



NEWCARD

NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME POUR LES CARDIOLOGUES (CPA)



**1 MINUTE POUR
mon cœur**

Ce dispositif médical de classe I est un produit de santé
réglementé qui porte, au titre de cette réglementation,
le marquage CE (2019) **CE**

SOMMAIRE

I. LE MOT DE BIENVENUE	2
II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD	3
III. VOTRE 1ère CONNEXION SUR LA PLATEFORME	5
IV. PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS	7
a) Modification des données personnelles	10
V. L'INCLUSION D'UN PATIENT	13
a) L'inclusion sur la plateforme	13
b) Les autres modes d'inclusion simplifiée	15
VI. LA FICHE PATIENT	16
a) Alertes en cours	16
b) Accès aux données de télésurveillance	16
c) Actions sur les graphiques	17
d) Mise en place de bornes de tension artérielle	18
e) Informations administratives	19
f) Envoie de SMS	20
g) Historique du patient	21
h) Actions sur le profil du patient	22
VII. LA GESTION DES ALERTES	23
VIII. LE RENOUVELLEMENT DES PATIENTS	25
a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue	26
b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance	29

IX. L'OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION	30
a. Statut « À FACTURER »	30
b. Statut « FACTURÉ »	31
c. Statut « PAYÉ »	31
X. NOUS CONTACTER	32

I. LE MOT DE BIENVENUE

Votre cabinet/service a manifesté son intérêt pour la télésurveillance de l'insuffisance cardiaque avec le service « 1 Minute pour mon Cœur » de NEWCARD.

Dans ce guide d'utilisation, vous serez guidés étape par étape à la prise en main de la plateforme.

La télésurveillance médicale a pour objectif de prendre en charge les décompensations cardiaques de manière anticipée, et d'offrir un suivi plus rapproché aux patients. Cela est rendu possible grâce à la transmission régulière de données par le patient depuis son domicile.

Chez NEWCARD, nous portons une attention particulière à l'aspect humain de la télésurveillance en personnalisant l'accompagnement de nos utilisateurs: patients, aidants et professionnels de santé.

Tout au long de votre expérience NEWCARD, vous bénéficierez de l'expertise de nos équipes paramédicales, administratives et commerciales.

L'équipe NEWCARD

II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD

LA CONNEXION A LA PLATEFORME :

Vous avez désormais accès à notre plateforme, pour inclure et suivre vos patients insuffisants cardiaques chroniques. Vous pouvez vous connecter sur la plateforme médicale NEWCARD à partir du moteur de recherche de votre choix.

 <https://app.newcard.io>

L'identifiant pour vous connecter est l'adresse mail que vous nous avez fournie. Vous pouvez également vous connecter avec Pro Santé Connect.

LES PATIENTS ÉLIGIBLES :

La télésurveillance est un acte pris en charge à 100% par l'Assurance Maladie.

Les patients qui peuvent bénéficier de la télésurveillance sont ceux **répondant aux critères d'éligibilité suivants** :

Patient en ALD pour insuffisance cardiaque avec un NYHA ≥ 2

+

BNP > 100 pg/mL

Ou

NT pro BNP > 1 000 pg/mL

LES CRITÈRES D'EXCLUSION :

Les patients présentant l'une des situations suivantes sont cependant considérés comme non éligibles à la télésurveillance :

- Dialyse chronique ;
- Insuffisance hépatique sévère ;
- Refus du patient d'avoir un accompagnement thérapeutique ;
- Impossibilité physique ou psychique d'utiliser tous les composants du projet de télésurveillance ;
- Toute pathologie associée existante au jour de l'inclusion, impliquant, selon le médecin incluant le patient, une espérance de vie < 12 mois en dehors de l'insuffisance cardiaque chronique ;
- Compliance ou adhésion thérapeutique habituelle faible estimée selon le médecin incluant le patient ;
- Absence de lieu de séjour fixe.

L'INCLUSION DES PATIENTS :

L'**inclusion** des patients peut se faire de différentes façons :

- directement via notre **plateforme**,
- **par téléphone** au 06.21.18.34.58,
- ou grâce à un **formulaire papier** que vous envoyez ensuite à notre équipe médicale.

Après l'inclusion du patient, NEWCARD se charge de le contacter, et s'occupe de l'organisation de sa formation à l'utilisation du matériel. NEWCARD se charge ensuite de s'assurer de la régularité de la prise de mesures, et gère les potentiels problèmes techniques.

LA PRISE EN CHARGE DES ALERTES :

Les données de télésurveillance et alertes déclenchées sont accessibles directement sur notre plateforme. Lors du **déclenchement d'une alerte**, vous recevrez un **mail** contenant un lien vous menant directement sur la fiche du patient concerné. Vous pouvez ainsi décider de la prise en charge à adopter.

LA RÉMUNÉRATION FORFAITAIRE :

Dans le cadre de cette activité, le médecin prescripteur, ou l'établissement de santé selon la configuration, perçoit **une rémunération forfaitaire** de 110€/patient/semestre. La télésurveillance peut être facturée sur un logiciel de télétransmission à la fin du semestre avec le code TSM110 ou grâce à une feuille de soins papier. Après la 1^{ère} mesure prise par le patient, le semestre est considéré comme commencé. Tout semestre commencé est un semestre dû.

III. VOTRE 1^{ère} CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Lors de votre première connexion sur la plateforme de télésurveillance, il vous suffit de vous connecter avec vos identifiants. Il vous est ensuite demandé d'accepter les **Conditions Générales d'Utilisation**.

En acceptant ces dernières, vous certifiez avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service, et vous vous engagez à :

- maintenir le caractère confidentiel de vos identifiants de connexion,
- utiliser la plateforme conformément à sa destination,
- ne pas tenter de nuire au bon fonctionnement du site.

Vous pouvez à tout moment retrouver ces CGU dans l'onglet "**Document**" de votre profil.

Vous pouvez également vous connecter via le portail "**Pro Santé Connect**".



IV. PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS

La plateforme est un outil numérique qui vous permet d'accéder aux données de vos patients et de prendre connaissance des alertes. Vous y retrouvez également la liste des professionnels de santé qui participent à la télésurveillance de vos patients.

a) Tableau de bord

En première page de connexion à la plateforme, vous accédez au tableau de bord de la plateforme de télésurveillance.

Tableau De Bord

Bonjour, Ansberte Guillot

Alertes médicales

2 Hélène Roy
27/04/2022
Prise de poids progressive

Patients à renouveler

Josse Collet	+33796619603	RENOUVELER
Régis Baron	+33627573403	RENOUVELER
Hélène Roy	+33734825384	RENOUVELER
Alphonsine Masson	+33789350650	RENOUVELER
Assomption Dumont	+33630863029	RENOUVELER

Statistiques patients

- 7 Patients inclus
- 5 Patients suivis
- 5 En attente de formation
- 11 Semestres à facturer

AJOUTER UN PATIENT

Ainsi, vous pouvez directement retrouver :

- ✓ Le bouton pour **ajouter un patient**,
- ✓ Les **alertes médicales** en cours,
- ✓ Le nombre de **patients inclus**,
- ✓ Le nombre de **patients suivis**,
- ✓ La liste de vos **patients à renouveler**,
- ✓ Les **semestres** de télésurveillance à **facturer**.

Toutes ces données sont cliquables et vous permettent d'accéder directement aux pages concernées. Ces éléments sont également trouvables dans les grandes catégories sur la **barre latérale** de votre plateforme.

b) Barre latérale de fonctionnalité

The screenshot shows the NEWCARD dashboard. On the left is a blue sidebar with a green border containing the following menu items: Tableau De Bord, Alertes Médicales, Patients, Facturation, Ansberte Guillot cardiologist, and Déconnexion. The main content area is titled 'Tableau De Bord' and 'Bonjour, Ansberte Guillot'. It features a 'Ajouter un patient' button in the top right. Below the greeting, there's a section for 'Alertes médicales' showing a card for Hélène Roy with a date of 27/04/2022 and the note 'Prise de poids progressive'. Below this is a table of 'Patients à renouveler' with columns for patient name, phone number, and a 'RENOUVELER' button. The table lists Josse Collet, Régis Baron, Hélène Roy, Alphonsine Masson, and Assomption Dumont. To the right of the table is a 'Statistiques patients' section with four metrics: 6 Patients inclus, 5 En attente de formation, 11 Semestres à facturer, and 5 Patients suivis.

Lorsque vous cliquez sur l'une de ces catégories, vous êtes redirigés vers l'onglet en question.

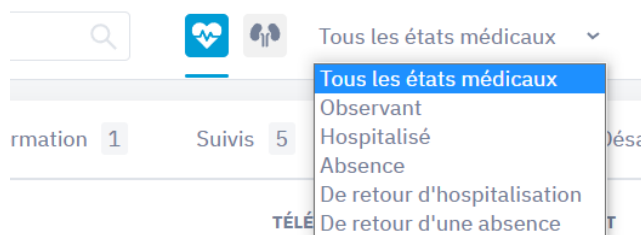
- ✓ L'onglet « **Alertes médicales** » vous permet de voir l'ensemble de vos potentielles alertes en cours et vous donne un état des lieux sur les dites alertes.

The screenshot shows the 'Alertes médicales' tab. It has a sub-header with 'Tous 1', 'A prendre en charge 1', and 'Gestion en cours 0'. Below this is a table with columns: ALERTE, NOM PRÉNOM, ÉTAT, DERNIÈRE PRISE EN CHARGE, VUE PAR LE SPÉCIALISTE, and DÉCLENCHÉE PAR. The table contains one entry for 'ROY Hélène' with the state 'Déclenché', date '27/04/2022', and note 'Prise de poids progressive'. At the bottom, it says 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1'.

- ✓ L'onglet « **Patients** » regroupe l'ensemble des patients que vous suivez ; qu'ils soient en attente de formation, suivis, à renouveler ou désactivés. Via une **barre de recherche**, vous pouvez directement rechercher un patient grâce à son nom.

The screenshot shows the 'Patients' tab. It has a search bar labeled 'Chercher' which is circled in green. Below the search bar are filters: 'Tous 7', 'En attente de formation 0', 'Suivis 6', 'À renouveler 6', and 'Désactivés 1'. The main table has columns: ALERTE, NOM, PRÉNOM, TÉLÉPHONE, ÉTAT, DATE DE L'ORDONNANCE, and ACTION(S). It lists two patients: 'BARON Régis' and 'COLLET Josse', both with the state 'Observant' and a 'RENOUVELER' button.

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient à savoir ses **données d'inclusion**, son **identité**, ses **informations de contact** et ses **données médicales**.



Vous pouvez également filtrer vos patients selon leur état médical via le menu déroulant en haut de votre écran, à côté de la barre de recherche.

Si vous souhaitez accéder à la fiche médicale d'un patient, il vous suffit de cliquer sur la ligne le concernant.

- ✓ Enfin, vous pouvez accéder à l'onglet « **Facturation** » qui vous permet de suivre les semestres de télésurveillance que vous pouvez côter.

Facturation			
Chercher			
A facturer	Facturé	Payé	
NOM PRÉNOM	PÉRIODES DE SUIVI	ACTIONS	
HENRY Julie	23/11/2020-23/05/2021	☐ Facturé	☐ Payé
COLLET Édouard	30/11/2020-21/04/2021	☐ Facturé	☐ Payé
RENAULT Mathilde	01/12/2020-01/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
GUERIN Tancrède	09/12/2020-09/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
PHILIPPE Abdon	22/12/2020-22/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
FERNANDEZ Annabelle	06/01/2021-06/07/2021	☐ Facturé	☐ Payé
SIMON Frédérique	06/01/2021-06/07/2021	☐ Facturé	☐ Payé
BENOIT Alaïs	08/01/2021-08/07/2021	☐ Facturé	☐ Payé
DUBOIS Emmanuelle	01/02/2021-01/08/2021	☐ Facturé	☐ Payé

c) Modification des données personnelles

Pour **accéder à vos données personnelles**, cliquez sur votre **nom** dans vos sections sur la gauche. Vous accédez alors à un onglet où vous pouvez modifier vos informations essentielles telles que :

- ✓ Votre **identité**,
- ✓ Votre **mot de passe**,
- ✓ La façon dont vous souhaitez **recevoir les notifications**,
- ✓ Des **documents** correspondant au CGU que vous avez accepté,
- ✓ Et les **unités biologiques** pour la lecture de données biologiques, pour les patients qui seraient également suivis en néphrologie.

Toutes modifications effectuées sur votre profil doit être **enregistrées** via le bouton

Enregistrer

situé en bas de chaque page.

✓ Identité

Cet onglet permet de modifier les informations générales du compte : **nom, prénom, adresse postale et mail.**

The screenshot shows the 'Identité' tab of a user profile. The left sidebar contains navigation links: Tableau De Bord, Alertes Médicales, Patients, Facturation, CH Des Tours Vieux-Lille cardiologist (selected), and Déconnexion. The main content area is titled 'Profile' and has tabs for Identité, Sécurité, Notifications, Documents, and Unité par défaut. Under 'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ', there are fields for 'Nom société/établissement' (CH des Tours Vieux-Lille), 'Adresse société / établissement' (12 Rue des Tours, 59800 Lille, France), 'Email*' (bossu+cpa3@newcard.io), and 'Email secondaire'. There are checkboxes for 'Recevoir les alertes sur cette adresse' (checked) and 'Recevoir les alertes sur cette adresse' (unchecked). A 'Téléphone du standard*' field is also present. Under 'CARDIOLOGUE RÉFÉRENT / PERSONNE RÉFÉRENTE', there are fields for 'Nom*', 'Prénom*', 'Statut professionnel (Cardiologue, IDE, Chef de service...)**', and 'Email'.

Pour éviter toute transmission de votre numéro de téléphone personnel, une **personne référente** de la télésurveillance doit être nommée. Il s'agira de la personne que nous contacterons si besoin.

✓ Sécurité

Cette section permet de modifier votre mot de passe. Il vous faut ensuite enregistrer ces modifications en cliquant sur « **Enregistrer** ».

The screenshot shows the 'Sécurité' tab of a user profile. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Profile' and has tabs for Identité, Sécurité (selected), Notifications, Documents, and Unité par défaut. Under 'Mot de passe actuel', there is a password field with an eye icon. Below it, there are fields for 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation', both with eye icons. At the bottom, there is a blue 'Enregistrer' button.

Attention, votre mot de passe est unique pour tous les utilisateurs de la plateforme de télésurveillance de votre service / cabinet. Si vous le modifiez, n'oubliez pas d'en informer les autres membres de votre équipe.

✓ Notifications

Cette section vous permet de spécifier si vous souhaitez être notifié de l'hospitalisation d'un patient par mail. Il vous suffit de **cocher** la case « **Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient** ».

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Notifications' tab selected. A checkbox labeled 'Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient' is currently unchecked. Below the checkbox is a blue 'Enregistrer' button. The left sidebar contains icons for home, notifications, profile, and documents.

✓ Documents

Dans cet onglet, vous pouvez retrouver les conditions générales d'utilisation que vous avez acceptées.

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Documents' tab selected. It lists four documents: 'Document relaxx', 'Document cgu cardio', 'Document cardio cgu', and 'Document CGU'. Each document is represented by a blue icon and text. The left sidebar contains icons for home, notifications, profile, and documents.

✓ Unité par défaut

Votre profil vous permet d'avoir accès aux données biologiques pour les patients qui sont également suivis en néphrologie.

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Unité par défaut' tab selected. It displays a list of biological parameters with corresponding units in dropdown menus. The parameters are arranged in two columns. The left sidebar contains icons for home, notifications, profile, and documents.

Paramètre	Unité
Créatininémie	mg/L
Potassium (K ⁺)	mEq/L
Sodium (Na ⁺)	mEq/L
Bicarbonates ou Réserve alcaline (HCO ₃ ⁻)	mEq/L
Hémoglobine	g/dl
Plaquettes ou thrombocytes	éléments/mm ³
Glucose	g/L
Cholestérol total	g/L
LDLc	g/L
Triglycérides	g/L
Bilirubine totale	mg/l
Calcium	mg/l
Phosphore	mg/l
Protéinurie sur 24h	mg/24h
Protéinurie sur échantillon	mg/g

V. L'INCLUSION D'UN PATIENT

La mise en place d'une télésurveillance pour un patient est soumise au respect des critères d'éligibilité fixés par le cahier des charges du programme ETAPES.

Comme spécifié précédemment, vous avez le choix de plusieurs modes d'inclusion.

La plateforme NEWCARD	Le téléphone	La liste d'inclusion
https://app.newcard.io	03.20.14.71.17	

a) L'inclusion sur la plateforme

Pour inclure un patient sur la plateforme, commencez par **cliquer sur la bouton « Ajouter un patient »** situé sur votre tableau de bord.

The screenshot shows the NEWCARD dashboard. At the top right, there is a button labeled 'AJOUTER UN PATIENT'. Below the dashboard header, a modal window titled 'Inclure le nouveau patient' is open. The form contains the following fields:

- Nom* (example: Nemer)
- Prénom* (example: Jean)
- Téléphone* (example: 03 20 42 42 42)
- Fonction systolique (%) (example: 35)
- Rythme actuel* with radio buttons for SINUSAL, FA, and TROUBLE SV.
- Nom du prescripteur* and Prénom du prescripteur* (empty fields)
- ☐ Consentement donné*
- Ordonnance de télésurveillance* with a cloud upload icon and text: 'Ajoutez votre modèle d'ordonnance de télésurveillance ici. Faites glisser et déposez un fichier ou cliquez.'
- Buttons at the bottom: 'INCLURE ET COMPLÉTER' and 'INCLURE'.

Une fenêtre s'ouvre sur la droite de votre écran. Les données requises sont : **l'identité du patient, numéro du patient, rythme actuel du patient, sa fraction d'éjection et le nom et prénom du prescripteur.**

Déposez ensuite l'ordonnance dans l'espace approprié ou envoyez-la à NEWCARD par courrier postal. Par défaut, l'ordonnance sera datée à la date d'inclusion.

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur **“Inclure”**. Votre patient est inclus sur la plateforme Newcard et bénéficie du service de télésurveillance. Une fois le patient inclus, NEWCARD se charge de le contacter et de l'équiper.

Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter la fiche médicale de votre patient en cliquant sur le bouton **« Inclure et Compléter »**.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors et vous permet de détailler davantage les données d'inclusions de votre patient avec :

- Ses données d'inclusion,
- Son identité,
- Ses informations de contact,
- Et ses données médicales.

Vous pouvez télécharger le **formulaire d'information et de consentement** à remettre et à faire signer au patient.

Téléchargez l'ordonnance ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**. Vous pouvez également ajouter une date d'ordonnance.

Si vous avez **consenti à l'utilisation du modèle d'ordonnance** que vous avez **pré-signé**, l'**ordonnance** se **générera** et s'intégrera **automatiquement** à la fiche du patient.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Editer** » pour sauvegarder les modifications.

b) Les autres modes d'inclusion simplifiée

Téléphone	La liste d'inclusion																																																												
Aux IDE NEWCARD : 03.20.14.71.17	Formulaire papier que vous complétez et renvoyez à l'équipe médicale de NEWCARD. <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRENOM</th> <th>TELEPHONE</th> <th>RYTHME ACTUEL</th> <th>FRACTION D'EJECTION (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NOM	PRENOM	TELEPHONE	RYTHME ACTUEL	FRACTION D'EJECTION (%)				☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV					☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV	
NOM	PRENOM	TELEPHONE	RYTHME ACTUEL	FRACTION D'EJECTION (%)																																																									
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
			☐ Sinusal ☐ FA ☐ Trouble SV																																																										
<u>Données à renseigner :</u> L'identité de votre patient, son rythme actuel et sa fraction d'éjection Si vous avez souscrit au modèle d'ordonnance pré-signé, les ordonnances sont générées automatiquement. Nous les récupérons donc directement. Sinon, veuillez envoyer l'ordonnance de télésurveillance par courrier postal au service médical de NEWCARD.																																																													

VI. LA FICHE PATIENT

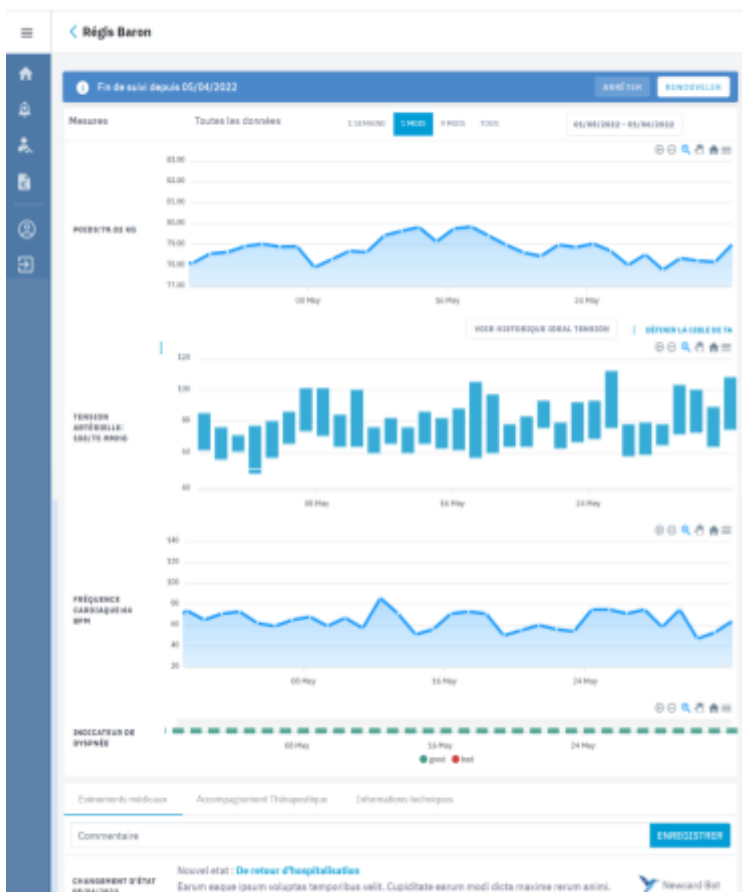
La fiche patient est l'élément principal pour le suivi par télésurveillance de vos patients. Sur cette fiche, vous retrouvez les données émises quotidiennement par le patient, l'historique de ses alertes, les périodes d'hospitalisation ou d'absence ou encore la période de télésurveillance. C'est également sur la fiche patient que vous pouvez indiquer la prise en charge d'une alerte, et renouveler / arrêter la télésurveillance du patient.

a) Alertes en cours

The screenshot shows the patient alert management interface for Hélène Roy. At the top, there's a header with the patient's name and a status bar indicating 'Fin de suivi depuis 08/04/2022'. Below this, a large orange box highlights 'Alerte 2: Prise de poids progressive' with a date of 27/04/2022 and a 'PRENDRE EN CHARGE' button. To the right, a sidebar contains patient identity information: STATUT (Observant, Actif), SEXE (Femme), and DATE DE NAISSANCE (07/01/1970). Buttons for 'ARRÊTER' and 'RENOUVELER' are also visible.

Vous retrouvez les **détails des alertes** en haut de la fiche du patient concerné. Vous pouvez indiquer sur la plateforme les actions que vous avez mises en place pour résoudre l'alerte. Pour cela, référez-vous à la partie **VII. Gestion des alertes**. Vous retrouverez ensuite ces indications dans l'historique médical de votre patient.

b) Accès aux données de télésurveillance



Sur la fiche patient, vous pouvez visualiser simultanément ses données grâce aux graphiques :

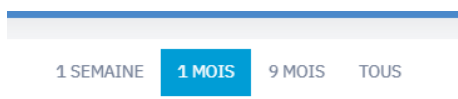
- De **poids**,
- De **tension artérielle**,
- De **fréquence cardiaque**
- De **suivi de l'indicateur de dyspnée** : à chaque prise de mesures, le patient répond à la question "Comment respirez-vous aujourd'hui ?".

Si l'indicateur est vert, cela signifie que le patient a répondu « Je respire comme d'habitude ». S'il est rouge, le patient a répondu « Je suis plus essoufflé(e) que d'habitude ».

Vous pouvez faire varier la période de visualisation des données en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'un des graphiques. Puis, vous devez faire glisser votre curseur pour changer de période.

Tous les graphiques sont connectés entre eux, la période que vous sélectionnez bouge donc sur chacun d'eux.

Vous pouvez également sélectionner une période prédéfinie en haut de la fiche patient au-dessus du premier graphique.



c) Actions sur les graphiques

En haut à droite de chacun des graphiques, vous retrouvez une liste de potentielles actions :



- Zoom positif ou négatif sur les graphiques afin de pouvoir voir le détail d'une période.



- Sélection d'une période précise que vous souhaitez agrandir sur tous les graphiques.



- Variation de la période de visualisation des données.



- Remise sur la période de visualisation des données par défaut : 1 mois.



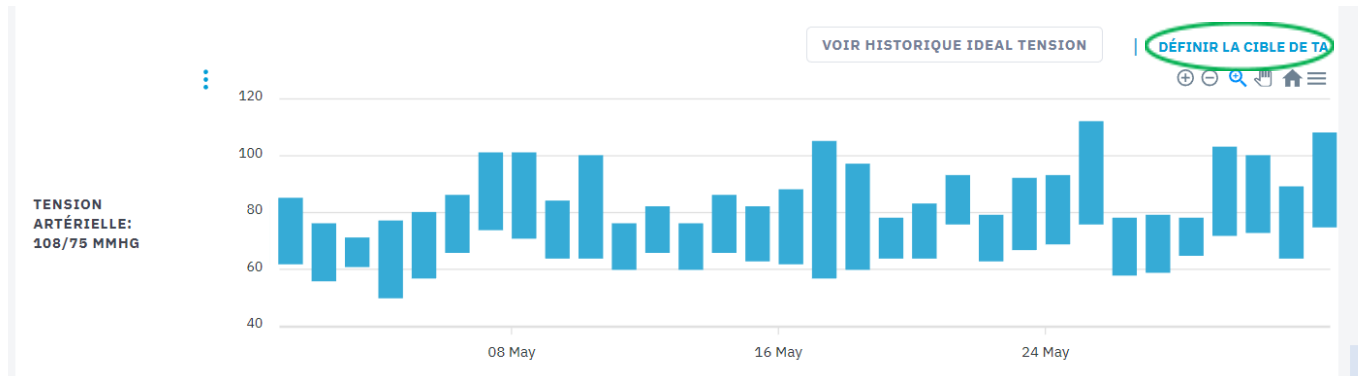
- Téléchargement de chaque graphique individuellement dans 3 formats visuels différents :
 - Le format SVG qui correspond à une image web,
 - Le format PNG qui correspond à une image classique
 - Le format CSV qui correspond au format Excel (exportation de données brutes).

d) Mise en place de bornes de tension artérielle

Vous pouvez définir des bornes visuelles de tension artérielle, pour les patients pour lesquels vous le souhaitez.

Attention, ces bornes de tension artérielle ne permettent pas de personnaliser le déclenchement des alertes.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « définir la cible de TA ».



La fenêtre "Modifier la tension artérielle idéale" permet de définir des bornes visuelles de tension artérielle. Elle contient un titre "Modifier la tension artérielle idéale" avec une icône de fermeture (X). Le texte principal indique : "Les bornes définies ci-dessous vous donneront un seuil visuel de tension artérielle." En dessous, il y a un champ "Cible idéale de la tension artérielle en mmHg" avec des options de sélection : "140/90", "130/90", "125/75", et "AUTRE". À gauche de la fenêtre, une miniature du graphique de tension artérielle est visible. En bas à droite, il y a un bouton "ENVOYER".

Lorsque vous avez cliqué sur ce bouton, une fenêtre s'ouvre.

Sélectionnez les bornes qui correspondent à vos patients.

Vous pouvez paramétrer celle que vous désirez en cliquant sur « Autre ».

Une fois votre cible définie, cliquez sur « Envoyer ».

e) Informations administratives

Lorsque vous cliquez sur le nom d'un patient, sa fiche s'ouvre alors. Vous retrouvez toutes les informations essentielles au suivi du patient dans la colonne à droite de votre écran.



Ainsi vous retrouvez :

- Le *résumé patient* avec ses coordonnées et son état médical,
- La *période de suivi* avec la date d'inclusion, la date de fin de suivi,
- la date où le patient a accepté les CGU,
- Les *personnels soignants* avec un récapitulatif des professionnels de santé qui participent à sa télésurveillance,
- Un exemplaire de l'ordonnance télésurveillance en cours,
- Les potentiels documents que vous avez glissé sur la fiche de votre patient,
- L'historique des ordonnances de télésurveillance.

Ce bouton  présent sur chacune des parties de la barre latérale droite permet d'éditer les données essentielles de votre patient comme

- Ses **données d'inclusion**,
- Son **identité**,
- Ses **informations de contact**
- Et ses **données médicales**.

Tout en bas de votre fiche patient, vous avez accès à la section "**Données médicales**".

Cet encart vous donne accès aux données médicales d'inclusion du patient, pour tous ses semestres de télésurveillances. Elles sont complétées par nos IDE à l'inclusion du patient, sauf si vous avez complété l'ensemble du dossier du patient.

Données médicales					
05/10/2021		05/10/2021			
DATE D'ORDONNANCE 05/10/2021	FONCTION SYSTOLIQUE 35 %	ANÉMIE CHRONIQUE Non	AUTRE BRADYCARDISANT Non	MODE D'INCLUSION ETAPES 4	HTA Oui
ANTÉCÉDENTS DE TROUBLES DU RYTHME SUPRA V Non	IEC / SARTANS Oui	NYHA -	DIABÈTE Oui	RYTHME ACTUEL Sinusal	DIURÉTIQUES Oui
BNP 0 pg/mL	ATTEINTE RESPIRATOIRE Non	STIMULATEUR Non	ANTI ALDOSTÉRONE Oui	NT PRO BNP 6410 pg/mL	INSUFFISANCE RÉNALE Clairance 30 - 60
BÉTA BLOQUANT Oui	ENTRESTO® Oui	GLIFLOZIN Inconnu	TAILLE 162 cm		

f) Envoie de SMS

Vous pouvez envoyer des messages à vos patients disposant d'un mobile directement via la plateforme. Il s'agit de SMS unidirectionnels, les patients ne peuvent pas vous répondre et votre numéro personnel n'apparaîtra pas.

CIBLE DE TA

Hand Home Menu

Bar Chart

Hand Home Menu

Contact

TÉLÉPHONE 1
+33576982373

TÉLÉPHONE 2
+33627573403

EMAIL
Rgis_baron@Patient.Ncd

ADDRESS
47 Rue Jehanne D'Orsel 05168
Cannes

Personne à contacter en cas d'absence

Hand Home Menu

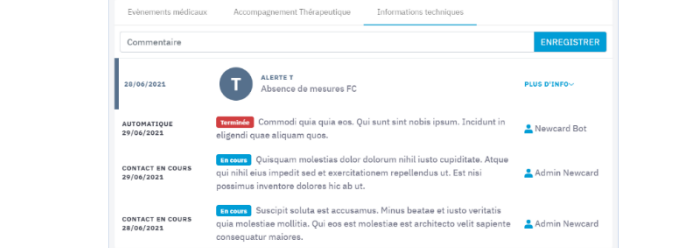
Sur la fiche du patient, dans la colonne à droite, cliquez sur l'icône SMS.

Une fenêtre apparaît pour vous demander de saisir votre message dans l'encadré. Le système prépare le message en introduisant le nom du patient ainsi que votre nom en signature. Vous pouvez voir en bas à droite de la zone de texte le nombre de caractères autorisés dans ce SMS. Cliquez ensuite sur « Envoyer ».

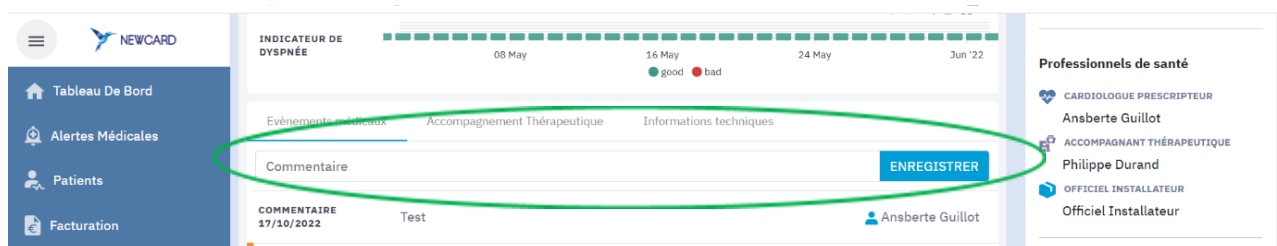
Important : le patient reçoit un message de votre part sans que votre numéro de téléphone ne soit divulgué

g) Historique du patient

Vous avez accès à trois types d'historiques :

L'historique médical reprend : ✓ Les alertes de niveau 1 et 2 qui ont été déclenchées ✓ Les prises en charges et commentaires qui ont été laissés ✓ Les changements d'états médicaux du patient avec les dates associées : hospitalisations et retours d'hospitalisations.	 The screenshot shows the 'Evénements médicaux' tab. It displays a list of alerts and comments. Two alerts are visible: 'ALERTE 2 Prise de poids progressive' on 09/05/2022 and 'ALERTE 2 Prise de poids progressive' on 16/04/2022. Both are marked as 'Terminée'. Comments are also listed, including 'ANALYSE SUR LA PLATEFORME' on 12/05/2022 and 22/04/2022, and 'Parfait ur qui et dolores sed saepe, Nam dicit quae modis, Consequatur et necessitatibus' on 26/05/2021.
L'historique d'accompagnement thérapeutique du patient reprend : ✓ Les dates et thèmes des séances, ✓ Les commentaires laissés par l'IDE en charge de l'accompagnement thérapeutique.	 The screenshot shows the 'Accompagnement Thérapeutique' tab. It displays a list of sessions and comments. Sessions include 'SEANCE THERAPEUTIQUE' on 06/12/2021, 23/10/2021, and 09/05/2021, all with the theme 'Thème: atelier 1'. Comments include 'Parfait ur qui et dolores sed saepe, Nam dicit quae modis, Consequatur et necessitatibus' on 26/05/2021 and 'Répétat exercitationem a esse minima illum autem a et, Eos distinctio est aut, Ad deditur a nihil vel voluptas dolorum excepturi saepe' on 14/10/2021.
L'historique technique permet de : ✓ prendre connaissance des difficultés qu'il a pu rencontrer dans l'utilisation de son matériel, ✓ suivre les actions menées par Newcard pour palier au problème.	 The screenshot shows the 'Informations techniques' tab. It displays a list of alerts and comments. Alerts include 'ALERTE 1 Absence de mesures FC' on 28/04/2021 and 'ALERTE 1 Absence de mesures FC' on 29/04/2021. Comments include 'AUTOMATIQUE' on 29/04/2021 and 'CONTACT EN COURS' on 29/04/2021.

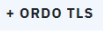
Vous pouvez à n'importe quel moment **ajouter un commentaire** dans l'**historique médical** ou dans l'**historique d'accompagnement thérapeutique** du patient. Cela donne des indications supplémentaires aux professionnels de santé qui participent à la télésurveillance. Une fois le commentaire écrit, cliquez sur « **Enregistrer** » pour l'ajouter.



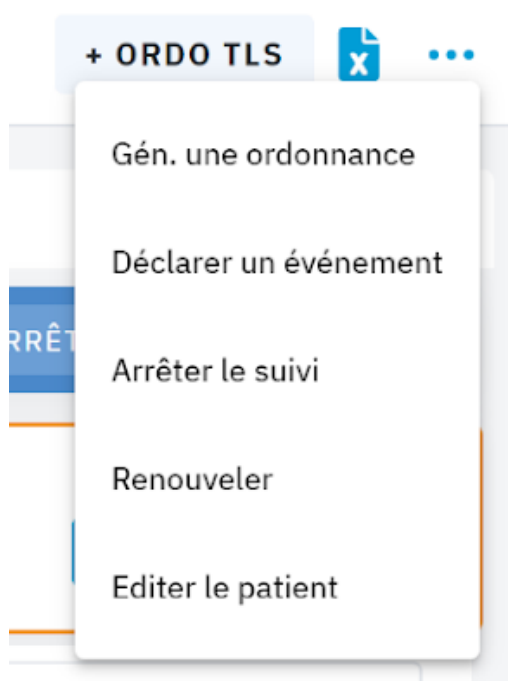
The screenshot shows the Newcard interface. The 'Commentaire' field is highlighted with a green circle, and the 'ENREGISTRER' button is also highlighted. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients', and 'Facturation'. The main area shows the 'INDICATEUR DE DYSPNÉE' and a timeline of events.

h) Actions sur le profil du patient

Tout en haut de la fiche patient, vous retrouvez plusieurs pictogrammes cliquables qui vous offrent certaines fonctionnalités :

- Le bouton  permet de générer une nouvelle ordonnance de télésurveillance (sauf si vous avez souscrit au modèle d'ordonnance pré-signée),
- Le bouton  permet l'extraction de toutes les données de la plateforme sous forme de document Excel.

Le bouton  vous permet d'accéder à un menu déroulant comprenant plusieurs actions.



Vous pouvez générer **3 types d'ordonnance** via la plateforme :

- **Une ordonnance de télésurveillance** : pour générer une ordonnance de télésurveillance,
- **Une ordonnance thérapeutique** : en détaillant le corps de l'ordonnance et sa date.
- **Un bilan biologique** : en détaillant la date de l'ordonnance, le lieu de la prise de sang (domicile ou laboratoire), et les bilans à réaliser.
- Vous pouvez imprimer ces ordonnances pour apposer votre signature et votre tampon.

Déclarer un évènement, pour indiquer :

- Si votre **patient est hospitalisé** pour une autre cause que l'insuffisance cardiaque ;
- S'il est **hospitalisé dans le cadre de son insuffisance cardiaque** ;
- S'il est de **retour d'une hospitalisation**.

Vous pouvez également :

- **Arrêter le suivi** par télésurveillance ;
- **Renouveler** la télésurveillance du patient;
- **Éditer le patient** pour modifier ses données d'inclusion (se référer à la partie V. *Inclusion d'un patient*).

VII. LA GESTION DES ALERTES

En cas de détection d'une potentielle décompensation cardiaque, vous êtes informé par un mail non-nominatif. Dans ce mail, vous avez accès à un lien vous permettant d'accéder directement sur la fiche du patient en question.

Si vous n'accédez pas à l'alerte de votre patient via le mail, lorsque vous vous connectez à la plateforme, vous arrivez directement sur le tableau de bord, présentant :

- Le **niveau de gravité** de l'alerte (1 ou 2),
- Le **nom** du patient,
- la **date de déclenchement**,
- Le **type de données** ayant déclenché l'alerte (poids, tension, fréquence cardiaque, dyspnée).
- Le **professionnel de santé ayant pris en charge l'alerte**.

The screenshot shows the NEWCARD dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau De Bord, Alertes Médicales, Patients, and Facturation. The main area is titled 'Tableau De Bord' and 'Bonjour, Collet, Perez And Dupuis'. It features a 'Tableau de bord' section with a card for 'Jacques Robin' (02/09/2022, Prise de poids progressive) and a 'Patients à renouveler' table. The table lists patients with their names and phone numbers, each with a 'RENOUVELER' button. On the right, there is a 'Statistiques patients' section with four metrics: 46 Patients inclus, 21 Patients suivis, 21 En attente de formation, and 31 Semestres à facturer.

Patients à renouveler	
Morgane Lacroix	+33755354089
Léonard Caren	+33633428779
Oger Guillaume	+33609052490
Bernabé Roy	+33659060780
Eulalie Guyot	+33708535378

Statistiques patients	
46	21
Patients inclus	Patients suivis
21	31
En attente de formation	Semestres à facturer

Vous pouvez également retrouver l'ensemble des alertes directement dans l'onglet "**Alertes Médicales**" sur la barre latérale gauche.

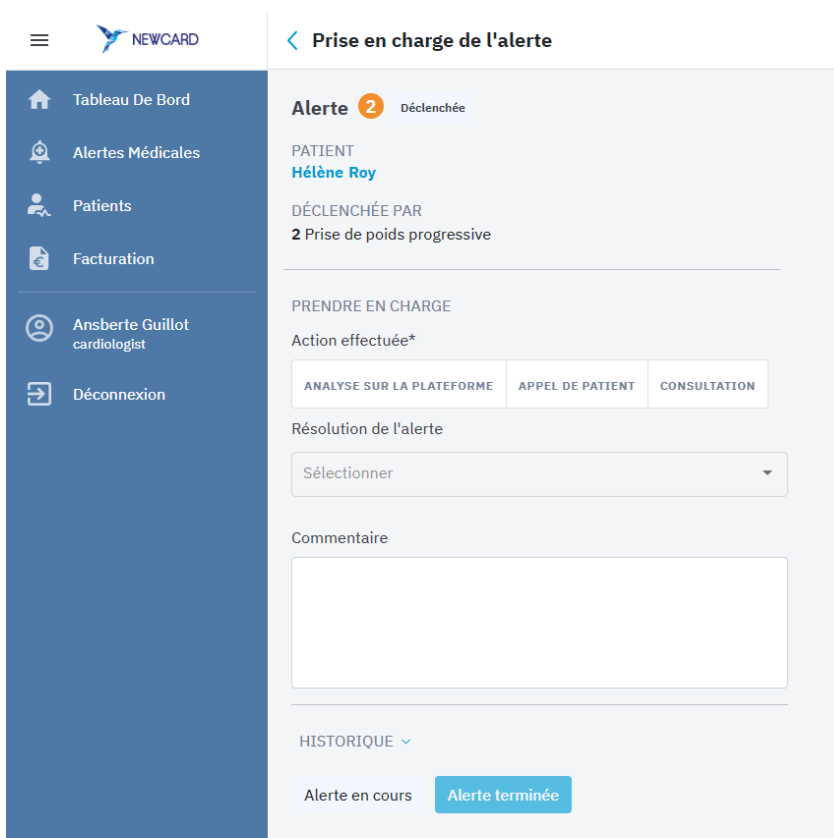
Il existe trois états d'alerte :

- **Déclenchée** : l'alerte a été envoyée, mais pas encore prise en compte ;
- **Vue** : vous vous êtes connecté sur la plateforme et sur la fiche du patient en question, mais vous n'avez pas pris en charge l'alerte ;
- **En cours** : vous avez pris en charge une alerte, mais elle n'est pas terminée.

Pour accéder aux données d'un patient en alerte, cliquez sur son nom.

L'alerte est affichée tout en haut de sa fiche. En dessous, vous trouverez les graphiques de données du patient.

Après avoir pris connaissance de l'alerte et des données du patient, vous pouvez indiquer votre prise en charge sur la plateforme en cliquant sur « **Prendre en charge** ». Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'indiquer les modalités de prise en charge de cette alerte.



L'indication des actions de prise en charge du patient sur la plateforme facilite et rend plus efficace le filtre des futures alertes par notre équipe d'IDE.

Il est impératif

Lors de la prise en charge du patient sur la plateforme, vous devez indiquer plusieurs éléments :

L'action effectuée :	Le type de résolution de l'alerte :
● Analyse sur la plateforme (<i>par défaut</i>) ; ● Appel du patient ; ● Consultation.	● Retour à la normale ; ● Modification du traitement ; ● Hospitalisation ; ● Hospitalisation pour le cœur ; ● Faux positif ; ● Pas de suite; ● Autre.

Enfin, vous pouvez laisser un commentaire sur la prise en charge de cette alerte.

- Si l'alerte n'est pas résolue, cliquez sur « **alerte encore en cours** » : vous pourrez préciser la prise en charge plus tard. Cependant, **tant qu'une alerte n'est pas validée, aucune autre alerte ne peut être déclenchée.**
- Si l'alerte est résolue, cliquez sur « **alerte terminée** ».

Lorsque vous avez terminé l'alerte, celle-ci apparaît dans l'historique médical du patient.

VIII. LE RENOUVELLEMENT DES PATIENTS

À l'issue des 6 mois de télésurveillance, il est nécessaire de nous indiquer si nous poursuivons le suivi ou non. La télésurveillance peut être maintenue pour un nouveau semestre si le patient répond toujours aux critères d'éligibilité fixés dans le cadre du programme ETAPES et ne présente aucun des critères d'exclusion.

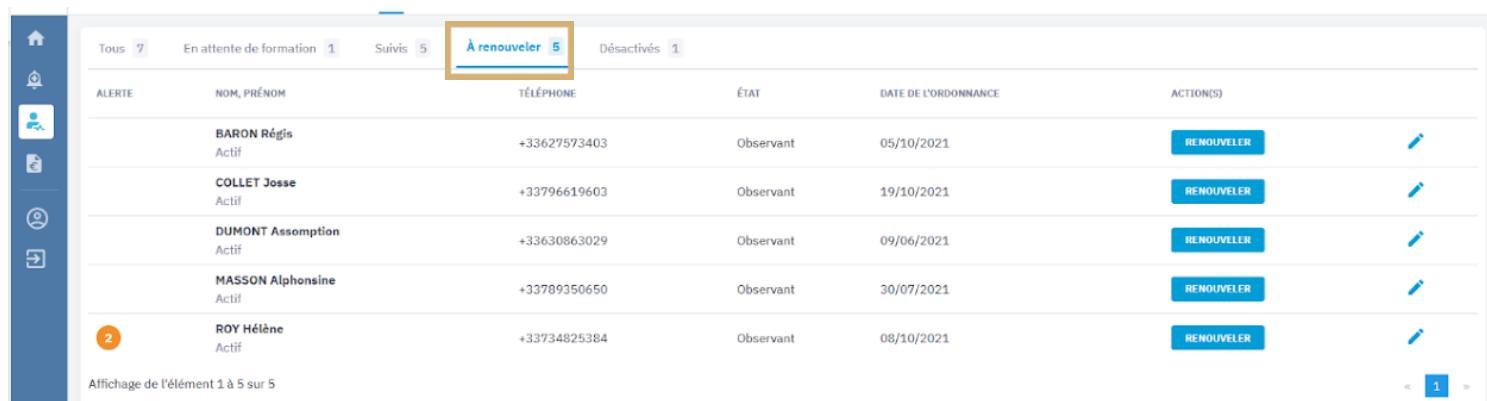
Si la télésurveillance n'est pas poursuivie, nous procéderons à la récupération du matériel.

Vous recevez plusieurs mails pour vous informer de l'arrivée à échéance de la période de télésurveillance d'un patient :

- ✓ À 5 mois de télésurveillance, vous êtes informé que le semestre de télésurveillance d'un de vos patients arrive à échéance dans un mois ;
- ✓ À 6 mois de télésurveillance, vous êtes informé de la fin du semestre de télésurveillance, et de la possibilité de coter l'acte de télésurveillance pour ce patient ;
- ✓ Si vous n'avez pas précisé le maintien ou l'arrêt du suivi pour le patient, vous recevez un rappel après 7 mois de télésurveillance.

Le renouvellement d'un patient comprend l'envoi d'une nouvelle ordonnance pour la télésurveillance. Vous pouvez également mettre à jour des données médicales (antécédents et traitements) de votre patient.

La **liste de vos patients arrivant au terme des 6 mois de suivi** est à retrouver directement sur votre tableau de bord. Vous pouvez également cliquer sur l'onglet « **Patients** » de la barre latérale gauche, puis sur l'onglet « **À renouveler** » (*encadré en marron ci-dessous*).



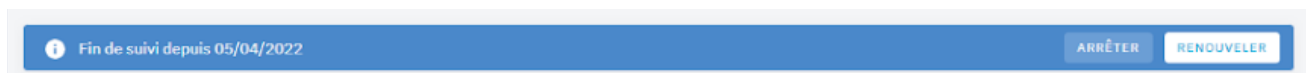
ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTION(S)
	BARON Régis Actif	+33627573403	Observant	05/10/2021	RENOUVELER 
	COLLET Josse Actif	+33796619603	Observant	19/10/2021	RENOUVELER 
	DUMONT Assomption Actif	+33630863029	Observant	09/06/2021	RENOUVELER 
	MASSON Alphonsine Actif	+33789350650	Observant	30/07/2021	RENOUVELER 
2	ROY Hélène Actif	+33734825384	Observant	08/10/2021	RENOUVELER 

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5

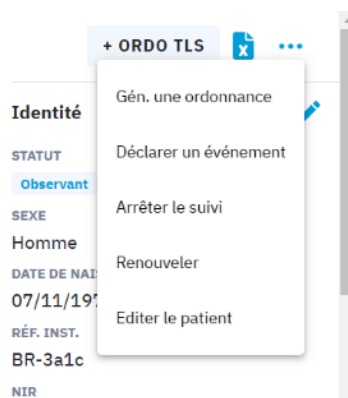
a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue

Pour renouveler la télésurveillance de votre patient, deux processus sont disponibles :

- ✓ **Option A** : En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Renouveler** »..

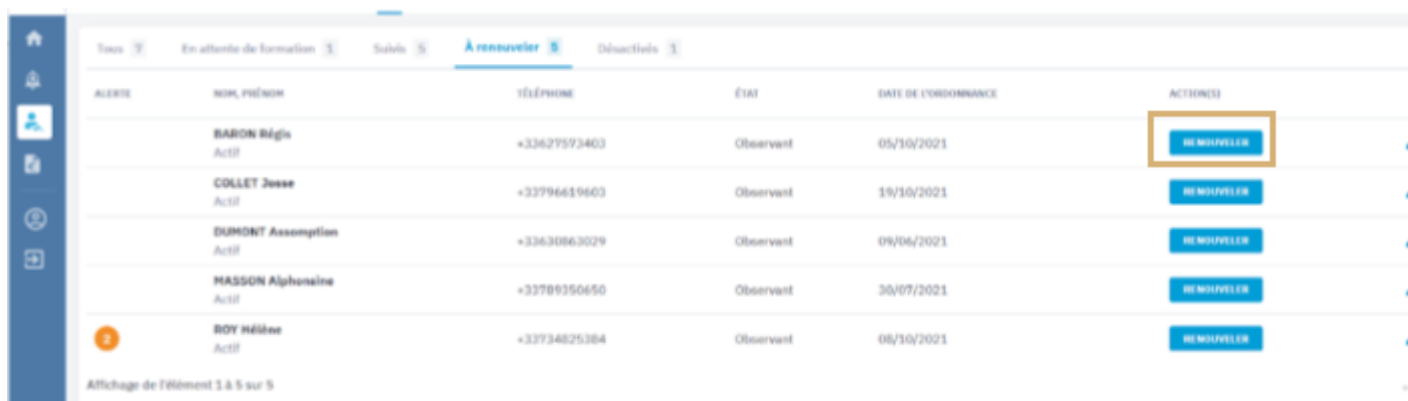


Vous pouvez également renouveler le patient en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fiche patient.



Un menu s'affiche alors vous permettant de **renouveler** votre patient directement.

- ✓ **Option B** : Dans l'onglet « **À renouveler** » comme vu **page précédente**, cliquez alors sur le bouton « **Renouveler** » encadré ci-dessous. Cette action est également disponible lorsque vous accédez à votre tableau de bord.



ALERTE	nom, prénom	TÉLÉPHONE	État	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTIONS
	BARON Régis Actif	+33627973403	Observant	05/10/2021	RENOUVELER
	COLLET Jesse Actif	+33796619403	Observant	19/10/2021	RENOUVELER
	DUMONT Assomption Actif	+33630863029	Observant	09/06/2021	RENOUVELER
	MASSON Alphonsine Actif	+33789350450	Observant	30/07/2021	RENOUVELER
2	BOY Hélène Actif	+33734825384	Observant	08/10/2021	RENOUVELER

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5

Le renouvellement d'un patient nécessite l'indication du **critère d'éligibilité**, la mise à jour du **rythme actuel** du patient et le **nom du prescripteur**.

Téléchargez l'ordonnance ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**.

TÉLÉPHONE	ÉTAT
+33761002064	Observant
+33762426333	Hospitalisé
+33633428779	Observant
+33704184890	Hospitalisé pour le coeur
+33639231507	Observant
+33612959567	Observant
+33652024308	Observant
+33602127605	Observant
+33674028739	Observant
+33609052490	Observant

Inclure le nouveau patient

☒ Inclusion.InclusionMode.etape4Inclusion.InclusionMode.etape4desc
☐ Inclusion.InclusionMode.HCInclusion.InclusionMode.HCdesc

Si l'état de votre patient ne nécessite plus de télésurveillance, ou s'il n'est plus éligible [cliquez ici](#)

Rythme actuel

SINUSAI **FA** TROUBLE SV

Nom du prescripteur: Floulat Prénom du prescripteur: Charles

☒ Consentement donné*

Ordonnance de télésurveillance

Ajoutez votre modèle d'ordonnance de télésurveillance ici.
Faites glisser et déposez un fichier ou cliquez.

Date de l'ordonnance: 13/02/2022

RENOUVELLER ET COMPLETER RENOUELEMENT

Cliquez ensuite sur **“Renouvellement”**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également compléter les données médicales de votre patient.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur « **renouveler et compléter** ».

Une nouvelle page s’ouvre alors où vous pouvez retrouver toutes les données nécessaires au renouvellement de votre patient. Les champs sont par défaut pré-remplis avec les données médicales déjà connues.

Renouvellement du patient

1. INCLUSION

2. DONNÉES MÉDICALES

NYHA / BNP

NYHA

BNP (pg/mL) ou NT pro BNP

Taille* (cm) Fonction systolique (%)

Données médicales

Diabète HTA Atteinte respiratoire Anémie chronique Bêta bloquant

Autre bradycardisant IEC / sartans Diurétiques Anti aldostérone Entresto*

Gliflozin Antécédents de troubles du rythme supra v

Rythme actuel Insuffisance rénale (clairance en ml/min)

Stimulateur

< ÉTAPE PRÉCÉDENTE RÉINCLURE

Une fois les données modifiées, cliquez sur “**Réinclure**” en bas de page.

b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance.

Les raisons d'arrêt du suivi d'un patient peuvent être multiples : exclusion des critères, retrait de consentement du patient, refus de l'accompagnement thérapeutique, incapacité physique ou psychique à continuer la télésurveillance, décès...

Après avoir été informé de l'arrêt de la télésurveillance d'un patient, NEWCARD se charge de le contacter pour récupérer le matériel, et le désactive sur la plateforme. Vous le retrouvez donc ensuite dans la liste de vos patients « Désactivés ».

Deux processus sont disponibles pour demander l'arrêt de la télésurveillance du patient.

Option A:

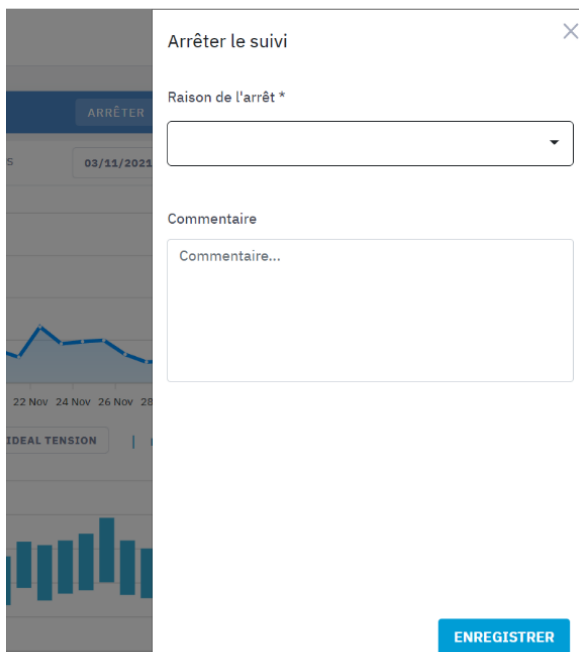
En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Arrêter** ».



Option B:

Sur la fiche patient, cliquez sur le bouton  puis sur « **Arrêter le suivi** ».

Une fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de donner plus d'informations sur l'arrêt du suivi.



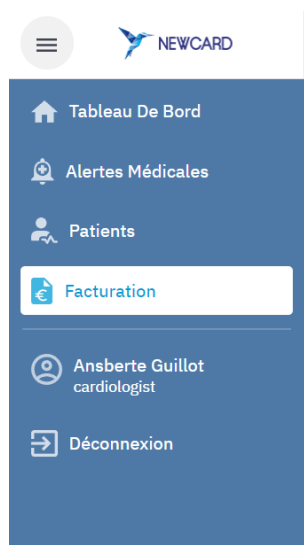
Indiquez la **raison de l'arrêt** :

- Exclusion des critères ;
- Décès ;
- Décision du patient ;
- Autre raison.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également ajouter un commentaire.

Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

IX. L'OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION



Pour faciliter la visualisation du suivi de la facturation de vos patients, nous avons mis à disposition un onglet « **FACTURATION** » (en surbrillance sur la gauche) vous permettant de classer vos patients selon 3 statuts.

Les dates et actions renseignées correspondent aux indications que vous avez effectuées sur la plateforme. Cet outil n'interfère pas dans vos processus de facturation habituels.

a. Statut « À FACTURER »

Lorsque le semestre de télésurveillance est écoulé, vous retrouvez le nom et la période de télésurveillance.

Les patients désactivés avant la fin du semestre apparaîtront dès leur désactivation dans l'onglet à facturer. Vous n'aurez plus à attendre la fin initiale des 6 mois pour indiquer la facturation de ces patients.

NEWCARD

Tableau De Bord

Alertes Médicales

Patients

Facturation

Ansberte Guillot
cardiologist

Déconnexion

Facturation

Chercher

A facturer

Facturé

Payé

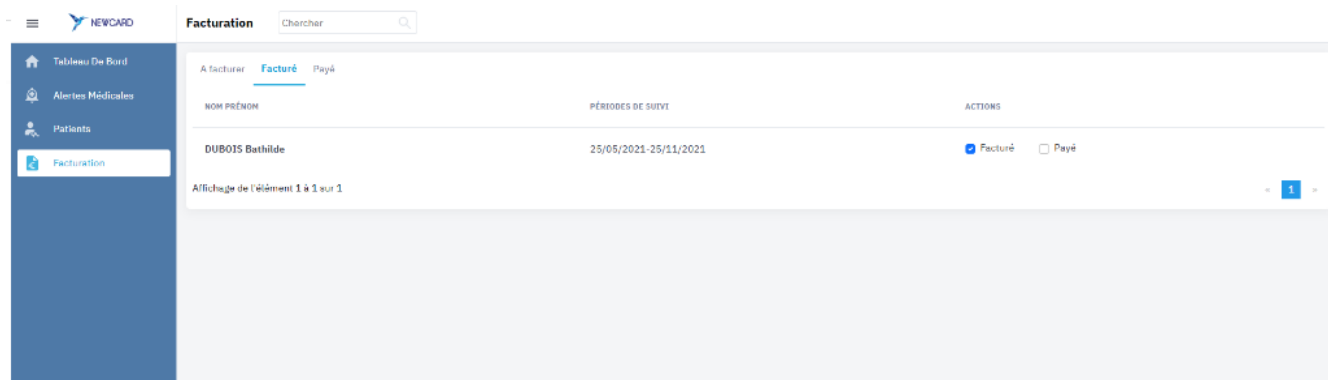
NOM PRÉNOM	PÉRIODES DE SUIVI	ACTIONS	
DUMONT Assomption	09/12/2020-09/06/2021	☐ Facturé	☐ Payé
MASSON Alphonsine	04/02/2021-04/08/2021	☐ Facturé	☐ Payé
ROY Hélène	08/04/2021-08/10/2021	☐ Facturé	☐ Payé
DUMONT Assomption	09/06/2021-09/12/2021	☐ Facturé	☐ Payé
MASSON Alphonsine	30/07/2021-30/01/2022	☐ Facturé	☐ Payé
BARON Régis	05/10/2021-05/04/2022	☐ Facturé	☐ Payé
ROY Hélène	08/10/2021-08/04/2022	☐ Facturé	☐ Payé
COIFFET Ines	19/10/2021-19/04/2022	☐ Facturé	☐ Payé

Vous pouvez procéder à la facturation du semestre de télésurveillance comme vous le faites habituellement :

- Par voie électronique avec la clé TSM110
- Par feuille de soins papier.

b. Statut « FACTURÉ »

Une fois l'acte côté, vous pouvez l'indiquer sur la plateforme en cochant la case « FACTURÉ ». La date de renseignement s'affiche donc à côté du nom du patient.

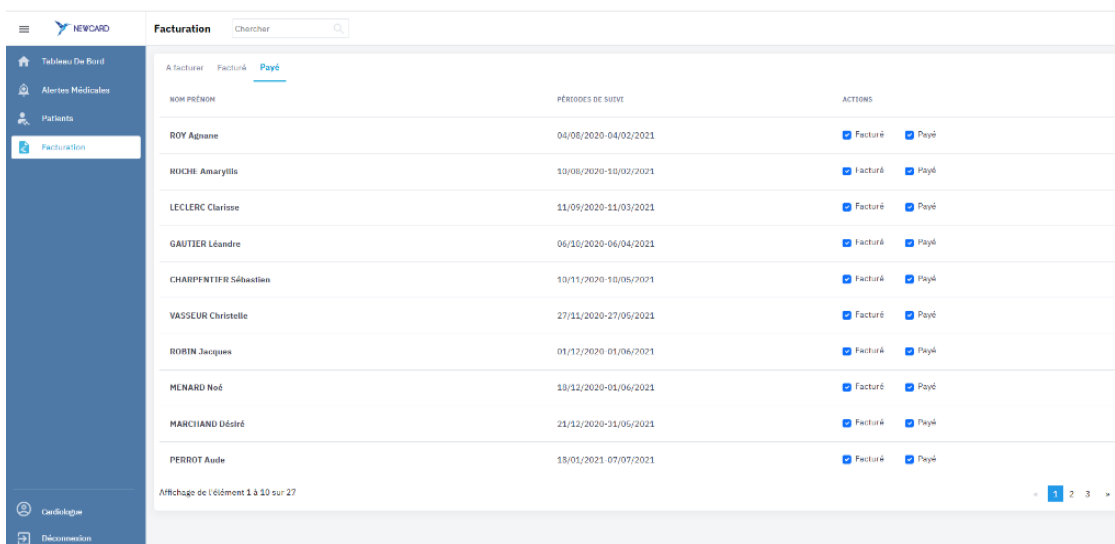


The screenshot shows the NEWCARD Facturation interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau De Bord, Alertes Médicales, Patients, and Facturation (selected). The main area has a search bar and tabs for 'A facturer', 'Facturé', and 'Payé'. The 'Facturé' tab is active, displaying a table with one row for patient DUBOIS Bathilde. The table columns are 'NOM PRÉNOM', 'PÉRIODES DE SUIVI', and 'ACTIONS'. The 'ACTIONS' column shows a checked 'Facturé' checkbox and an unchecked 'Payé' checkbox. Below the table, it indicates 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1'.

NOM PRÉNOM	PÉRIODES DE SUIVI	ACTIONS
DUBOIS Bathilde	25/05/2021-25/11/2021	☒ Facturé ☐ Payé

c. Statut « PAYÉ »

Après avoir vérifié que vous avez bien été payé par l'Assurance Maladie pour l'acte de télésurveillance, vous pouvez l'indiquer à côté du nom du patient correspondant. La date de renseignement se met donc automatiquement à jour.



The screenshot shows the NEWCARD Facturation interface with the 'Payé' tab selected. The table lists 10 patients, all with their 'Facturé' and 'Payé' checkboxes checked. The 'PÉRIODES DE SUIVI' column shows dates for each patient. The bottom of the table indicates 'Affichage de l'élément 1 à 10 sur 27'.

NOM PRÉNOM	PÉRIODES DE SUIVI	ACTIONS
ROY Agnès	04/08/2020-04/02/2021	☒ Facturé ☒ Payé
ROCHE Amaryllis	10/08/2020-10/02/2021	☒ Facturé ☒ Payé
LECLERC Clarisse	11/09/2020-11/03/2021	☒ Facturé ☒ Payé
GAUTIER Léandre	06/10/2020-06/04/2021	☒ Facturé ☒ Payé
CHARPENTIER Sébastien	10/11/2020-10/05/2021	☒ Facturé ☒ Payé
VASSEUR Christelle	27/11/2020-27/05/2021	☒ Facturé ☒ Payé
ROBIN Jacques	01/12/2020-01/06/2021	☒ Facturé ☒ Payé
MENARD Noé	18/12/2020-01/06/2021	☒ Facturé ☒ Payé
MARCHAND Désiré	21/12/2020-31/05/2021	☒ Facturé ☒ Payé
PERROT Aude	18/01/2021-07/07/2021	☒ Facturé ☒ Payé

X. NOUS CONTACTER



En cas de question, vous pouvez contacter la société **NEWCARD**, Société par Actions Simplifiée, au 03.20.14.71.17, dont le siège social est situé au 391 Avenue Clément Ader 59118 Wambrechies.

Cette notice d'utilisation (D-NTU-PLT-CAR-CPA-00), révisée le 30 novembre 2022, peut être amenée à évoluer, en fonction des mises à jour de la plateforme. Si tel est le cas, nous ne manquerons pas de vous en communiquer les modifications.

