYTHME ACTUEL	FRACTION D'EJECTION (%)																																																				
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																					
<u>Données à renseigner</u> : L'identité de votre patient, son rythme actuel et sa fraction d'éjection Si vous avez souscrit au modèle d'ordonnance pré-signé, les ordonnances sont générées automatiquement. Nous les récupérons donc directement. Sinon, veuillez envoyer l'ordonnance de télésurveillance par courrier postal au service médical de NEWCARD.																																																								

VI. LA FICHE PATIENT

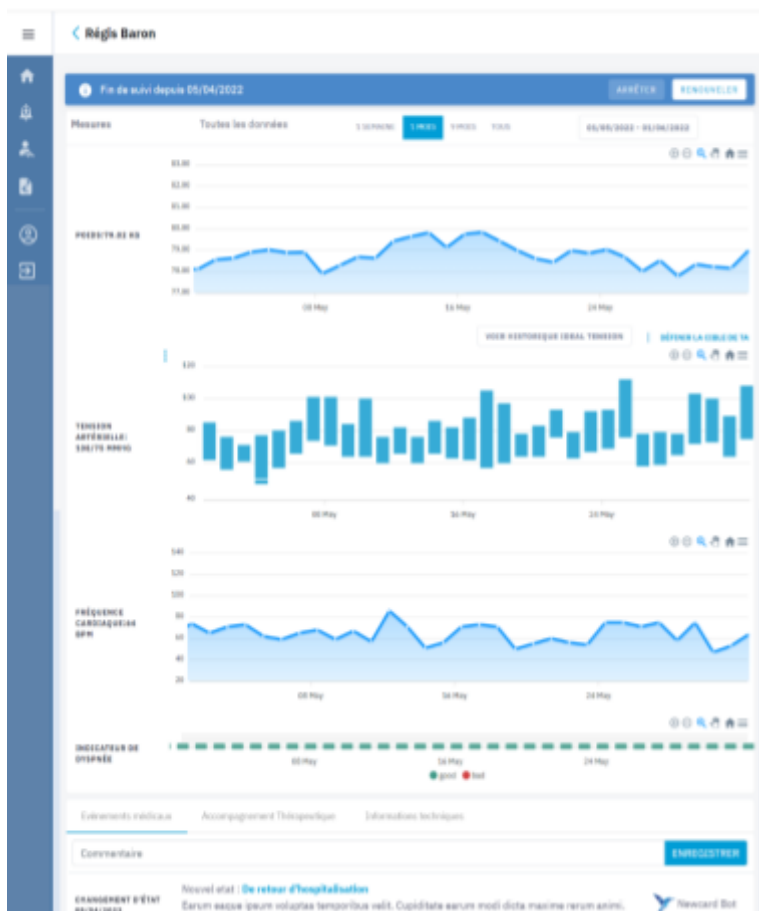
La fiche patient est l'élément principal pour le suivi par télésurveillance de vos patients. Sur cette fiche, vous retrouvez les données émises quotidiennement par le patient, l'historique de ses alertes, les périodes d'hospitalisation ou d'absence ou encore la période de télésurveillance. C'est également sur la fiche patient que vous pouvez indiquer la prise en charge d'une alerte, et renouveler / arrêter la télésurveillance du patient.

a) Alertes en cours

The screenshot shows the patient alert management interface for Hélène Roy. At the top, there's a header with the patient's name and a status bar indicating 'Fin de suivi depuis 08/04/2022'. Below this, there's a section for 'Alertes en cours' (Active Alerts) showing 'Alerte 2: Prise de poids progressive' (Weight gain alert) with a date of '27/04/2022'. There are buttons for 'ARRÊTER' (Stop), 'RENOUVELER' (Renew), and 'PRENDRE EN CHARGE' (Take charge). On the right, there's a sidebar with patient identity information: 'Identité', 'STATUT: Observant Actif', 'SEXE: Femme', and 'DATE DE NAISSANCE: 07/01/1970'.

Vous retrouvez les **détails des alertes** en haut de la fiche du patient concerné. Vous pouvez indiquer sur la plateforme les actions que vous avez mises en place pour résoudre l'alerte. Pour cela, référez-vous à la partie **VII. Gestion des alertes**. Vous retrouverez ensuite ces indications dans l'historique médical de votre patient.

b) Accès aux données de télésurveillance



Sur la fiche patient, vous pouvez visualiser simultanément les graphiques de :

- De **poids**,
- De **tension artérielle**,
- De **fréquence cardiaque**
- De **suivi de l'indicateur de**

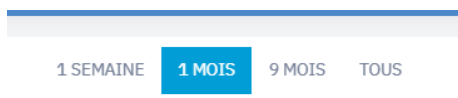
dyspnée : à chaque prise de mesures, le patient répond à la question "Comment respirez-vous aujourd'hui ?".

Si l'indicateur est vert, cela signifie que le patient a répondu « Je respire comme d'habitude ». S'il est rouge, le patient a répondu « Je suis plus essoufflé(e) que d'habitude ».

Vous pouvez faire varier la période de visualisation des données en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'un des graphiques. Puis, vous devez faire glisser votre curseur pour changer de période.

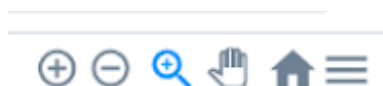
Tous les graphiques sont connectés entre eux, la période que vous sélectionnez bouge donc sur chacun d'eux.

Vous pouvez également sélectionner une période prédéfinie en haut de la fiche patient au-dessus du premier graphique.



c) Actions sur les graphiques

En haut à droite de chacun des graphiques, vous retrouvez une liste de potentielles actions :



- Zoom positif ou négatif sur les graphiques afin de pouvoir voir le détail d'une période.



- Sélection d'une période précise que vous souhaitez agrandir sur tous les graphiques.



- Variation de la période de visualisation des données.



- Remise sur la période de visualisation des données par défaut : 1 mois.



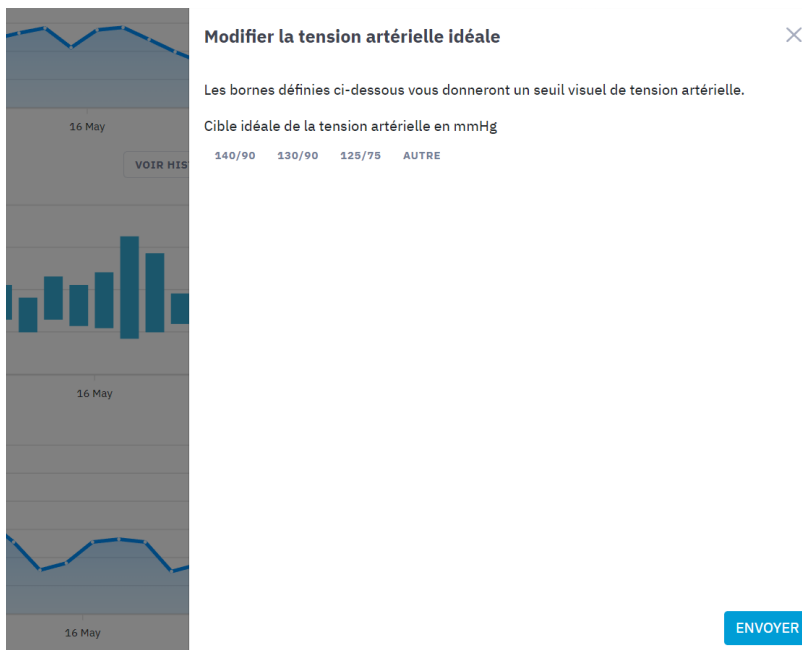
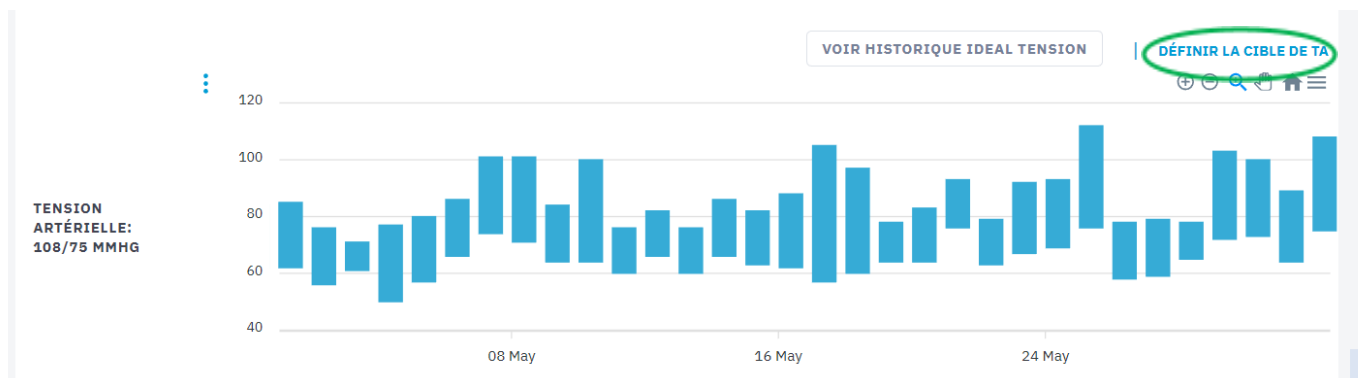
- Téléchargement de chaque graphique individuellement dans 3 formats visuels différents :
 - Le format SVG qui correspond à une image web,
 - Le format PNG qui correspond à une image classique,
 - Le format CSV qui correspond au format Excel (exportation de données brutes).

d) Mise en place de bornes de tension artérielle

Vous pouvez définir des bornes visuelles de tension artérielle, pour les patients pour lesquels vous le souhaitez.

Attention, ces bornes de tension artérielle ne permettent pas de personnaliser le déclenchement des alertes.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « définir la cible de TA ».



Lorsque vous avez cliqué sur ce bouton, une fenêtre s'ouvre.

Sélectionnez les bornes qui correspondent à vos patients.

Vous pouvez paramétrer celle que vous désirez en cliquant sur « Autre ».

Une fois votre cible définie, cliquez sur « **Envoyer** ».

e) Informations administratives

Lorsque vous cliquez sur le nom d'un patient, sa fiche s'ouvre. Vous retrouvez toutes les informations essentielles au suivi du patient dans la colonne à droite de votre écran.



Ainsi vous retrouvez :

- Le *résumé patient* avec ses coordonnées et son état médical,
- La *période de suivi* avec la date d'inclusion, la date de fin de suivi,
- la date où le patient a accepté les CGU,
- Les *personnels soignants* avec un récapitulatif des professionnels de santé qui participent à sa télésurveillance,
- Un exemplaire de l'ordonnance télésurveillance en cours,
- Les potentiels documents que vous avez glissé sur la fiche de votre patient,
- L'historique des ordonnances de télésurveillance.

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient comme :

- Ses **données d'inclusion**,
- Son **identité**,
- Ses **informations de contact**
- Et ses **données médicales**.

Tout en bas de votre fiche patient, vous avez accès à la section "**Données médicales**".

Cet encart vous donne accès aux données médicales d'inclusion du patient, pour tous ses semestres de télésurveillances. Elles sont complétées par nos IDE à l'inclusion du patient, sauf si vous avez complété l'ensemble du dossier du patient.

Données médicales					
05/10/2021	05/10/2021				
DATE D'ORDONNANCE 05/10/2021	FONCTION SYSTOLIQUE 35 %	ANÉMIE CHRONIQUE Non	AUTRE BRADYCARDISANT Non	MODE D'INCLUSION ETAPES 4	HTA Oui
ANTÉCÉDENTS DE TROUBLES DU RYTHME SUPRA V Non	IEC / SARTANS Oui	NYHA -	DIABÈTE Oui	RYTHME ACTUEL Sinusal	DIURÉTIQUES Oui
BNP 0 pg/mL	ATTEINTE RESPIRATOIRE Non	STIMULATEUR Non	ANTI ALDOSTÉRONÉ Oui	NT PRO BNP 6410 pg/mL	INSUFFISANCE RÉNALE Clairance 30 - 60
BÉTA BLOQUANT Oui	ENTRESTO® Oui	GLIFLOZIN Inconnu	TAILLE 162 cm		

f) Envoi de SMS

Vous pouvez envoyer des messages à vos patients disposant d'un mobile directement via la plateforme. Il s'agit de SMS unidirectionnels, les patients ne peuvent pas vous répondre et votre numéro personnel n'apparaîtra pas.

CIBLE DE TA

👤 🏠 ☰

📊

👤 🏠 ☰

Contact

TÉLÉPHONE 1
+33576982373

TÉLÉPHONE 2
+33627573403

EMAIL
Rgis_baron@Patient.Ncd

ADDRESS
47 Rue Jehanne D'Orsel 05168
Cannes

Personne à contacter en cas
d'absence

✎

📱

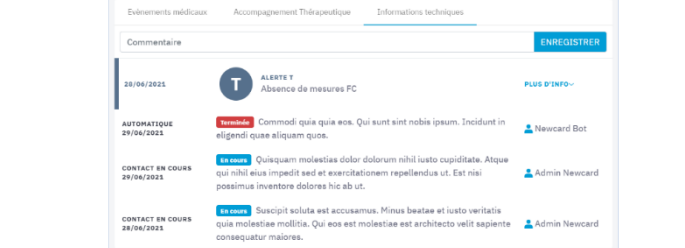
Sur la fiche du patient, dans la colonne à droite, cliquez sur l'icône **SMS**.

Une fenêtre apparaît pour vous demander de saisir votre message dans l'encadré. Le système prépare le message en introduisant le nom du patient ainsi que votre nom en signature. Vous pouvez voir en bas à droite de la zone de texte le nombre de caractères autorisés dans ce SMS. Cliquez ensuite sur « Envoyer ».

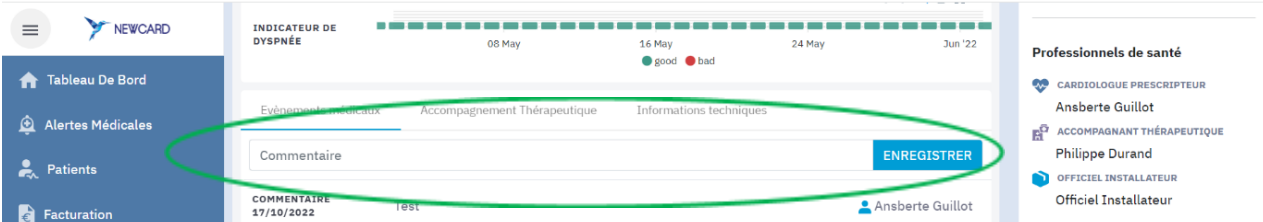
Important : le patient reçoit un message de votre part sans que votre numéro de téléphone ne soit divulgué

g) Historique du patient

Vous avez accès à trois types d'historiques :

L'historique médical reprend : ✓ Les alertes de niveau 1 et 2 qui ont été déclenchées ✓ Les prises en charges et commentaires qui ont été laissés ✓ Les changements d'états médicaux du patient avec les dates associées : hospitalisations et retours d'hospitalisations.	 The screenshot shows the 'Evénements médicaux' tab. It displays a list of alerts and comments. Two alerts are visible: 'ALERTE 2' for 'Prise de poids progressive' on 09/04/2022 and 16/04/2022. Comments include 'ANALYSE SUR LA PLATEFORME' dated 12/05/2022 and 21/04/2022, with associated text in Latin placeholder format.
L'historique d'accompagnement thérapeutique du patient reprend : ✓ Les dates et thèmes des séances, ✓ Les commentaires laissés par l'IDE en charge de l'accompagnement thérapeutique.	 The screenshot shows the 'Accompagnement Thérapeutique' tab. It lists several sessions with dates like 06/12/2021, 23/12/2021, and 14/01/2022. Each session has a theme and a comment in Latin placeholder format. The 'COMMENTAIRE' column is highlighted in blue.
L'historique technique permet de : ✓ Prendre connaissance des difficultés qu'il a pu rencontrer dans l'utilisation de son matériel, ✓ Suivre les actions menées par Newcard pour palier au problème.	 The screenshot shows the 'Informations techniques' tab. It displays alerts and comments related to equipment. An alert 'ALERTE 1' for 'Absence de mesures FC' is shown on 28/04/2022. Comments include 'AUTOMATIQUE' dated 29/04/2022 and 'CONTACT EN COURS' dated 29/04/2022, with associated text in Latin placeholder format.

Vous pouvez à n'importe quel moment **ajouter un commentaire** dans l'**historique médical** ou dans l'**historique d'accompagnement thérapeutique** du patient. Cela donne des indications supplémentaires aux professionnels de santé qui participent à la télésurveillance. Une fois le commentaire écrit, cliquez sur « **Enregistrer** » pour l'ajouter.



The screenshot shows the Newcard interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients', and 'Facturation'. The main area displays a timeline for 'INDICATEUR DE DYSPNÉE' from May to June 2022. Below the timeline, the 'Commentaire' field is highlighted with a green oval, and the 'ENREGISTRER' button is also highlighted. The right sidebar lists 'Professionnels de santé' including 'Ansberte Guillot', 'Philippe Durand', and 'Officiel Installateur'.

h) Actions sur le profil du patient

Tout en haut de la fiche patient, vous retrouvez plusieurs pictogrammes cliquables qui vous offrent les fonctionnalités suivantes :

- Le bouton  permet d'ajouter une nouvelle ordonnance de télésurveillance (sauf si vous avez souscrit au modèle d'ordonnance pré-signée),
- Le bouton  permet l'extraction de toutes les données de votre patient sous forme de document Excel.

Le bouton  vous permet d'accéder à un menu déroulant comprenant plusieurs actions.

+ ORDO TLS



Gén. une ordonnance

Déclarer un événement

Arrêter le suivi

Renouveler

Editer le patient

Vous pouvez générer **3 types d'ordonnance** via la plateforme :

- **Une ordonnance de télésurveillance** : pour générer une ordonnance de télésurveillance,
- **Une ordonnance thérapeutique** : en détaillant le corps de l'ordonnance et sa date.
- **Un bilan biologique** : en détaillant la date de l'ordonnance, le lieu de la prise de sang (domicile ou laboratoire), et les bilans à réaliser.
- Vous pouvez imprimer ces ordonnances pour apposer votre signature et votre tampon.

Déclarer un évènement, pour indiquer :

- Si votre **patient est hospitalisé** pour une autre cause que l'insuffisance cardiaque ;
- S'il est **hospitalisé dans le cadre de son insuffisance cardiaque** ;
- S'il est de **retour d'une hospitalisation**.

Vous pouvez également :

- **Arrêter le suivi** par télésurveillance ;
- **Renouveler** la télésurveillance du patient;
- **Éditer le patient** pour modifier ses données d'inclusion (se référer à la partie V. *Inclusion d'un patient*).

VII. LA GESTION DES ALERTES

En cas de détection d'une potentielle décompensation cardiaque, vous êtes informé par un mail non-nominatif. Dans ce mail, vous avez accès à un lien vous permettant d'accéder directement sur la fiche du patient en question.

Si vous n'accédez pas à l'alerte de votre patient via le mail, lorsque vous vous connectez à la plateforme, vous arrivez directement sur le tableau de bord, présentant :

- Le **niveau de gravité** de l'alerte (1 ou 2),
- Le **nom** du patient,
- La **date de déclenchement**,
- Le **type de données** ayant déclenché l'alerte (poids, tension, fréquence cardiaque, dyspnée).

Tableau De Bord AJOUTER UN PATIENT

Bonjour, Ansberte Guillot

Alertes médicales

2 **Hélène Roy**
27/04/2022
Prise de poids progressive

Patients à renouveler

Josse Collet	+33796619603	RENOUVELER
Régis Baron	+33627573403	RENOUVELER
Hélène Roy	+33734825384	RENOUVELER
Alphonsine Masson	+33789350650	RENOUVELER
Assomption Dumont	+33630863029	RENOUVELER

Statistiques patients

7 Patients inclus	5 En attente de formation
11 Semestres à facturer	5 Patients suivis

Vous pouvez également retrouver l'ensemble des alertes directement dans l'onglet "**Alertes Médicales**" sur la barre latérale gauche.

Il existe trois états d'alerte :

- **Déclenchée** : l'alerte a été envoyée, mais pas encore prise en compte ;
- **Vue** : vous vous êtes connecté sur la plateforme et sur la fiche du patient en question, mais vous n'avez pas pris en charge l'alerte ;
- **En cours** : vous avez pris en charge une alerte, mais elle n'est pas terminée.

Pour accéder aux données d'un patient en alerte, cliquez sur son nom.

L'alerte est affichée tout en haut de sa fiche. En dessous, vous trouverez les graphiques de données du patient.

Après avoir pris connaissance de l'alerte et des données du patient, vous pouvez indiquer votre prise en charge sur la plateforme en cliquant sur « **Prendre en charge** ». Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'indiquer les modalités de prise en charge de cette alerte.

L'indication des actions de prise en charge du patient sur la plateforme facilite et rend plus efficace le filtre des futures alertes par notre équipe d'IDE.

Lors de la prise en charge du patient sur la plateforme, vous devez indiquer plusieurs éléments :

L'action effectuée :	Le type de résolution de l'alerte :
● Analyse sur la plateforme (<i>par défaut</i>) ; ● Appel du patient ; ● Consultation.	● Retour à la normale ; ● Modification du traitement ; ● Hospitalisation ; ● Hospitalisation pour le cœur ; ● Faux positif ; ● Pas de suite; ● Autre.

Enfin, vous pouvez laisser un commentaire libre sur la prise en charge de cette alerte.

- Si l'alerte n'est pas résolue, cliquez sur « **alerte encore en cours** » : vous pourrez préciser la prise en charge plus tard. Cependant, **tant qu'une alerte n'est pas validée, aucune autre alerte ne peut être déclenchée.**
- Si l'alerte est résolue, cliquez sur « **alerte terminée** ».

Lorsque vous avez terminé l'alerte, celle-ci apparaît dans l'historique médical du patient.

VIII. LE RENOUVELLEMENT DES PATIENTS

À l'issue des 6 mois de télésurveillance, il est nécessaire de nous indiquer si nous poursuivons le suivi ou non. La télésurveillance peut être maintenue pour un nouveau semestre si le patient répond toujours aux critères d'éligibilité fixés dans le cadre du programme ETAPES et ne présente aucun des critères d'exclusion.

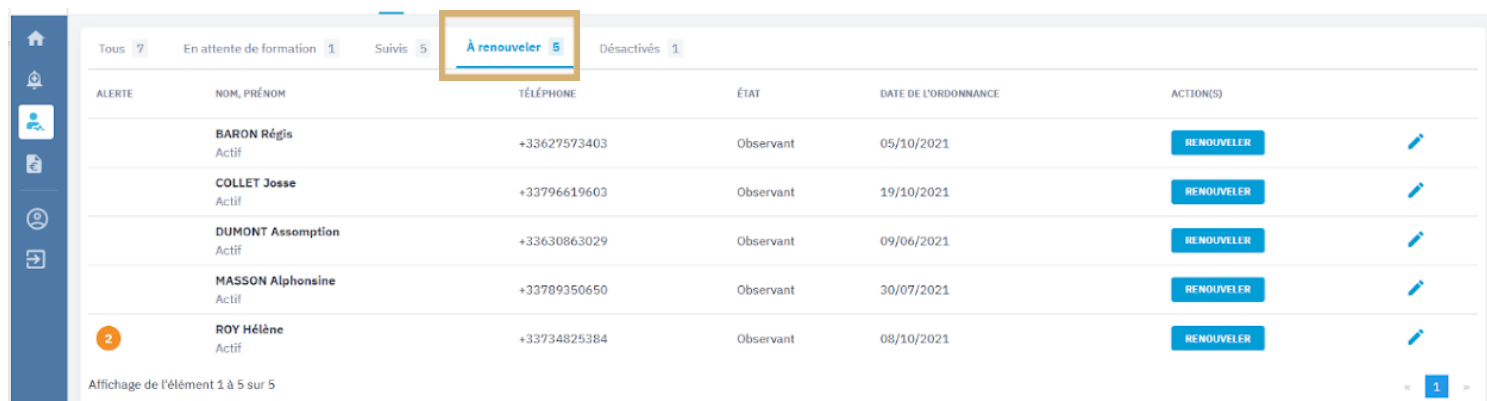
Si la télésurveillance n'est pas poursuivie, nous procéderons à la récupération du matériel.

Vous recevez plusieurs mails pour vous informer de l'arrivée à échéance de la période de télésurveillance d'un patient :

- ✓ À 5 mois de télésurveillance, vous êtes informé que le semestre de télésurveillance d'un de vos patients arrive à échéance dans un mois ;
- ✓ À 6 mois de télésurveillance, vous êtes informé de la fin du semestre de télésurveillance, et de la possibilité de coter l'acte de télésurveillance pour ce patient ;
- ✓ Si vous n'avez pas précisé le maintien ou l'arrêt du suivi pour le patient, vous recevez un rappel après 7 mois de télésurveillance.

Le renouvellement d'un patient comprend l'envoi d'une nouvelle ordonnance pour la télésurveillance. Vous pouvez également mettre à jour des données médicales (antécédents et traitements) de votre patient.

La **liste de vos patients arrivant au terme des 6 mois de suivi** est à retrouver directement sur votre tableau de bord. Vous pouvez également cliquer sur l'onglet « **Patients** » de la barre latérale gauche, puis sur l'onglet « **À renouveler** » (encadré en marron ci-dessous).



ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTION(S)
	BARON Régis Actif	+33627573403	Observant	05/10/2021	RENOUVELER 
	COLLET Josse Actif	+33796619603	Observant	19/10/2021	RENOUVELER 
	DUMONT Assomption Actif	+33630863029	Observant	09/06/2021	RENOUVELER 
	MASSON Alphonsine Actif	+33789350650	Observant	30/07/2021	RENOUVELER 
2	ROY Hélène Actif	+33734825384	Observant	08/10/2021	RENOUVELER 

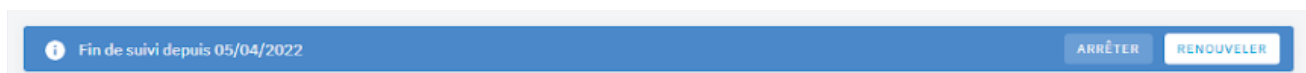
Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5

Cliquez sur le **nom du patient à renouveler** pour accéder à sa **fiche**, et ainsi procéder au renouvellement.

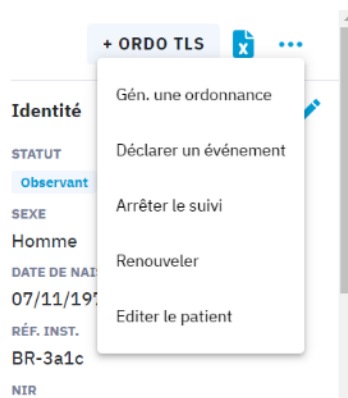
a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue

Pour renouveler la télésurveillance de votre patient, deux processus sont disponibles :

- ✓ **Option A** : En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Renouveler** ».



Vous pouvez également renouveler le patient en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fiche patient.



Un menu s'affiche alors vous permettant de **renouveler** votre patient directement.

- ✓ **Option B** : Dans l'onglet « **À renouveler** » comme vu **page précédente**, cliquez alors sur le bouton « **Renouveler** » encadré ci-dessous. Cette action est également disponible lorsque vous accédez à votre tableau de bord.

Tous 7

En attente de formation 1

Suivis 5

À renouveler 5

Désactivés 1

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTION(S)
	BARON Régis <i>Actif</i>	+33627573403	Observant	05/10/2021	RENOUVELER
	COLLET Jesse <i>Actif</i>	+33796619603	Observant	19/10/2021	RENOUVELER
	DUMONT Assumption <i>Actif</i>	+33630863029	Observant	09/06/2021	RENOUVELER
	MASSON Alphonsine <i>Actif</i>	+33789350650	Observant	30/07/2021	RENOUVELER
	BOY Hélène <i>Actif</i>	+33734825384	Observant	05/10/2021	RENOUVELER

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5

1

Si vous avez **consenti à l'utilisation du modèle d'ordonnance** que vous avez **pré-signé**, l'**ordonnance** se **générera** et s'intégrera **automatiquement** à la fiche du patient.

Sinon, téléchargez l'ordonnance ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**.

Patients

Chercher

Tous les états médicaux

Tous 7

En attente de formation 1

Suivis 5

À renouveler 5

Désactivés

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT
	BARON Régis Actif	+33627573403	Observant
	COLLET Josse Actif	+33796619603	Observant
	DUMONT Assomption Actif	+33630863029	Observant
	JOLY Aurélie Désactivé	+33600016974	Pas encore de donné
	MASSON Alphonsine Actif	+33789350650	Observant
2	ROY Hélène Actif	+33734825384	Observant
	ALEXANDRE chardon Créé	+33616324755	Observant

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7

Inclure le nouveau patient

Inclusion dans le cadre de l'expérimentation de l'Assurance Maladie:

Patient en ALD pour IC et actuellement en Classe NYHA ≥ 2 avec un taux de peptides natriurétiques élevé (BNP>100 pg/mL ou NT pro BNP> 1000 pg/mL)

Pas de cadre d'inclusion

Si aucun cadre ne correspond, vous pouvez inclure votre patient. Cette inclusion devra être validée par Newcard.

Si l'état de votre patient ne nécessite plus de télésurveillance, ou s'il n'est plus éligible [cliquez ici](#)

Rythme actuel

SINUSAL

FA

TROUBLE SV

Consentement donné*

Ordonnance de télésurveillance

Ajoutez votre modèle d'ordonnance de télésurveillance ici.

Faites glisser et déposez un fichier ou cliquez.

RENOUVELLER ET COMPLETER

RENOUVELLEMENT

Cliquez ensuite sur **“Renouvellement”**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également compléter les données médicales de votre patient.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur **« renouveler et compléter »**.

Une nouvelle page s'ouvre alors où vous pouvez retrouver toutes les données nécessaires au renouvellement de votre patient. Les champs sont par défaut pré-remplis avec les données médicales déjà connues.

Renouvellement du patient

1. INCLUSION
2. DONNÉES MÉDICALES

NYHA / BNP

NYHA

1
2
3
4

BNP (pg/mL)
ou NT pro BNP

0
0

DONNÉES MÉDICALES

Taille* (cm)
Fonction systolique (%)

150
40

Diabète
HTA
Atteinte respiratoire
Anémie chronique
Bêta bloquant

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

Autre bradycardisant
IEC / sartans
Diurétiques
Anti aldostérone
Entresto®

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

Gliflozin
Antécédents de troubles du rythme supra v

OUI
INCONNU
NON

OUI
INCONNU
NON

Rythme actuel
Insuffisance rénale (clairance en ml/min)

SINUSAL
FA
TROUBLE SV

NON
< 30
30 - 60
> 60

Stimulateur

NON
DÉFIBRILLATEUR
PACEMAKER

< ÉTAPE PRÉCÉDENTE
RÉINCLURE

Une fois les données modifiées, cliquez sur « **Réinclure** » en bas de page.



30
D-NTU-PLT-CAR-CPE-00



b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance

Les raisons d'arrêt du suivi d'un patient peuvent être multiples : exclusion des critères, retrait de consentement du patient, refus de l'accompagnement thérapeutique, incapacité physique ou psychique à continuer la télésurveillance, décès...

Après avoir été informé de l'arrêt de la télésurveillance d'un patient, NEWCARD se charge de le contacter pour récupérer le matériel, et le désactive sur la plateforme. Vous le retrouvez donc ensuite dans la liste de vos patients « Désactivés ».

Deux processus sont disponibles pour demander l'arrêt de la télésurveillance du patient.

✓ Option A:

En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Arrêter** ».



✓ Option B:

Sur la fiche patient, cliquez sur le bouton  puis sur « **Arrêter le suivi** ».

Une fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de donner plus d'informations sur l'arrêt du suivi.

Arrêter le suivi

Raison de l'arrêt *

Commentaire

Commentaire...

ENREGISTRER

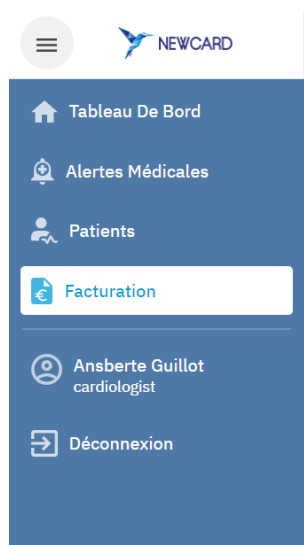
Indiquez la **raison de l'arrêt** :

- Exclusion des critères ;
- Décès ;
- Décision du patient ;
- Autre raison.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également ajouter un commentaire.

Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

IX. L'OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION



Pour faciliter la visualisation du suivi de la facturation de vos patients, nous avons mis à disposition un onglet « **FACTURATION** » (en surbrillance sur la gauche) vous permettant de classer vos patients selon 3 statuts.

Les dates et actions renseignées correspondent aux indications que vous avez effectuées sur la plateforme. Cet outil n'interfère pas dans vos processus de facturation habituels.

a. Statut « À FACTURER »

Lorsque le semestre de télésurveillance est écoulé, vous retrouvez le nom et la période de télésurveillance.

Les patients désactivés avant la fin du semestre apparaîtront dès leur désactivation dans l'onglet à facturer. Vous n'aurez plus à attendre la fin initiale des 6 mois pour indiquer la facturation de ces patients.

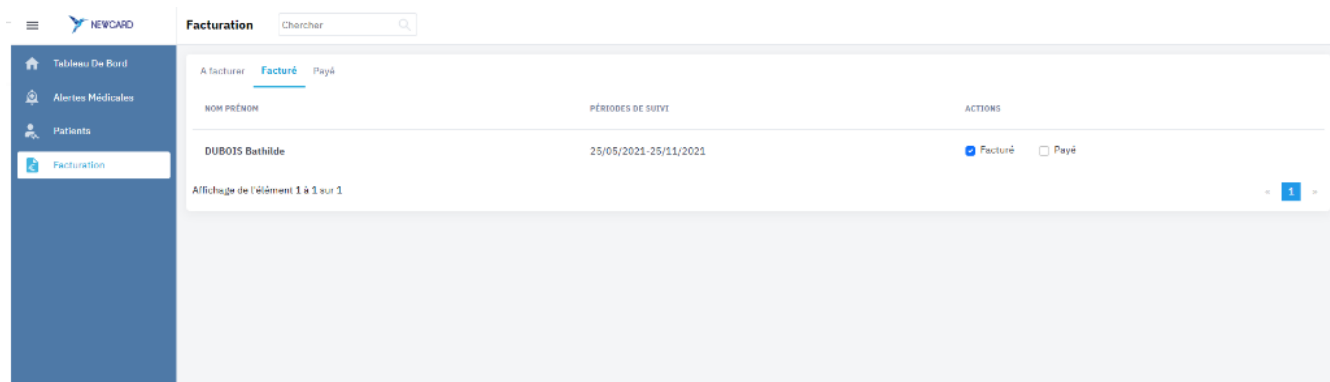
Facturation		Chercher
A facturer	Facturé	Payé
NOM PRÉNOM	PÉRIODES DE SUIVI	ACTIONS
DUMONT Assomption	09/12/2020-09/06/2021	☐ Facturé ☐ Payé
MASSON Alphonsine	04/02/2021-04/08/2021	☐ Facturé ☐ Payé
ROY Hélène	08/04/2021-08/10/2021	☐ Facturé ☐ Payé
DUMONT Assomption	09/06/2021-09/12/2021	☐ Facturé ☐ Payé
MASSON Alphonsine	30/07/2021-30/01/2022	☐ Facturé ☐ Payé
BARON Régis	05/10/2021-05/04/2022	☐ Facturé ☐ Payé
ROY Hélène	08/10/2021-08/04/2022	☐ Facturé ☐ Payé
COLLET Insee	19/10/2021-19/04/2022	☐ Facturé ☐ Payé

Vous pouvez procéder à la facturation du semestre de télésurveillance comme vous le faites habituellement :

- Par voie électronique avec la clé TSM, montant 110€ ;
- Par feuille de soins papier.

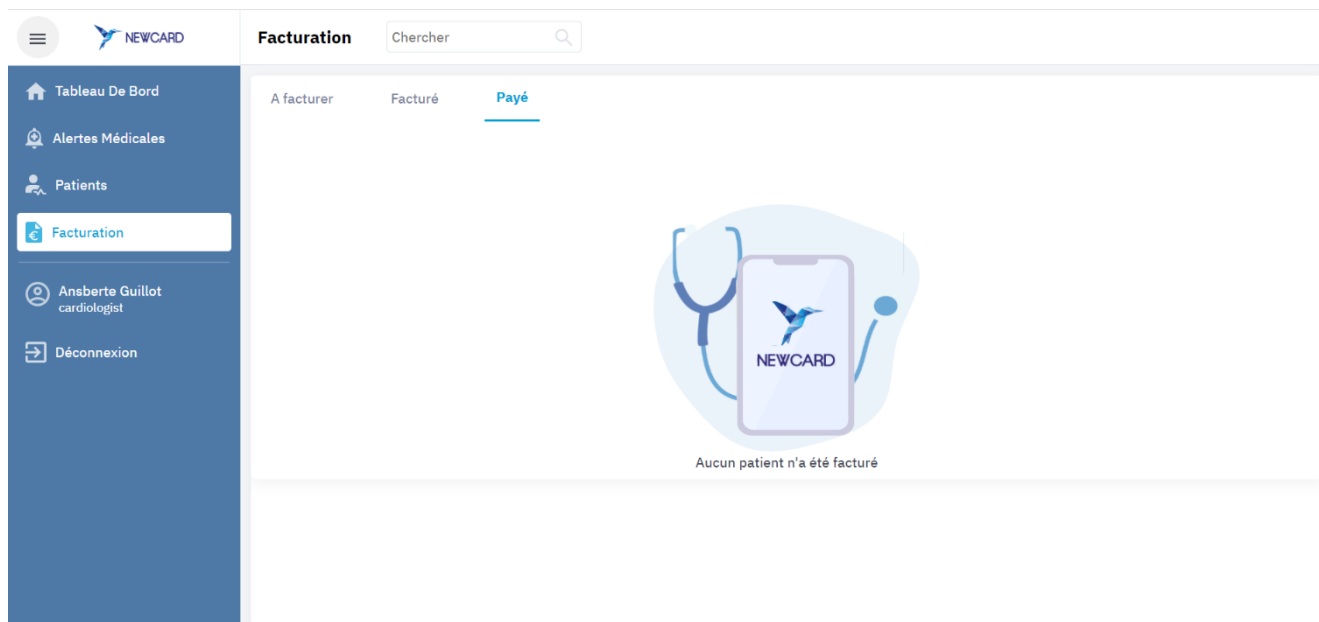
b. Statut « FACTURÉ »

Une fois l'acte côté, vous pouvez l'indiquer sur la plateforme en cochant la case « FACTURÉ ». La date de renseignement s'affiche donc à côté du nom du patient.



c. Statut « PAYÉ »

Après avoir vérifié que vous avez été payé par l'Assurance Maladie pour l'acte de télésurveillance, vous pouvez l'indiquer à côté du nom du patient correspondant. La date de renseignement se met donc automatiquement à jour.



X. NOUS CONTACTER



En cas de question, vous pouvez contacter la société **NEWCARD**, Société par Actions Simplifiée, au 03.20.14.71.17, dont le siège social est situé au 391 Avenue Clément Ader 59118 Wambrechies.

Cette notice d'utilisation (D-NTU-PLT-CAR-CPE-00), révisée le 30 novembre 2022, peut être amenée à évoluer, en fonction des mises à jour de la plateforme. Si tel est le cas, nous ne manquerons pas de vous en communiquer les modifications.

