



NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME NEWCARD

pour les utilisateurs belges

Sommaire

1. Mot de bienvenue	2
2. L'essentiel de la télésurveillance	3
3. Première connexion sur la plateforme	8
4. Présentation générale de la plateforme	10
a. Tableau de bord	10
b. Barre latérale de fonctionnalités	12
c. Modification des données personnelles	16
d. Accès à l'espace d'aide	20
6. Inclusion d'un patient	21
7. Liste patients	27
8. La fiche patient	28
a. Informations administratives	28
b. Alerte en cours	30
c. Accès aux données de télésurveillance	30
d. Visualisation des données médicales et des données biologiques	33
e. Actions sur les graphiques	35
f. Historique du patient	36
g. Génération d'un export PDF de télésurveillance	38
h. Actions sur le profil du patient	39
i. Envoi de SMS	40
9. Gestion des alertes	41
10. Gestion des notifications	44
11. Gestion des profils et des utilisateurs	44
13. Nous contacter	56
 Welcome	 57
Welkomstwoord	117

1. Mot de bienvenue

Votre cabinet/service a manifesté son intérêt pour la télésurveillance médicale des patients avec NEWCARD.

Ce guide d'utilisation a été conçu pour vous accompagner, étape par étape, dans la prise en main de la plateforme.

La télésurveillance médicale permet de détecter précocement les signes d'aggravation d'une pathologie chronique, afin d'anticiper les complications et d'adapter la prise en charge. Elle offre également un suivi plus rapproché des patients, grâce à la transmission régulière de données depuis leur domicile. Ce dispositif ne se substitue pas à une prise en charge en situation d'urgence.

Chez Newcard, nous accordons une importance particulière à l'accompagnement humain, en proposant un suivi personnalisé des patients, des aidants et des professionnels de santé.

Tout au long de votre expérience, vous pourrez compter sur l'expertise et la disponibilité de nos équipes paramédicales, administratives et commerciales.

A propos du guide

Le guide fait partie intégrante du logiciel 1 Minute pour mon cœur (IUD-ID de base **3770034348MPC6G**) et 1 Minute pour mes Reins (IUD-ID de base **3770034348MPR7E**). Il détaille la présentation du logiciel, son paramétrage et son utilisation. Il a pour but d'aider l'utilisateur à comprendre le fonctionnement de leur télésurveillance, et l'accompagnera tout au long de cette dernière

En cas de besoin, une version imprimée peut-être fournie sur demande à l'adresse suivante : <https://newcard.io/contacts/> ou cardio@newcard.io.

La démarche n'entraîne aucun frais supplémentaire et le manuel d'utilisation vous sera livré au plus tard dans les **sept jours civils** suivant la réception de la demande.

2. L'essentiel de la télésurveillance

Destination des solutions

- "1 Minute Pour Mon Cœur est un logiciel en tant que dispositif médical destiné à la télésurveillance des patients souffrant d'insuffisance cardiaque chronique par la collecte, l'analyse, le stockage et la visualisation de données de santé."

Connexion à la plateforme

Vous avez accès à la plateforme Newcard pour inclure et suivre vos patients en télésurveillance.

<https://app.newcard.io>

Votre identifiant correspond à l'adresse e-mail que vous nous avez communiquée.

Indication : critères d'éligibilité



Spécificités en cardiologie (insuffisance cardiaque) :

Patients atteints d'insuffisance cardiaque chronique répondant aux critères d'éligibilité suivant, définis dans le cadre de la télésurveillance :

- **Hospitalisation** pour insuffisance cardiaque;
- **OU Hospitalisation** compliquée par une insuffisance cardiaque
- **ET** qui présente une classification **NYHA II, III ou IV** après stabilisation d'une décompensation aiguë.

Contre-indication : critères de non-éligibilité

Les patients présentant l'une des situations suivantes sont considérés comme non éligibles à la télésurveillance :

- impossibilité physique ou psychique pour le patient ou l'aidant d'utiliser le DM numérique de télésurveillance médicale et/ou ses accessoires de collecte selon le jugement du médecin désirant inclure le patient dans le projet de télésurveillance médicale ;
- refus du patient à la transmission des données nécessaires à la mise en œuvre du contrôle de l'utilisation effective du DMN et à l'obtention de résultats individualisés ou nationaux d'utilisation en vie réelle ;
- refus du patient d'avoir un accompagnement thérapeutique.

Description de l'étiquetage / explication des symboles

	Dispositif médical
	Code d'identification unique du dispositif
	Nom et adresse du fabricant légal
	Numéro de lot
	Marquage CE
	Consulter le guide d'utilisation
	Référence commerciale
	Emballage et objets à ne pas jeter
	Fragile
	Tenir à l'écart de la chaleur

Précautions

1. **Ce dispositif est à usage personnel uniquement.**
2. **Le kit est un prêt qui vous est accordé par Newcard pour la durée de votre télésurveillance.** À la fin de votre suivi, vous êtes tenu de rendre le dispositif mis à votre disposition dans les meilleurs délais et dans l'état dans lequel vous l'avez reçu. Nous vous remercions également de **conserver les boîtes et le carton d'origine**, qui vous seront utiles pour la restitution du matériel.
3. **Confidentialité et sécurité** : Les identifiants de connexion et mots de passe sont strictement personnels et ne doivent jamais être partagés avec un tiers. L'utilisateur est invité à utiliser un mot de passe sécurisé, à activer l'authentification à double facteur (2FA), et à veiller à la protection de ses équipements afin de garantir la confidentialité et la sécurité des données. Toute utilisation suspecte ou non autorisée du compte doit être signalée rapidement au support concerné.
4. **Le service de Newcard n'est pas un service d'urgence**, il n'a pas vocation à se substituer aux interventions des professionnels de santé. Les données enregistrées ou alertes ne sont pas lues et interprétées instantanément, mais uniquement pendant les jours et les heures définies par l'opérateur de télésurveillance. En cas de question d'ordre médical ou d'aggravation brutale de votre état, veuillez contacter un professionnel de santé ou composez le 15.
5. **Opérations préventives et régulières de maintenance** : La société Newcard pourra modifier ou adapter l'application NEWCARD ou les Conditions Générales d'Utilisation. Dans ce cas, une mise à jour de votre part pourra être nécessaire. Conformément aux CGU, cette mise à jour devra intervenir dans de brefs délais.

Utilisateurs prévus

La plateforme 1 minute pour mon cœur de Newcard est destiné à être utilisé par :

- Les professionnels de santé impliqués dans le traitement et le suivi liés à l'insuffisance cardiaque chronique.

L'application patient est destinée à être utilisée par :

- Les patients souffrant d'insuffisance cardiaque chronique éligibles.

Populations cibles de patients

- Patients, homme et femme, patients souffrant d'insuffisance cardiaque chronique.

Bénéfices cliniques

La télésurveillance médicale a pour objet de permettre à un professionnel médical d'interpréter à distance les données nécessaires au suivi médical d'un patient et, le cas échéant, de prendre des décisions relatives à sa prise en charge. L'utilisation du logiciel Newcard présente les bénéfices cliniques suivants :

- **Amélioration de la survie des patients (baisse de la mortalité)**
(chez les patients atteints d'insuffisance cardiaque suivis en télésurveillance)
- **Amélioration de l'autonomie des patients**
(dans le cadre de la télésurveillance de l'insuffisance cardiaque et de l'insuffisance rénale)

Caractéristiques techniques et prérequis

Une connexion internet est nécessaire pour utiliser l'application.

- **Logiciel 1 Minute pour mon cœur :**

Navigateur	Version compatible
Google Chrome	≥ 126.0
Hardware	
Ordinateur de bureau	Écran minimum 17 pouces avec résolution 1920 x 1080 (Full HD)
Ordinateur portable	Ecran minimum 15 pouces avec résolution 1920 x 1200 (Full HD+)
Tablettes	Taille de l'écran 10 pouces avec résolution 800 x 1280
Smartphones	• Taille de l'écran 6,5 avec résolution 412 x 915 : pour Android • Taille de l'écran 6,5 avec résolution 414 x 896 : pour iPhone.

Système d'exploitation mobile	Version compatible
Android	≥ 10
iOs	≥ 10
Hardware	
Tablettes	Taille de l'écran 10 pouces avec résolution 800 x 1280
Smartphones	• Taille de l'écran 6,5 avec résolution 412 x 915 : pour Android • Taille de l'écran 6,5 avec résolution 414 x 896 : pour iPhone.

En cas de matériovigilance

Tout incident ou risque d'incident grave ayant entraîné ou pouvant entraîner le décès ou la dégradation grave de l'état de santé d'un patient, d'un utilisateur ou d'un tiers impliquant les services de Newcard doit être signalé sans délai à Newcard à l'adresse électronique suivante : contact@newcard.io et à l'autorité compétente (**en France, à L'Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé - ANSM**).

Risques résiduels

Le logiciel n'a pas de contact physique direct avec le patient et ne présente pas de risque mécanique, électrique ou biologique. Les risques résiduels identifiés sont de nature technique ou logicielle ; bien que rares, ils peuvent, dans certaines situations, avoir un impact indirect sur la prise en charge du patient. Les principaux risques résiduels associés à l'utilisation de ce logiciel sont décrits ci-dessous.

1. Des mesures techniques et organisationnelles appropriées ont été définies afin d'assurer la disponibilité de la plateforme. Malgré les contrôles appliqués, un risque résiduel d'indisponibilité temporaire de la plateforme jusqu'à son rétablissement (en cas de défaillance de la connexion Internet ou d'erreur technique, etc.) demeure possible.
2. La plateforme intègre des mécanismes visant à assurer la fiabilité des alertes générées. Néanmoins, un risque résiduel d'erreurs d'alertes, incluant notamment des faux positifs, des faux négatifs, des doublons ou l'absence d'affichage d'une alerte, ne peut être totalement exclu.
3. Malgré les contrôles appliqués, des erreurs de transmission des mesures des patients (absence de transmission ou données inexactes ou non fiables) peuvent se produire.
4. Newcard a mis en œuvre des mesures de cybersécurité appropriées afin de garantir la sécurité de l'ensemble des données transmises. Néanmoins, un risque résiduel de perte, d'altération ou d'accès non autorisé à ces données ne peut être totalement exclu. Dans tous les cas, Newcard s'engage à garantir la protection de la vie privée des utilisateurs et le respect de la réglementation applicable en matière de protection des données, notamment le RGPD.

Inclusion des patients

L'inclusion des patients se fait directement depuis la plateforme.

Après l'inclusion du patient, Newcard se charge :

- de contacter le patient ;
- organiser sa formation à l'utilisation du matériel ;
- assure son suivi de l'observance (régularité de la prise de mesures) ;
- gère ses potentiels problèmes techniques.

Prise en charge des alertes

Les données de télésurveillance et alertes déclenchées sont directement accessibles sur la plateforme.

Lors du déclenchement d'une alerte :

- vous recevez un e-mail ;
- un lien vous redirige vers la fiche patient ;

- vous décidez de la prise en charge à adopter.

3. Première connexion sur la plateforme

Lors de votre première connexion à la plateforme de télésurveillance Newcard, il vous suffit de renseigner vos identifiants de connexion.

Il vous sera ensuite demandé d'accepter les **Conditions Générales d'Utilisation** (CGU).

En acceptant ces CGU, vous reconnaissez avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service et vous vous engagez à :

- maintenir la confidentialité de vos identifiants de connexion ;
- utiliser la plateforme conformément à sa destination ;
- ne pas porter atteinte au bon fonctionnement du service.

Les CGU sont accessibles à tout moment dans l'onglet « **Documents** » de votre profil.

Double authentification

La double authentification (2FA) renforce la sécurité de l'accès à Newcard en ajoutant une étape de vérification complémentaire au mot de passe.

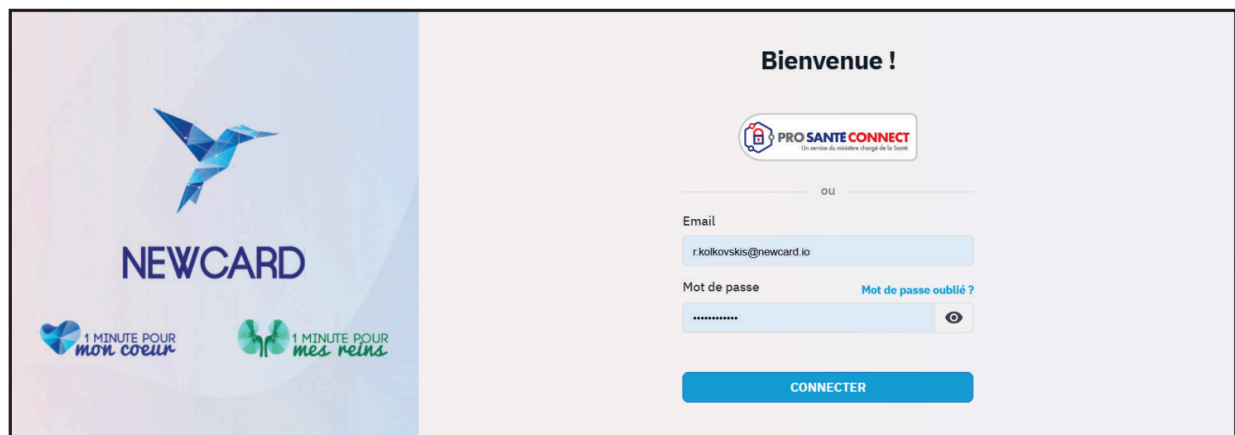
Face aux risques croissants de phishing, de fuites de données et de compromission des identifiants, cette mesure contribue à protéger les données de santé traitées sur la plateforme.

Elle est requise lors de la première connexion puis tous les 15 jours par défaut pour tous les utilisateurs.

Étapes de connexion et de double authentification

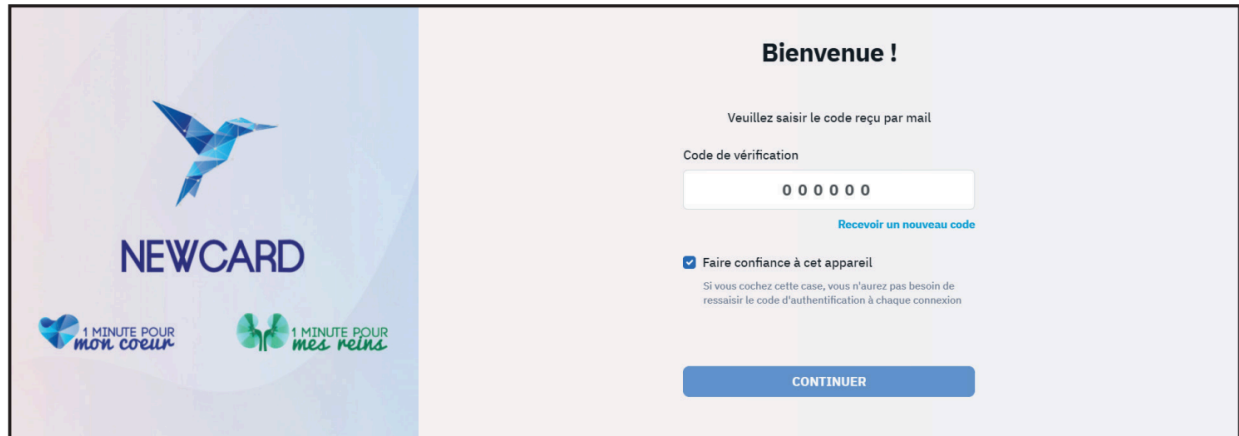
1. Connexion

Connectez-vous avec votre email et votre mot de passe.



2. Demande de vérification

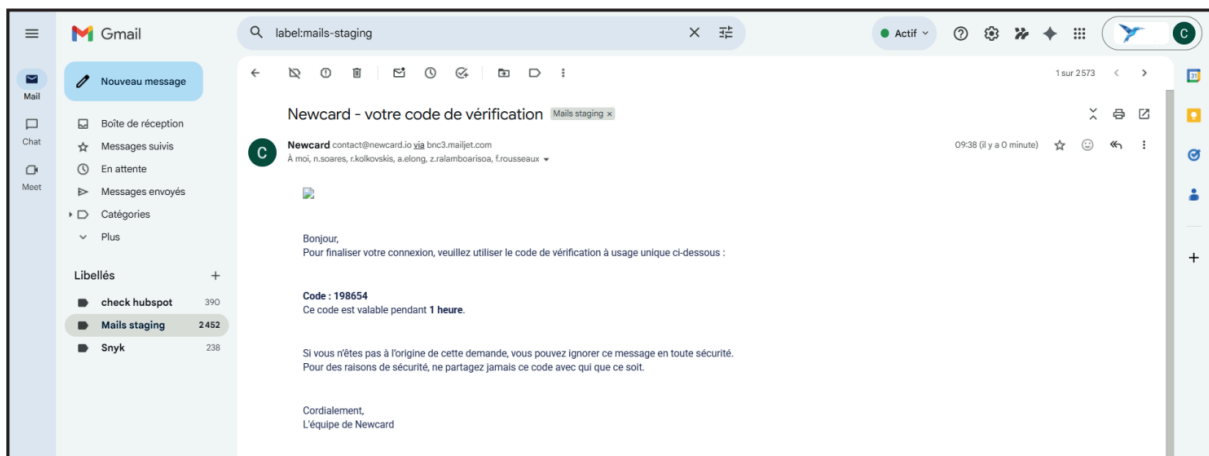
Un écran vous invite à saisir un code de vérification.



The image shows a login screen for 'NEWCARD'. On the left, there is a blue bird logo and the text 'NEWCARD'. Below it, there are two logos: '1 MINUTE POUR mon cœur' and '1 MINUTE POUR mes reins'. On the right, the text 'Bienvenue !' is displayed. Below it, a message says 'Veuillez saisir le code reçu par mail'. There is a text input field for 'Code de vérification' with the placeholder '0 0 0 0 0 0'. A link 'Recevoir un nouveau code' is below the input field. A checkbox 'Faire confiance à cet appareil' is checked, with a sub-message: 'Si vous cochez cette case, vous n'aurez pas besoin de ressaisir le code d'authentification à chaque connexion'. At the bottom, there is a blue button labeled 'CONTINUER'.

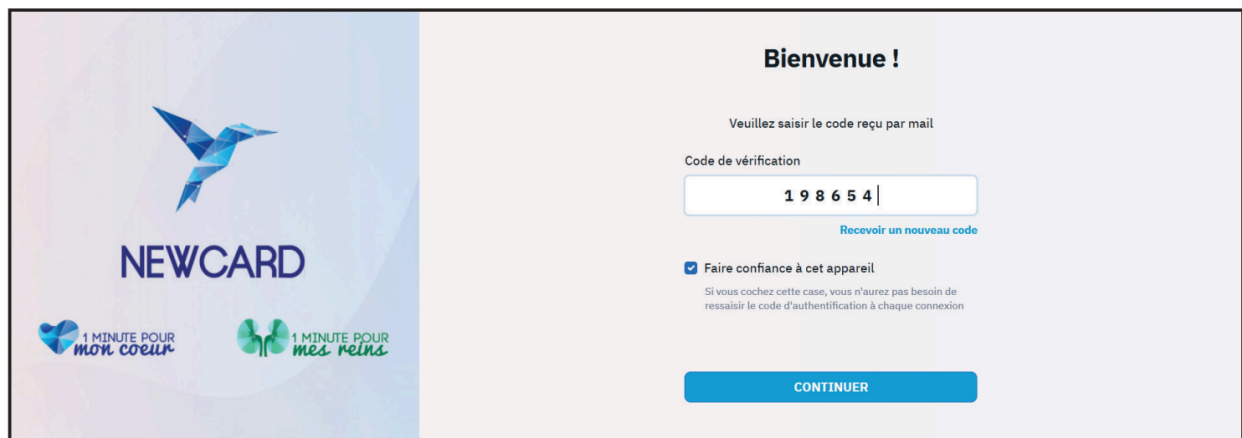
3. Réception du code

Un code à 6 chiffres vous est envoyé par email.



4. Saisie du code

Renseignez ce code pour valider votre accès



This image shows the same Newcard login screen as in the first image, but with the verification code '1 9 8 6 5 4' entered into the 'Code de vérification' input field. The 'CONTINUER' button remains at the bottom.

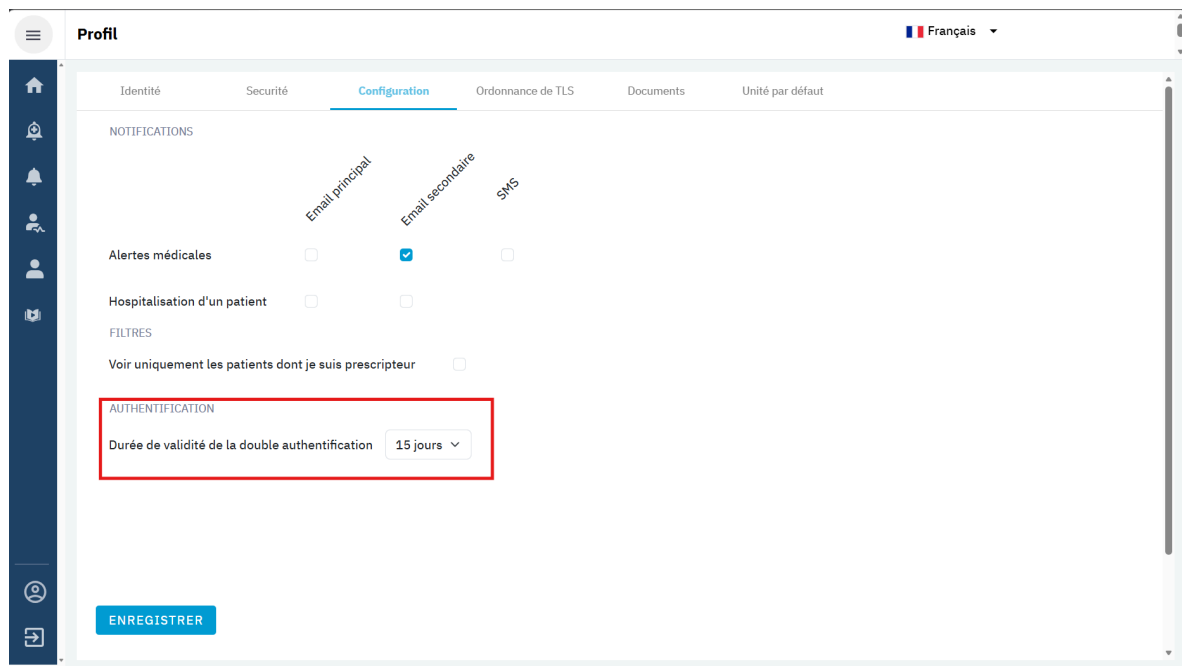
5. Accès à la plateforme

Votre authentification est validée.

Vous pouvez accéder à la plateforme Newcard en toute sécurité

Fréquence de vérification

Par défaut, la double authentification est demandée tous les 15 jours. Vous pouvez ajuster cette fréquence (de 1 à 30 jours) depuis votre profil, dans la rubrique “Configuration”.

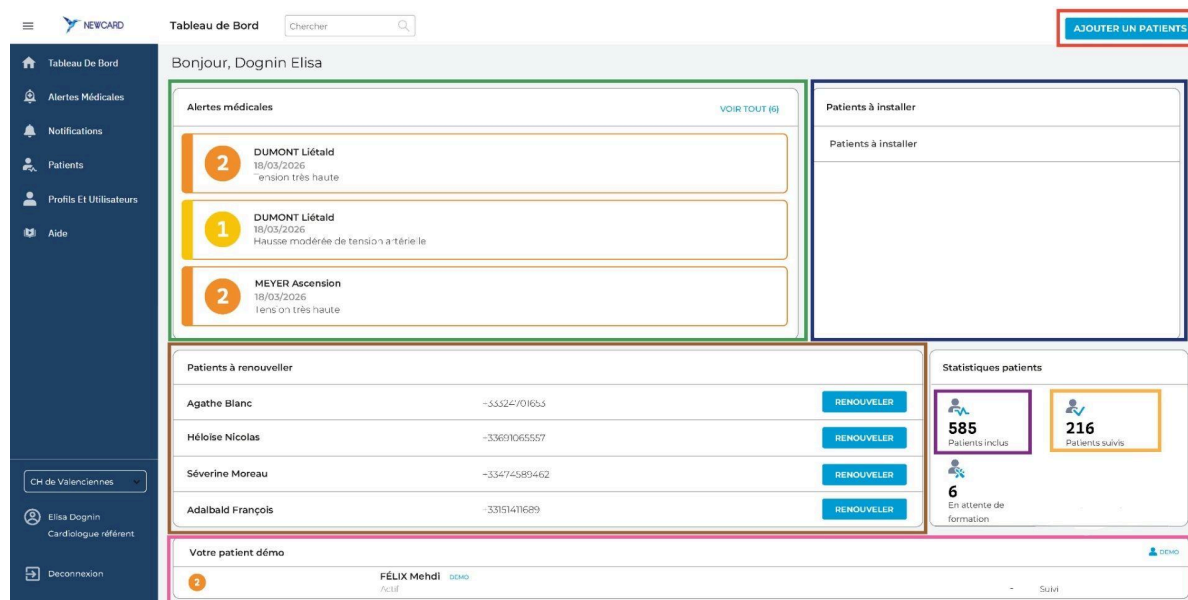


4. Présentation générale de la plateforme

La plateforme est un outil numérique qui vous permet d'accéder aux données de vos patients et de prendre connaissance des alertes. Vous y retrouvez également la liste des professionnels de santé qui participent à la télésurveillance de vos patients.

a. Tableau de bord

En première page de connexion à la plateforme, vous accédez au tableau de bord de la plateforme de télésurveillance.



Ainsi vous pouvez directement retrouver :

Le bouton pour **ajouter un patient**,

- ✓ Les **alertes médicales** en cours,
- ✓ La liste des **patients à installer**
- ✓ Le nombre de **patients inclus**,
- ✓ Le nombre de **patients suivis**,
- ✓ La liste de vos **patients « démo »**.

Toutes ces données sont cliquables et vont permettre d'accéder directement aux pages concernées. Ces éléments sont également trouvables dans les catégories sur la **barre latérale** de votre plateforme.



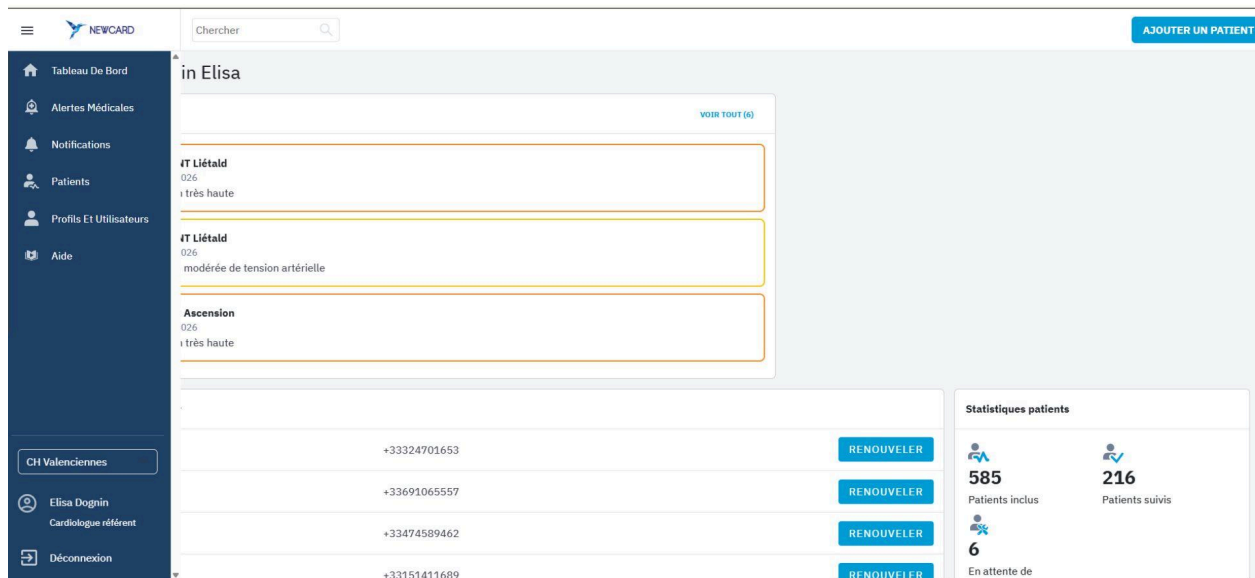
Attention : certains encarts sont conditionnels et s'affichent ou se masquent selon les droits attribués à chaque utilisateur. Ainsi, le tableau de bord peut varier d'un utilisateur à un autre.



→ Pour plus de détails sur la gestion des comptes et des droits utilisateurs, veuillez vous référer à la partie 11 de ce guide.

Dans cet exemple, nous présentons une configuration avec un accès complet (utilisateur disposant de tous les droits).

b. Barre latérale de fonctionnalités



La barre latérale regroupe différentes catégories de fonctionnalités.



Attention : L'accès aux onglets dépend des droits attribués à chaque utilisateur (à l'exception du **Tableau de bord** et de l'**Aide**, accessibles à tous). Ainsi, la barre latérale peut varier d'un utilisateur à l'autre.

Par exemple :

- Seuls les utilisateurs disposant du droit « **Gestion des profils et des utilisateurs** », peuvent accéder à l'onglet « **Profils et utilisateurs** ». Nous recommandons d'attribuer ce droit au référent de l'établissement.
- Seuls les utilisateurs disposant du droit de **facturation** peuvent accéder à l'onglet « **Facturation** ».
- etc.



→ Pour plus de détails sur la gestion des comptes et des droits utilisateurs, veuillez vous référer à la partie 11 de ce guide.

Présentation des différents onglets

Lorsque vous cliquez sur l'une des catégories de la barre latérale, vous êtes redirigés vers l'onglet correspondant, donnant accès à une fonctionnalité spécifique de la plateforme.

Tableau de Bord

Bonjour, Dognin Elisa

Alertes médicales

2 DUMONT Liétald
18/03/2026
Tension très haute

1 DUMONT Liétald
18/03/2026
Hausse modérée de tension artérielle

2 MEYER Ascension
18/03/2026
Tension très haute

Patients à renouveler

Agathe Blanc	+33324701653	RENOUVELER
Héloïse Nicolas	+33691065557	RENOUVELER
Séverine Moreau	+33474589462	RENOUVELER
Adalbalde François	+33151411689	RENOUVELER

Statistiques patients

585 Patients inclus
216 Patients suivis
6 En attente de formation

Votre patient démo

2 FÉLIX Mehdi
Actif

1. L'onglet « **Alertes Médicales** » vous permet de voir l'ensemble de vos potentielles alertes en cours et vous donne un état des lieux sur les dites alertes.

Alertes médicales

Tous 6 A prendre en charge 4 Gestion en cours 2 Terminées 3526

ALERTE	NOM PRÉNOM	ÉTAT	DERNIÈRE PRISE EN CHARGE	VUE PAR LE SPÉCIALISTE	DÉCLENCHÉE PAR	ACTIONS
2	DUMONT Liétald	Déclenché	18/03/2026	20/01/2026	Tension très haute	PRENDRE EN CHARGE
1	DUMONT Liétald	Déclenché	18/03/2026	20/01/2026	Hausse modérée de tension artérielle	PRENDRE EN CHARGE
2	MEYER Ascension	Déclenché	18/03/2026	27/01/2025	Tension très haute	PRENDRE EN CHARGE
1	MEYER Ascension	Déclenché	18/03/2026	27/01/2025	Hausse modérée de tension artérielle	PRENDRE EN CHARGE
1	PIERRE Joëlle	En cours	24/02/2026	09/02/2026	Prise de poids très progressive	GESTION EN COURS
1	MICHEL Agathon	En cours	05/02/2026	09/02/2026	Dégradation clinique	GESTION EN COURS

Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6

→ Voir partie 9 pour plus d'informations

2. L'onglet « **Notifications** » vous permet d'échanger avec Newcard et d'être alerté de toute nouvelle information concernant vos patients (bilans biologiques, commentaires, documents, etc.).

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TYPE	DATE DE LA NOTIFICATION	ACTIONS
	BARBIER Guenèvre	Commentaires	19/03/2026	TRAITER
	BARBIER Guenèvre	Bilans Bio	19/03/2026	TRAITER
	BARON Antonin	Documents	19/03/2026	TRAITER
	BARON Antonin	Documents	19/03/2026	TRAITER
	BARON Antonin	Documents	19/03/2026	TRAITER
	AUBRY Lothaire	Documents	19/03/2026	TRAITER
	AUBRY Lothaire	Documents	19/03/2026	TRAITER
	AUBRY Lothaire	Documents	19/03/2026	TRAITER

3. L'onglet « **Patients** » regroupe l'ensemble des patients que vous suivez ; qu'ils soient en attente de formation, suivis, à renouveler ou désactivés.
Via une **barre de recherche**, vous pouvez directement rechercher un patient grâce à son nom.

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	SPÉCIALISTE	DATE D'INCLUSION	ACTIONS
Désactivé	ADAM Agrippin	+33355739636	Suivi	MERCIER Thomas	11/02/2025	[Edit]
Désactivé	ADAM Archibald	+33348900875	Suivi	MERCIER Thomas	22/09/2025	[Edit]
Actif	ADAM Olive	+33172153060	Suivi	MERCIER Thomas	12/08/2025	RENOUVELER [Edit]
Actif	ADAM Alexandre	+33640606022	Suivi	PINCHON Emilie	21/08/2025	RENOUVELER [Edit]
Actif	ADAM Danielle	+33642566865	Suivi	DOGNIN Eliaa	14/09/2025	RENOUVELER [Edit]
Désactivé	ANDRE Anthelme	+33322979053	Suivi	MERCIER Thomas	08/09/2023	[Edit]
Actif	ANDRE Aurélienne	+33167761925	Suivi	MERCIER Thomas	13/08/2025	RENOUVELER [Edit]
Actif	ANDRE Judicaël	+33579767604	Suivi	MERCIER Thomas	21/09/2025	RENOUVELER [Edit]
Désactivé	ARNAUD Avoys	+33574120764	Suivi	MERCIER Thomas	12/11/2022	[Edit]
Désactivé	ARNAUD Charlaïne	+33197703878	Suivi	MERCIER Thomas	17/11/2022	[Edit]

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient à savoir ses **données d'inclusion**, son **identité**, ses **informations de contact** et ses **données médicales**.

Vous pouvez également filtrer vos patients selon leur état médical *via* le menu déroulant en haut de votre écran, à côté de la barre de recherche.

The screenshot shows the 'Patients' section of a software interface. At the top, there is a search bar labeled 'Chercher' and a dropdown menu for 'Tous les états médicaux'. The dropdown menu is open, showing options: 'Suivi', 'Hospitalisé', 'Absence', 'De retour d'hospitalisation', and 'De retour d'une absence'. Below the dropdown, there are filters for 'Tous 585', 'En attente de formation 6', and 'Suivis 2'. A table lists patients with columns for 'ALERTE', 'NOM, PRÉNOM', 'ÉTAT', 'SPÉCIALISTE', and 'DATE D'INCLUSION'. Two patients are visible: ADAM Agrippin (Désactivé) and ADAM Archibald (Désactivé).

ALERTE	NOM, PRÉNOM	ÉTAT	SPÉCIALISTE	DATE D'INCLUSION
	ADAM Agrippin Désactivé			
	ADAM Archibald Désactivé			

Si vous souhaitez accéder à la fiche médicale d'un patient, il vous suffit de cliquer sur la ligne le concernant.

4. L'onglet « **Profils et Utilisateurs** » vous permet de gérer les comptes et les droits des utilisateurs de votre établissement (création, modification, désactivation).

Il permet d'organiser les accès selon vos besoins, y compris pour des utilisateurs non médicaux.

Pour un prescripteur libéral exerçant seul, cet onglet n'est généralement pas nécessaire, sauf en cas de collaboration (secrétariat, facturation, etc).

The screenshot shows the 'Gestion Des Profils Et Utilisateurs' section. It has two tabs: 'Utilisateurs' and 'Profils'. Below the tabs, there are two buttons: 'AJOUTER UN UTILISATEUR SOIGNANT' and 'AJOUTER UN UTILISATEUR NON SOIGNANT'. A table lists users with columns for 'NOM PRÉNOM', 'PROFIL', 'EMAIL', 'TÉLÉPHONE', and 'ACTIONS'. The table contains 9 rows of user data.

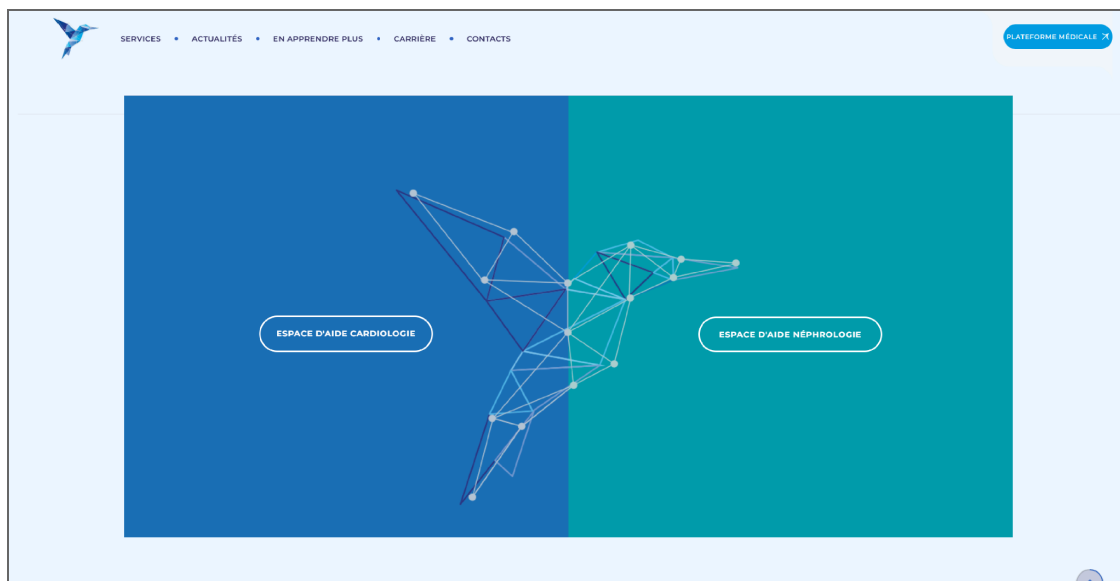
NOM PRÉNOM	PROFIL	EMAIL	TÉLÉPHONE	ACTIONS
DOGNIN ELISA Actif	Cardiologue référent	e.dognin+chnewcard@newcard.io	/	
DOMI TOM Actif	Responsable de facturation	t.domitest2@newcard.io	/	
FRUCHART BRUNO Actif	IDE en cardiologie		+33321682295	
MERCIER THOMAS Actif	Cardiologue	mercier-t@ch-valenciennes.fr	+33650505050	
NICOLAS SIMON Actif	Responsable de facturation	simon_nicolas@user.ncd	/	
PERRARD VERONIQUE Actif	Cardiologue	veronique.comp@newcard.io	/	
PINCHON EMILIE Actif	Cardiologue	pinchon-e@ch-valenciennes.fr	/	
RÉFÉRENT LECLERC SA Actif	Cardiologue référent	leclercsa.Leroux@user.ncd	+33327143041	



→ Voir partie 11 pour plus d'informations

5. L'onglet « Aide » vous donne accès à l'espace d'aide Newcard, organisé en deux catégories (cardiologie et néphrologie), où vous trouverez les informations nécessaires pour vous accompagner dans l'utilisation de la plateforme.

The screenshot shows the Newcard dashboard interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Tableau de bord, Alertes Médicales, Notifications, Patients, Profils et Utilisateurs, and Aide (highlighted with a red box). Below these are links for CH de Valenciennes, Elisa Dognin (Cardiologue référent), and Déconnexion. The main content area is titled 'Tableau de Bord' and 'Bonjour, Dognin Elisa'. It features a section for 'Alertes médicales' with three items: 2 alerts for DUMONT Liétald (18/03/2026, tension très haute), 1 alert for DUMONT Liétald (18/03/2026, Haïques: modérée de tension artérielle), and 2 alerts for MEYER Ascension (18/03/2026, tension très haute). Below this is a 'Patients à renouveler' table with four rows: Agathe Blanc, Héloïse Nicolas, Séverine Moreau, and Adalbaldo François, each with a 'RENOUVELER' button. To the right is a 'Statistiques patients' section showing 585 patients inclus, 216 patients suivis, and 6 en attente de formation. At the bottom, there is a 'Votre patient démo' section for FÉLIX Mehdi.



c. Modification des données personnelles

Pour accéder à vos données personnelles, cliquez sur votre **nom tout en bas** dans la barre latérale de gauche.

Vous accédez alors à un onglet où vous pouvez modifier vos informations essentielles telles que:

- Votre identité,
- Votre mot de passe,
- Les informations de configuration,

- Des documents juridiques et réglementaires comme les CGU, mentions légales, politique de confidentialité et étiquette du marquage CE ,
- Et les unités par défaut pour la lecture de données biologiques.

Profil FR Français

Identité Sécurité Configuration Documents Unité par défaut

Nom* Prénom*

dognin elisa

Email principal* Email secondaire

e.dognin+chnewcard@newcard.io

Numéro RPPS* Numéro CDOM/ADELI/AM*

Téléphone* Date de naissance

FR

Langue préférée Catégorie*

FR Français

Profession* Spécialité*

ENREGISTRER

Toutes modifications effectuées sur votre profil doivent être **enregistrées** via le bouton situé en bas de chaque page.

1. Identité

Cet onglet permet de modifier les informations générales du compte : **nom, prénom, adresse postale et mail.**

Profil FR Français

Identité Sécurité Configuration Documents Unité par défaut

Nom* Prénom*

dognin elisa

Email principal* Email secondaire

e.dognin+chnewcard@newcard.io

Numéro RPPS* Numéro CDOM/ADELI/AM*

Téléphone* Date de naissance

FR

Langue préférée Catégorie*

FR Français

Profession* Spécialité*

ENREGISTRER

2. Sécurité

Cette section permet de modifier votre mot de passe. Il vous faut ensuite enregistrer ces modifications en cliquant sur **Enregistrer**

Profil

Identité **Securité** Configuration Documents Unité par défaut

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe Confirmation

ENREGISTRER

3. Configuration

Cette section vous permet de définir les types d’alertes que vous souhaitez recevoir, ainsi que leur canal de réception.

Pour les centres, elle permet également de filtrer l’affichage des patients afin de visualiser uniquement ceux pour lesquels vous êtes prescripteur.

Profil

Identité Securité **Configuration** Documents Unité par défaut

NOTIFICATIONS

Email principal Email secondaire SMS

Alertes médicales ☒ ☐ ☐

Hospitalisation d'un patient ☐ ☐ ☐

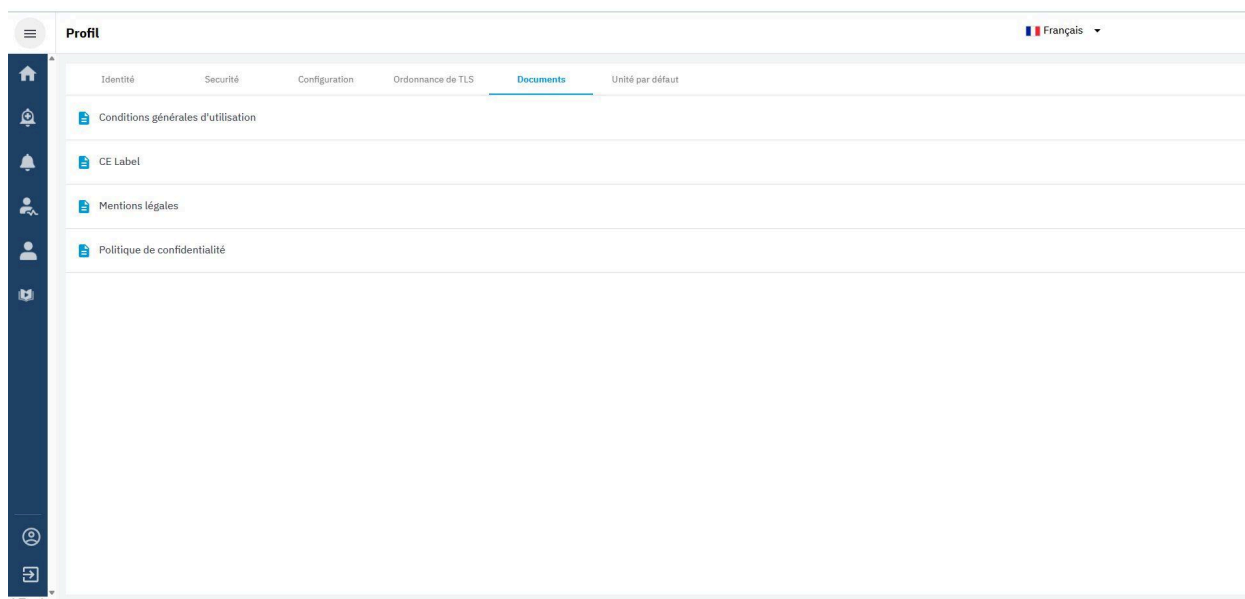
FILTRES

Voir uniquement les patients dont je suis prescripteur ☐

ENREGISTRER

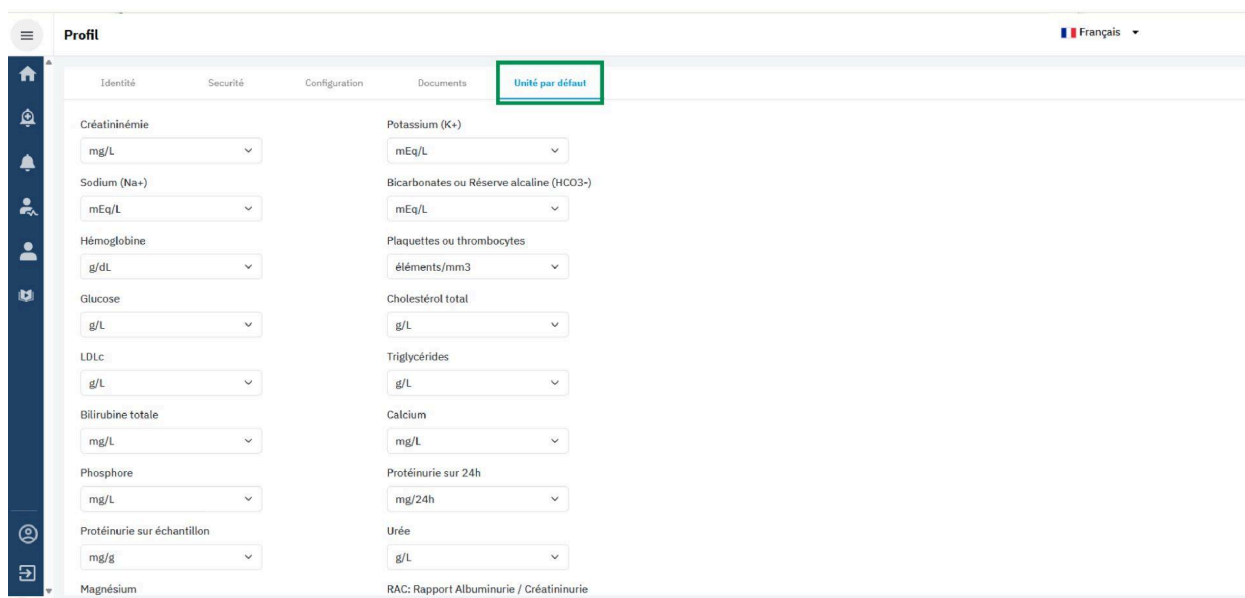
4. Documents

Cette section contient les documents réglementaires de Newcard : les CGU, les mentions légales, l'étiquette réglementaire pour le marquage CE et la politique de confidentialité.



5. Unité par défaut

Pour la saisie et la consultation des données biologiques de votre patient, vous pouvez choisir les unités par défaut que vous préférez.

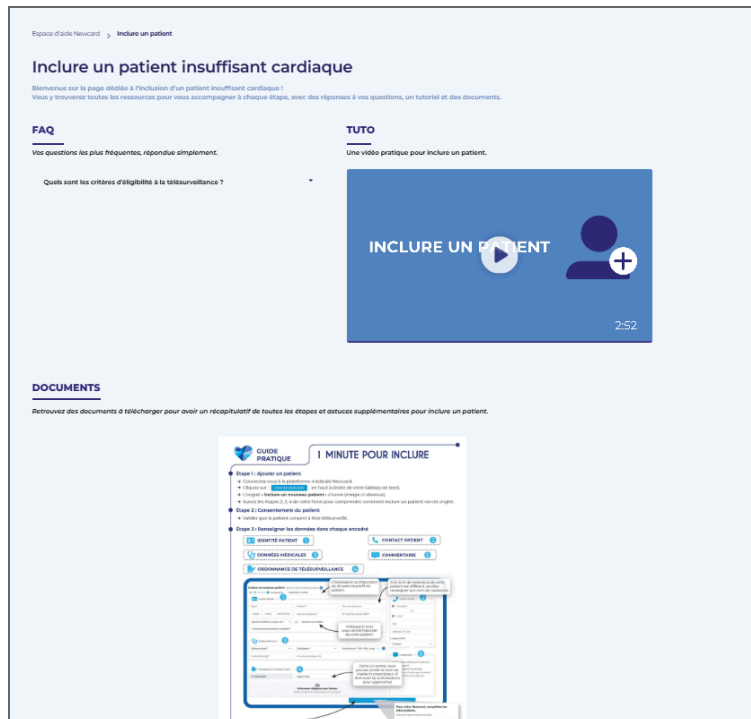


d. Accès à l'espace d'aide

L'onglet « Aide » vous donne accès à l'espace d'aide Newcard, organisé en deux catégories (cardiologie et néphrologie), où vous trouverez les informations nécessaires pour vous accompagner dans l'utilisation de la plateforme.



Chaque onglet contient une FAQ, un tutoriel vidéo et un document téléchargeable pour vous guider dans l'utilisation des différentes fonctionnalités de la plateforme.



6. Inclusion d'un patient

La mise en place d'une télésurveillance pour un patient est soumise au respect des critères d'éligibilité fixés par le cahier des charges du droit commun.

Pour inclure un patient sur la plateforme, commencez par

AJOUTER UN PATIENTS

situé en haut à

Tableau de Bord

Bonjour, Dognin Elisa

Alertes médicales [VOIR TOUT \(6\)](#)

- 2** DUMONT Liétald
18/03/2026
Tension très haute
- 1** DUMONT Liétald
18/03/2026
Hausse modérée de tension artérielle
- 2** MEYER Ascension
18/03/2026
Tension très haute

Patients à renouveler

Agathe Blanc	+33324701653	RENOUVELER
Héloïse Nicolas	+33691065557	RENOUVELER
Séverine Moreau	+33474589462	RENOUVELER
Adalbold François	+33151471689	RENOUVELER

Statistiques patients

585 Patients inclus	216 Patients suivis
6 En attente de formation	

Votre patient démo

1 **FÉLIX Mehdi** [DEMO](#) [Suivi](#)

Spécificités inclusion cardiologie

Une fenêtre s'ouvre à droite de votre écran. Cinq encadrés doivent être remplis, avec des données obligatoires pour finaliser l'inclusion du patient.



Inclure un nouveau patient dans le cadre de la convention INAMI

Kit ☒ Balance ☒ Tensiomètre Application mobile

IDENTITÉ PATIENT

Nom*

Prénom*

Nom de naissance

HOMME FEMME INDÉTERMINÉ

Date de naissance*

NISS*

☐ Consentement donné par le patient*

DONNÉES MÉDICALES

Rythme actuel*

Stimulateur*

Poids initial (kg)*

Fonction systolique (%)

ORDONNANCE DE TÉLÉSURVEILLANCE

Barre et Royer

FERNANDEZ Gaspard

Ordonnance obligatoire pour facturer.
Glisser et déposer l'ordonnance ici ou cliquer.

CONTACT PATIENT

Portable*

ou

Fixe*

Mail

Adresse, CP, ville

Langue parlée

Français

COMMENTAIRE

Informations utiles pour le parcours de votre patient
Exemple: patient hospitalisé, précisions sur l'entourage du patient, contact de l'infirmière libérale

INCLURE



Attention : L'ordonnance n'est pas nécessaire pour les patients pris en charge par l'INAMI.

Une fois ces informations renseignées. Cliquez sur

INCLURE

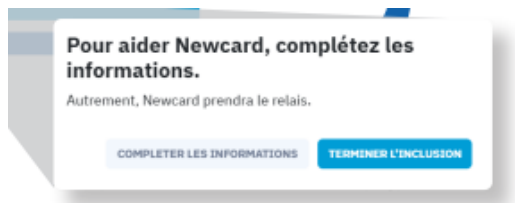
pour finaliser l'inclusion.

Un message de confirmation s'affiche.

Deux options s'offrent à vous :

- **« Terminer l'inclusion »** : le patient est immédiatement ajouté à la plateforme Newcard et apparaît dans la des patients en attente de formation. Une fois inclus, NEWCARD se charge de le contacter et de l'équiper.

- « **Compléter les informations** » : vous êtes redirigé vers la fiche détaillée du patient



Compléter les informations

Edition du patient

- 1. INCLUSION
- 2. IDENTITÉ
- 3. CONTACT
- 4. DONNÉES MÉDICALES
- 5. UTILISATEURS LIÉS AU PATIENT

TYPE D'INCLUSION

☒ Inclusion dans le cadre de la convention INAMI:

- Hospitalisation pour une poussée d'insuffisance cardiaque; ou
- Actuellement en classe NYHA 2 ou plus.

☒ Consentement donné par le patient

ORDONNANCE DE TÉLÉSURVEILLANCE *

Prescripteur de télésurveillance du patient*

FERNANDEZ Gaspard

Ordonnance de télésurveillance à dater au 16/04/2026

Ajoutez votre modèle d'ordonnance de télésurveillance ici.
Faites glisser et déposez un fichier ou cliquez.

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

☒ IC Ordonnance inclusion
 ☒ Formulaire de consentement...
 ☒ car

KIT

☒ Balance
 ☒ Tensiomètre
 Application mobile ▼

Si vous choisissez de compléter les informations, une nouvelle fenêtre s'ouvre alors et vous permet de détailler davantage les données d'inclusions de votre patient. Si vous choisissez de compléter les informations, vous retrouvez les mêmes cinq onglets :

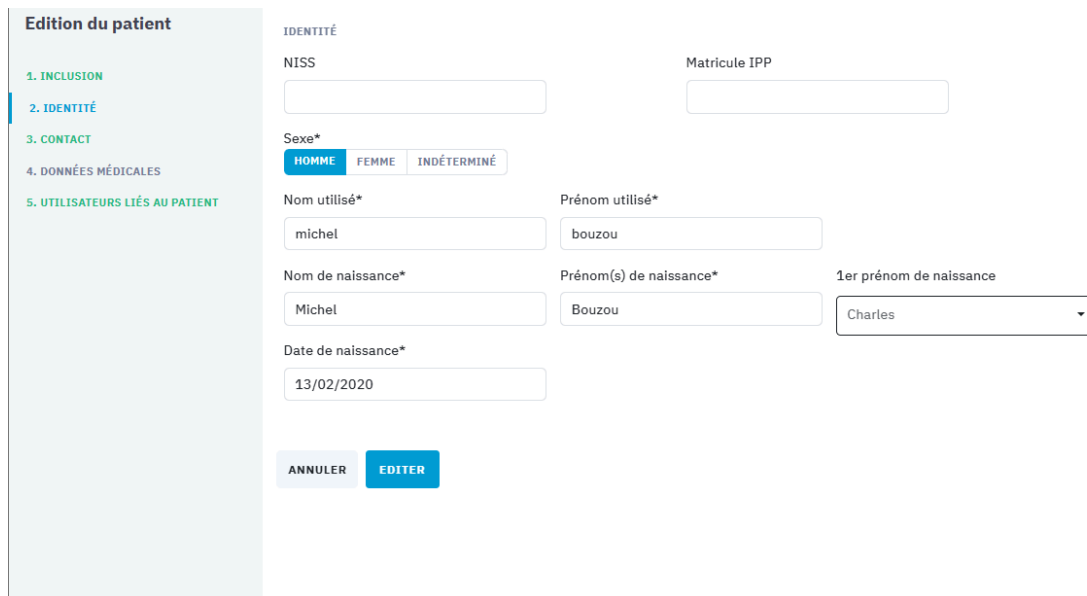
- Inclusion
- Identité
- Contact
- Données médicales
- Utilisateurs liés

Une fois terminé, cliquez sur « Éditer » pour enregistrer vos modifications. Votre patient est désormais inclus et facilement accessible dans la liste de tous vos patients.

Dans l'inclusion complète, vous pouvez télécharger le formulaire de consentement à remettre et à faire signer au patient.



Onglet 2 – Identité

A screenshot of a web application interface for editing a patient's information. On the left is a sidebar titled "Edition du patient" with a list of tabs: "1. INCLUSION", "2. IDENTITÉ" (which is highlighted with a blue bar), "3. CONTACT", "4. DONNÉES MÉDICALES", and "5. UTILISATEURS LIÉS AU PATIENT". The main area is titled "IDENTITÉ" and contains several form fields. At the top, there are two input fields: "NISS" and "Matricule IPP". Below these is a "Sexe*" section with three buttons: "HOMME" (highlighted in blue), "FEMME", and "INDÉTERMINÉ". Then, there are two input fields: "Nom utilisé*" (containing "michel") and "Prénom utilisé*" (containing "bouzou"). Below these are three input fields: "Nom de naissance*" (containing "Michel"), "Prénom(s) de naissance*" (containing "Bouzou"), and "1er prénom de naissance" (a dropdown menu showing "Charles"). At the bottom of the form fields is a "Date de naissance*" input field containing "13/02/2020". At the very bottom of the form area are two buttons: "ANNULER" and "EDITER" (highlighted in blue).

- Complétez : sexe, nom, prénom, nom de naissance, date de naissance, NISS.

Cliquez sur [ÉTAPE SUIVANTE >](#)

Onglet 3 – Contact patient

Edition du patient

- 1. INCLUSION
- 2. IDENTITÉ
- 3. CONTACT
- 4. DONNÉES MÉDICALES
- 5. UTILISATEURS LIÉS AU PATIENT

IDENTITÉ

Portable*

+32487989577

Fixe*

Autre téléphone

Adresse*

Indiquez un lieu

Mail

Langue parlée

Français

PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'ABSENCE

Nom

Téléphone

Mail

Nature de lien

ANNULER

EDITER

- Téléphone portable et fixe (si disponible)
- Adresse e-mail et postale complète
- Personne à prévenir en cas d'absence (avec lien)

Cliquez sur **ÉTAPE SUIVANTE >**

Onglets 4 & 5 – Données médicales

- Complétez les données médicales obligatoires et optionnelles au suivi du patient.

Edition du patient

- 1. INCLUSION
- 2. IDENTITÉ
- 3. CONTACT
- 4. DONNÉES MÉDICALES
- 5. UTILISATEURS LIÉS AU PATIENT

NYHA / BNP

NYHA

-

1

2

3

4

☐ Vigilance renforcée

BNP (pg/mL)

ou NT pro BNP

DONNÉES MÉDICALES

Taille* (cm)

Poids Initial (kg)*

Fonction systolique (%)

85

Diabète

HTA

Atteinte respiratoire

Anémie chronique

Bétabloquant

Autre bradycardisant

IEC / sartans

Diurétiques

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

Anti aldostérone

Sacubitril

Gliflozine

Antécédents de troubles du rythme supra v

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

OUI

INCONNU

NON

Rythme actuel

Insuffisance rénale (clairance en ml/min)

SINUSAL

FA

TROUBLE SV

NON

< 30

30 - 60

> 60

Stimulateur

NON

DÉFIBRILLATEUR

PACEMAKER

LIFEVEST

ANNULER

EDITER

Cliquez sur **ÉTAPE SUIVANTE >** après chaque onglet.

Onglet 7 – Utilisateurs liés

- Le centre et le prescripteur sont déjà renseignés.
- Ajoutez d'autres professionnels si besoin : IDE, autre néphrologue, secrétariat...

Edition du patient

1. INCLUSION
2. IDENTITÉ
3. CONTACT
4. DONNÉES MÉDICALES
5. UTILISATEURS LIÉS AU PATIENT

UTILISATEURS LIÉS AU PATIENT

Établissement de santé*
Barre et Royer

Prescripteur de télésurveillance du patient*
FERNANDEZ Gaspard

Personnel soignant ou personnel administratif

Poirier France IDE De Télésurveillance En Cardiologie X

ANNULER EDITER

Une fois terminé, cliquez sur

INCLURE

Votre patient est désormais inclus et accessible dans la liste de tous vos patients.

7. Liste patients

La liste Patients permet de facilement naviguer d'une fiche patient à l'autre. Elle vous permet de simplement retrouver votre patient, ou la liste de vos patients à renouveler par exemple.

L'onglet « **Patients** » est visible si vous avez dans les droits de votre profil la « **Visualisation des patients insuffisants cardiaques** » .

La liste des patients suivis s'affichent par défaut :

NEWCARD

Tableau De Bord

Alertes Médicales

Notifications

Patients

Aide

CH NEWCARD

Ch Newcard Référent

Cardiologue référent

Déconnexion

Patients

Chercher

Tous les états médicaux

AJOUTER UN PATIENT +

Tous90

En attente de formation13

Suivis37

À renouveler3

En cours d'installation0

Désactivés40

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	SPÉCIALISTE	DATE D'INCLUSION	ACTION(S)
	Z - TEST Clara Actif	+33659520811	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	17/01/2026	
	Z - TEST FAKE Ssnun Actif	+33628661280	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	13/01/2026	
	Z-TEST Alexis Actif	+33626648912	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	19/01/2026	
	Z-TEST Apple Sans Tensio Actif	+33619788139	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	01/02/2026	
	Z-TEST Apple2 Actif	+33626644234	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	13/01/2026	
	Z-TEST Clarinette Actif	+33659520811	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	19/01/2026	
	Z-TEST Eliott Actif	+33657575757	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	19/01/2026	
	Z-TEST Google Actif	+33659520811	Absence	RÉFÉRENT Ch Newcard	05/10/2025	RENOUVELER

D'autres filtres sont également disponibles comme : recherche par nom, prénom du patient, filtre sur l'état médical ou filtre sur les stades pour les insuffisants rénaux (stade IV, V ou greffés).

Quasiment toutes les listes sont triées par ordre alphabétique par défaut mais il est tout à fait possible de les classer par ordre d'inclusion en cliquant sur la flèche à droite de la date

d'inclusion **DATE D'INCLUSION** ▲

La liste des patients Tous, reprend les patients dans tous les statuts différents (En cours d'installation, En attente de formation, Suivi, Désactivé).

La liste des patients En attente de formation reprend tous les patients qui viennent d'être inclus qui n'ont pas encore pris de mesure.

La liste des patients En cours d'installation reprend tous les patients dont le suivi avait été arrêté et que l'on est en train de re-équiper.

La liste des patients Suivis reprend tous les patients qui ont pris des mesures.

La liste des patients Désactivés reprend la liste de tous les patients pour lequel on a arrêté leur suivi (exclusion des critères, décès, demande d'arrêt de la part du patient, etc.)

La liste des patients A renouveler reprend la liste de tous les patients qu'il faut renouveler : la date de fin de validité de l'ordonnance se termine dans 30 jours ou moins ou la date de fin de validité de l'ordonnance est déjà dépassée. Ici la liste est classée par ordre chronologique : la

première ligne correspond au renouvellement le plus en retard. Un bouton “Renouveler” est directement disponible dans cette liste.

Si vous avez le droit d’inclure des patients, alors le bouton  est également disponible depuis cet onglet.

8. La fiche patient

La fiche patient est l’élément principal pour le suivi par télésurveillance de vos patients. Sur cette fiche, vous retrouvez les données émises régulièrement par le patient, l’historique de ses alertes, les périodes d’hospitalisation ou d’absence ou encore la période de télésurveillance. C’est également sur la fiche patient que vous pouvez indiquer la prise en charge d’une alerte, et indiquer tout changement dans les données médicales ou dans le traitement du patient.

La fiche patient se présente différemment en fonction de la pathologie du patient, notamment pour la partie accès aux données . Aussi, les différentes actions possibles sont conditionnées par les permissions du profil de l’utilisateur (voir 11. Gestion des profils et des utilisateurs).

a. Informations administratives

Vous retrouvez toutes les informations essentielles au suivi du patient dans la colonne à droite de votre écran.

Période de suivi

INCLUSION EN COURS

15/12/2025

FIN DE SUIVI

12/06/2026

ORDONNANCE

Ordonnance

CGU ACCEPTÉ

10/12/2025

Documents

BILANS BIOLOGIQUES

COMPTES RENDUS

TRAITEMENTS

PHOTOS D'ANALYSE

AUTRES

Identité

STATUT

Absence Actif IV

SEXE *

Femme

Ainsi vous retrouverez :

- La période de suivi avec la date d'inclusion, la date de fin de suivi,
- Un exemplaire de l'ordonnance télésurveillance en cours,
- La date où le patient a accepté les CGU,
- Les potentiels documents que vous avez glissés sur la fiche de votre patient,
- Le résumé patient avec ses coordonnées et son état médical,
- Les personnels soignants avec un récapitulatif des professionnels de santé qui participent à sa télésurveillance,
- L'historique des ordonnances de télésurveillance.

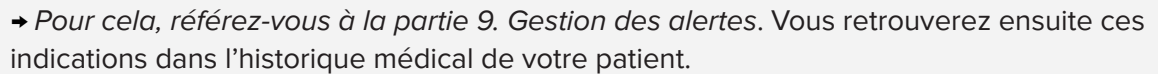
Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient comme :

- Ses données d'inclusion,
- Son identité,
- Ses informations de contact,

DATE DE NAISSANCE * 16/02/1999 - 27 ans RÉF. INST. RA-38bf NOUVELLE RÉF. INST. b74-38bf NIR 299020427753884 CODE DE L'ORGANISME DE RATTACHEMENT - CODE DE FACTURATION - DÉLAI MOYEN ENTRE DEUX PRISES 4.8 jour(s) Contact  PORTABLE +33293978094  FIXE +33628151731 EMAIL Amaranthe33@Patient.Ncd ADDRESS 109 Rue Vidal Du Sommerard 57231 Chambéry	EMAIL Alose.Jacquet56@Patient.Ncd TÉLÉPHONE +33 771844208 NATURE DU LIEN Autre AUTRE NATURE DU LIEN Amie Encadrement   ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ CABINET DU DR REY FLORIAN  PRESCRIPTEUR TLS REY Florian  INSTALLATEUR Officiel Installateur Ordonnances de TLS  Ordonnance 18/06/2025 Ordonnance 20/12/2024 Ordonnance 05/06/2024 Ordonnance 08/12/2023
---	--

b. Alerte en cours

Vous retrouvez les détails des alertes en haut de la fiche du patient concerné. Vous pouvez indiquer sur la plateforme les actions que vous avez mises en place pour résoudre l'alerte.



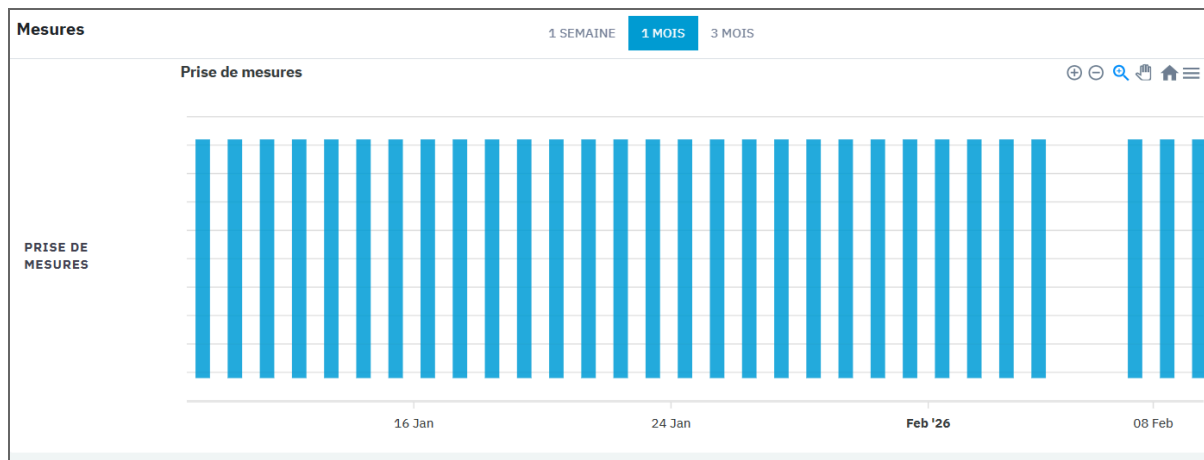
2 Alerte 2
Tension supérieure à 200

05/03/2026

PRENDRE EN CHARGE

c. Accès aux données de télésurveillance

Si vous êtes un utilisateur non soignant, vous n'avez pas accès aux différents graphes qui contiennent des données médicales mais à ce graphe qui permet de savoir si le patient a pris des mesures ou non :



Si vous êtes un utilisateur soignant :

- Les patients insuffisants cardiaques ont la courbe de poids, la courbe de tension artérielle, la courbe de fréquence cardiaque puis la courbe de symptômes.
- Les patients insuffisants rénaux (stade IV, stade V et greffés) ont la courbe de créatininémie, la courbe de tension artérielle, la courbe de poids puis la réponse aux 2 questions posées à l'utilisateur.



Toutes les données

En utilisant la fonction  Toutes les données vous pouvez voir l'heure de prise de mesure, ainsi que les mesures écartées car considérées comme des mesures aberrantes.

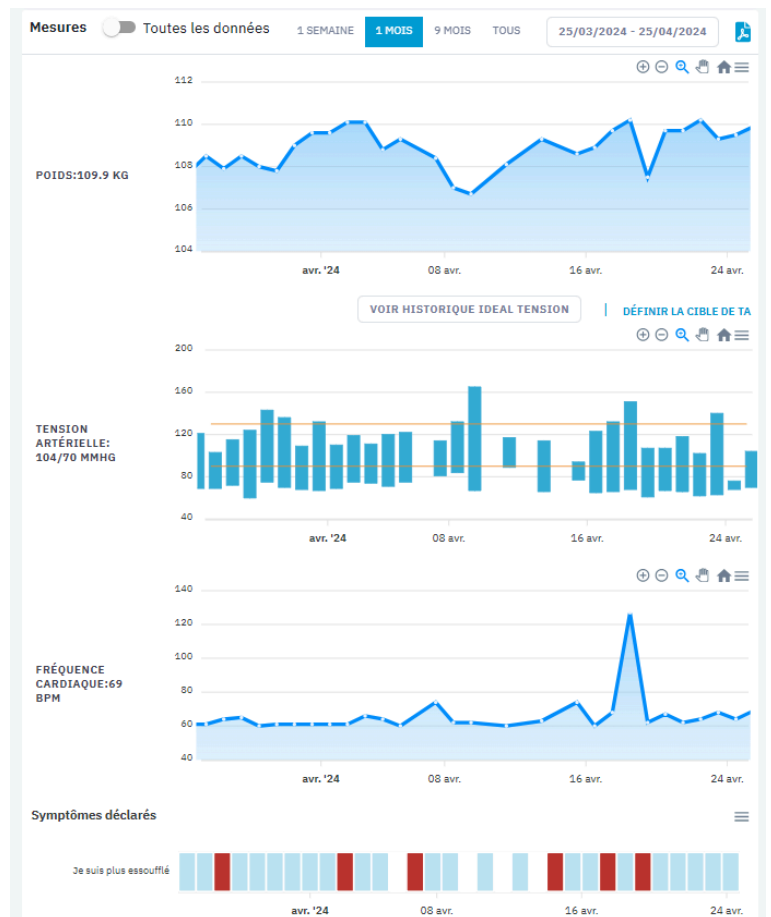
Sur les courbes, pour chaque mesure vous pouvez visualiser s'il s'agit d'une mesure manuellement prise par le patient ou saisie manuellement par Newcard. Si rien n'est indiqué, c'est que la mesure a été prise avec un objet connecté (tensiomètre ou balance).



Sur la fiche patient, vous pouvez visualiser simultanément les graphiques de :

- De poids,
- De tension artérielle,
- De fréquence cardiaque
- De suivi des symptômes :

à chaque prise de mesures, le patient peut choisir "Je me sens comme d'habitude" ou "Je me sens moins bien qu'hier".



- Si le patient se sent moins bien qu'hier, une liste de symptôme apparaît :
 - Je tousse plus
 - Je suis plus essoufflé
 - Je rajoute un oreiller pour dormir
 - Je suis plus fatigué
 - J'ai les chevilles plus gonflées
 - Rien à signaler
- Si le patient se sent comme d'habitude alors la prise de mesure est terminée

Ainsi, si l'indicateur est bleu, cela signifie que le patient a répondu « **Je me sens comme d'habitude** » ou « **Rien à signaler** » ou n'a pas sélectionné ce symptôme dans la liste. S'il est rouge, le patient a sélectionné ce symptôme en particulier.

Vous pouvez faire varier la période de visualisation des données en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'un des graphiques. Puis, vous devez faire glisser votre curseur pour changer de période.

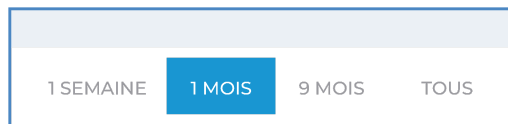
Tous les graphiques sont connectés entre eux, la période que vous sélectionnez bouge donc sur chacun d'eux.

Vous pouvez également sélectionner une période prédéfinie en haut de la fiche patient au-dessus du premier graphique

Pour les graphes de poids, de tension artérielle et de fréquence cardiaque, vous pouvez retrouver la date/heure et la valeur de la mesure en infobulle.

Vous pouvez faire varier la période de visualisation des données en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'un des graphiques. Puis, vous devez faire glisser votre curseur pour changer de période.

Tous les graphiques sont connectés entre eux, la période que vous sélectionnez bouge donc sur chacun d'eux.



Vous pouvez également sélectionner une période prédéfinie en haut de la fiche patient au-dessus du premier graphique.

d. Visualisation des données médicales et des données biologiques

Visualisation des données médicales

Si la donnée n'est pas renseignée alors on ne la voit pas dans cet encart.

Données médicales				
17/02/2026				
DATE D'ORDONNANCE 17/02/2026	NYHA 2	NT PRO BNP 3460 pg/mL	TAILLE 186 cm	FONCTION SYSTOLIQUE 63 %
HTA Non	DIABÈTE Non	ANÉMIE CHRONIQUE Non	ATTEINTE RESPIRATOIRE Non	INSUFFISANCE RÉNALE Clairance 30 - 60
ANTÉCÉDENTS DE TROUBLES DU RYTHME SUPRA V Non	RYTHME ACTUEL Sinusal	STIMULATEUR Pacemaker	BÉTABLOQUANT Oui	AUTRE BRADYCARDISANT Non
IEC / SARTANS Oui	DIURÉTIQUES Oui	ANTI ALDOSTÉRONE Non	SACUBITRIL Non	GLIFLOZINE Oui
AFFICHER PLUS				

Visualisation des données biologiques

Les données biologiques sont affichées en bas de la fiche patient sous forme de tableau par date d'analyse. Les flèches vous permettent de remonter dans la chronologie des bilans biologiques.

Données biologiques		
DATE D'ANALYSE*	< 27/01/2026	31/10/2025 >
DATE DE TRANSMISSION	27/01/2026	31/10/2025
ORIGINE	APICRYPT	INCLUSION
CRÉATININÉMIE mg/l	22.7	22.96
DFG (CKD-EPI) ml/min/1.73 m²		26
DFG (MDRD) ml/min/1.73 m²		29
PROTÉINURIE SUR 24H mg/24h		200
POTASSIUM (K+) meq/l	5.39	
SODIUM (NA+) meq/l	138	
AFFICHER PLUS		

Seules les données renseignées sont affichées.

Les données biologiques peuvent provenir de plusieurs sources :

- **Newcard** : données saisies par une IDE Newcard.
- **Patient** : données saisies dans l'application mobile par le patient
- **Utilisateur** : données saisies par un utilisateur de l'établissement
- **Inclusion** : données saisies par le prescripteur lors de l'inclusion du patient.

Pour ajouter des données biologiques, il faut passer soit par le bouton du menu action « **Ajouter les données biologiques** » soit par le bouton  ici.

Pour les modifier vous pouvez utiliser le bouton crayon. N'oubliez pas de cliquer sur Enregistrer en bas de la fiche pour prendre en compte les modifications.

Modification des données biologiques

NOUVEAU BILAN

27/01/2026

31/10/2025

Date d'analyse*

27/01/2026

Créatininémie

22,7

mg/L

DFG (CKD-EPI)

ml/min/1.73 m²

DFG (MDRD)

ml/min/1.73 m²

Protéinurie sur échantillon

mg/g

Potassium (K⁺)

5,39

mEq/L

Sodium (Na⁺)

138

mEq/L

Bicarbonates ou Réserve alcaline (HCO₃⁻)

mEq/L

Hématurie

Acide urique

mg/L

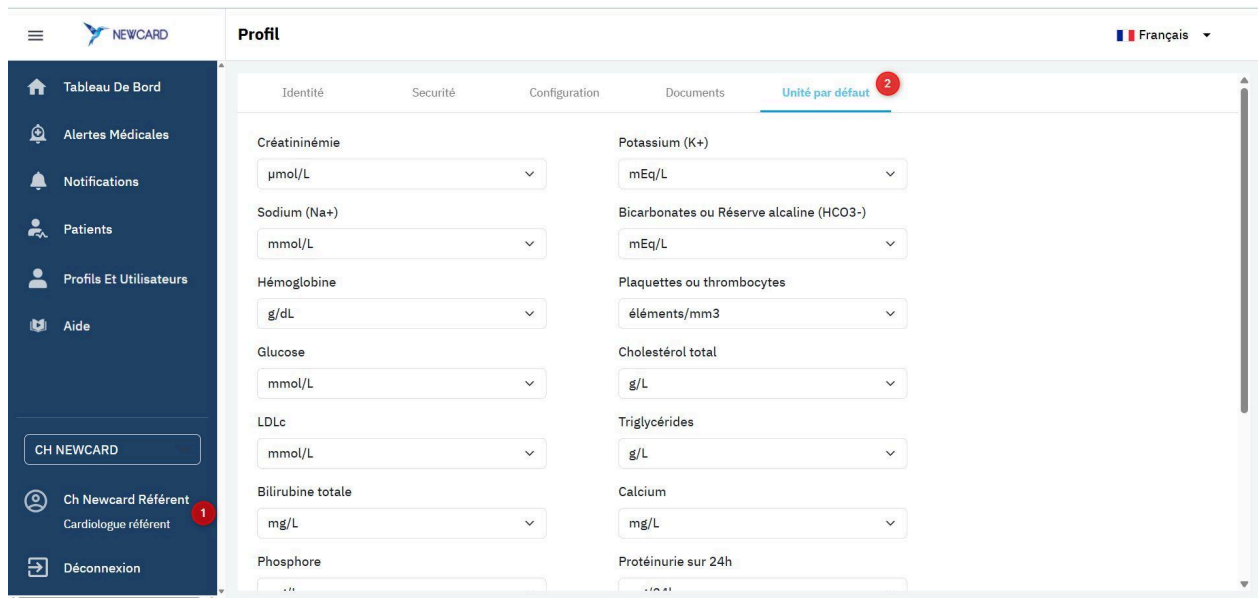
Hématurie

OUI

INCONNU

NON

Les unités par défaut sont modifiables dans votre profil :



e. Actions sur les graphiques

En haut à droite de chacun des graphiques, vous retrouvez une liste de potentielles actions :



Zoom positif ou négatif sur les graphiques afin de pouvoir voir le détail d'une période.



Sélection d'une période précise que vous souhaitez agrandir sur tous les graphiques.



Variation de la période de visualisation des données.



Remise sur la période de visualisation des données par défaut : 1 mois.



Téléchargement de chaque graphique individuellement dans 3 formats visuels différents :

- Le format SVG qui correspond à une image web
- Le format PNG qui correspond à une image classique
- Le format CSV qui correspond au format Excel (exportation de données brutes)

f. Historique du patient

Sur la fiche patient vous aurez la possibilité de mettre des commentaires médicaux dans l'onglet « **Événements médicaux** ». Vous pourrez noter des consignes à destination de nos infirmier.ères, des comptes rendus à la suite de consultations, des modifications de traitements, etc.

En retour, notre équipe peut également vous noter des commentaires comme le report d'un entretien téléphonique avec un patient ou le non-déclenchement d'une alerte médicale car patient contacté sans signe d'alerte, etc.

Dans cet onglet se trouve également l'historique des alertes médicales, des séances d'accompagnement techniques, et les informations techniques :

L'historique médical reprend :

- Les alertes de niveau 1 et 2 qui ont été déclenchées,
- Les prises en charges et commentaires qui ont été laissés,
- Les changements d'états médicaux du patient avec les dates associées : hospitalisations et retours d'hospitalisations.

Événements médicaux		Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques	Informations identité
Commentaire				
Historique des alertes rejetées				
COMMENTAIRE 08/10/2025 13:15				
PV laissé au patient au sujet de la réception des bilans sanguins				
12/04/2025 13:55				
2 ALERTE 2 Pression artérielle systolique > à la borne (3 mesures consécutives)				
ANALYSE SUR LA PLATEFORME 14/04/2025 22:22				
Remède Surveillance et absence de modification thérapeutique				
29/11/2024 09:11				
1 ALERTE 1 Hémoglobémie comprise entre 8 et 10 g/dL				
AFFICHER PLUS				

L'historique d'accompagnement thérapeutique du patient reprend :

- Les dates et thèmes des séances,
- Les commentaires laissés par l'IDE en charge de l'accompagnement thérapeutique.

Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques	Informations identité
Thème: Réévaluation post consult - Réalisée le: 13/12/2022 Entretien ce jour avec M Coquant.		
M Coquant va bien. Il a vu le Dr Hoffmann la semaine dernière, tout va bien BS correcte. Aucune modification du TT. M Coquant a un bilan cardio prévu semaine prochaine et bilan annuel // greffe en février. A fait le vaccin contre la grippe mais pas de nouvelle dose covid, il est en réflexion. M Coquant ne prévoit pas de partir pour les fêtes. Il sera vigilant // covid. M Coquant revoit Dr Hoffmann dans 6 mois. Bonne observance tt et TLS. Souci avec la tablette donc changement de kit.		
Jessica IDEC Newcard		
Thème: réévaluation - Réalisée le: 18/08/2022 Entretien avec épouse de M Coquant.		

L'historique technique permet de :

- Prendre connaissance des difficultés qu'il a pu rencontrer dans l'utilisation de son matériel,
- Suivre les actions menées par Newcard pour palier au problème.

Evènements médicaux	Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques	Informations identité
Commentaire			
ABSENCE 12/09/2025 06:47	Hospitalisation du patient déclarée depuis la plateforme Du 13/09/2025 au 16/09/2025		
05/09/2025 14:07	T ALERTE T		
ABSENCE 18/08/2025 07:20	Hospitalisation du patient déclarée depuis la plateforme Du 21/08/2025 au 23/08/2025		
RENOUVELEMENT 23/06/2025 09:45	Le patient a été renouvelé		
RENOUVELEMENT 10/05/2025 10:45	Le patient a été renouvelé		
CRÉATION			
AFFICHER PLUS			

Vous pouvez à n'importe quel moment ajouter un commentaire dans l'historique médical ou dans l'historique d'accompagnement thérapeutique du patient.

Cela donne des indications supplémentaires aux professionnels de santé qui participent à la télésurveillance. Une fois le commentaire écrit, cliquez sur **ENREGISTRER** pour l'ajouter.

Evènements médicaux	Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques	Informations identité
Commentaire			
☐ Historique des alertes rejetées			
COMMENTAIRE 03/10/2025 11:15			
MV laissé au patient au sujet de la réception des bilans sanguins			
12/04/2025 13:55	2	ALERTE 2	Pression artérielle systolique > à la borne (3 mesures consécutives)
ANALYSE SUR LA PLATEFORME 14/04/2025 22:22	Terminée	Surveillance et absence de modification thérapeutique	
29/11/2024 09:11	1	ALERTE 1	Hémoglobinémié comprise entre 8 et 10 g/dL
AFFICHER PLUS			

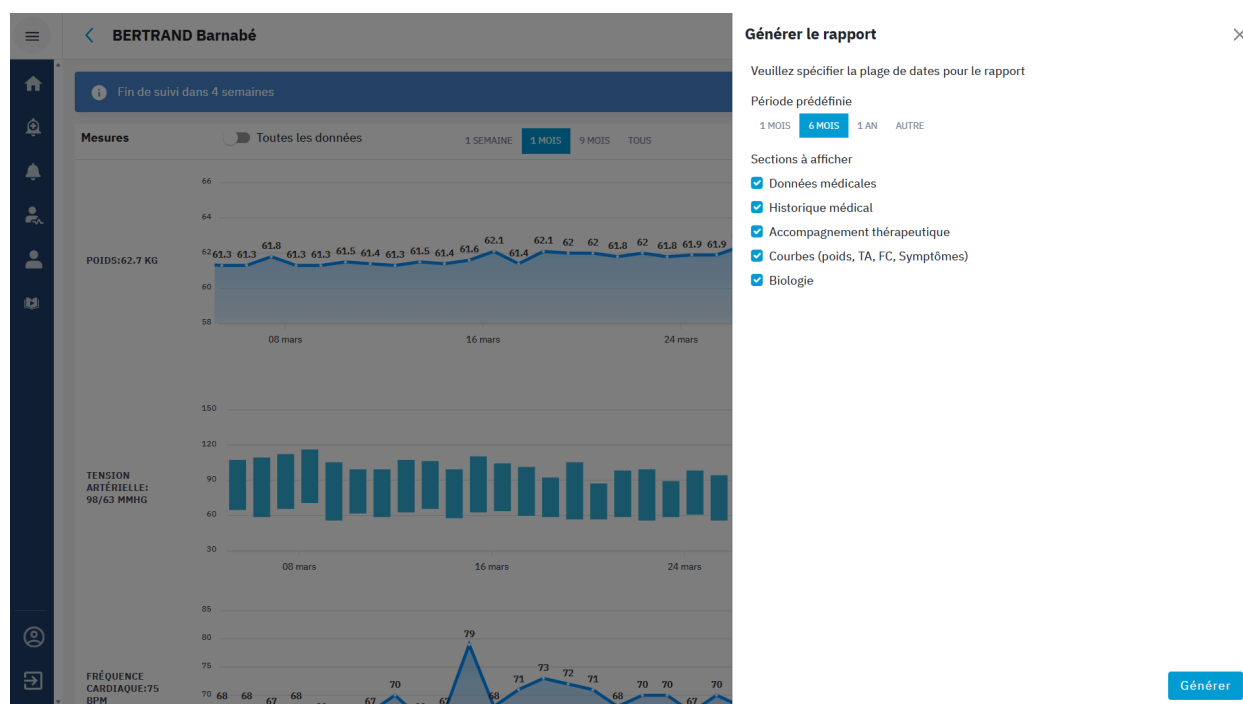
g. Génération d'un export PDF de télésurveillance

Il est possible de générer un export PDF de télésurveillance, cliquer sur ce bouton dans la fiche

patient  .

Cette fenêtre s'ouvre, vous pouvez choisir :

- la période d'extraction
- les sections à afficher dans le rapport



En cliquant sur le bouton **GÉNÉRER** , l'export PDF se télécharge.

Il contient tout l'historique du patient : ses alertes, ses données cliniques, ses données biologiques, ses données médicales, son observance et pour les patients insuffisants rénaux sa qualité de vie.

h. Actions sur le profil du patient



Tout en haut de la fiche patient, vous retrouvez plusieurs boutons actions cliquables qui vous offrent les fonctionnalités suivantes :

- Le bouton « **Événement** » permet d'indiquer si le patient a été hospitalisé ou est absent pour une autre raison
- Le bouton « **Commentaire** » permet d'accéder directement à la partie basse de la fiche patient pour ajouter directement un commentaire dans Événements médicaux, Accompagnants thérapeutiques ou Informations techniques selon les permissions du profil
- Le bouton « **SÉANCE AT** » permet d'ajouter une nouvelle séance d'Accompagnement thérapeutique.
- Le bouton X permet l'extraction de toutes les données de votre patient sous forme de document Excel,
- Le bouton  vous permet d'accéder à un menu déroulant comprenant plusieurs actions.:
 - Générer une ordonnance de télésurveillance, de thérapeutique ou de biologie
 - Arrêter le suivi de télésurveillance
 - Éditer le patient pour modifier ses données administratives ou médicales,
 - Ajouter des données biologiques manuellement,

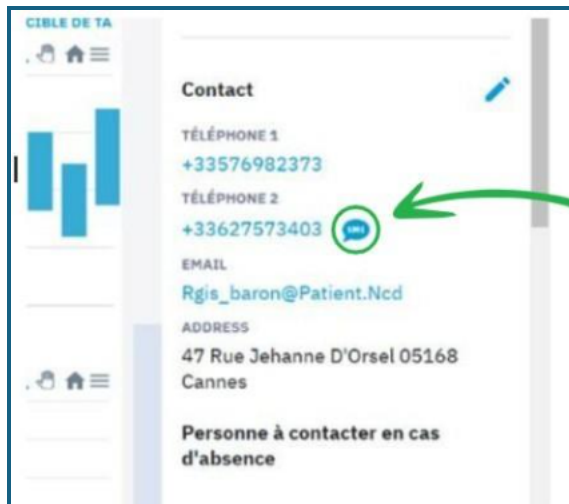
Chaque bouton est soumis à une permission



→ Voir chapitre 11. Gestion des profils et des utilisateurs.

i. Envoi de SMS

Vous pouvez envoyer des messages à vos patients disposant d'un mobile directement via la plateforme. Il s'agit de SMS unidirectionnels, les patients ne peuvent pas vous répondre et votre numéro personnel n'apparaîtra pas. Sur la fiche du patient, dans la colonne à droite, cliquez sur l'icône SMS.



Une fenêtre apparaît pour vous demander de saisir votre message dans l'encadré. Le système prépare le message en introduisant le nom du patient ainsi que votre nom en signature.

Vous pouvez voir en bas à droite de la zone de texte le nombre de caractères autorisés dans ce SMS.

Cliquez ensuite sur

ENVOYER



Le patient reçoit un message de votre part sans que votre numéro de téléphone ne soit divulgué.

Cette fonctionnalité est soumise à la permission « **Envoi de sms** ».

9. Gestion des alertes

En cas de détection d'une alerte, vous êtes informé par un mail non-nominatif et SMS également si vous le souhaitez. Dans ce mail, vous avez accès à un lien vous permettant d'accéder directement à la fiche du patient en question.

Lorsque vous vous connectez à la plateforme, vous arrivez directement sur le tableau de bord, présentant :

- Le niveau de gravité de l'alerte (1 ou 2 pour les patients insuffisants cardiaques),
- Le nom du patient,
- La date de déclenchement,
- Le type de données ayant déclenché l'alerte (poids, tension artérielle, fréquence cardiaque, symptômes ou données biologiques, suivant la pathologie du patient),

The screenshot shows a web application dashboard. At the top, there's a header with a menu icon, the title 'Tableau De Bord', a search bar, and a button 'AJOUTER UN PATIENT'. Below the header, a sidebar on the left contains icons for home, notifications, and user profile. The main content area starts with a greeting 'Bonjour, Dr Test Soraya Rafa Newcard'. The primary section is 'Alertes médicales' with a link 'VOIR TOUT (9)'. It lists three alerts, each in a yellow box with a '1' in a circle, indicating a high priority. The alerts are for MARCHAND Ansberte, PAUL Émérance, and DUFOUR Alverède, all dated 05/03/2026, with the note 'Tension haute'. Below the alerts, there's a section 'Patients à renouveler' containing a table with two rows: Monique carpentier (+33311564439) and Esther nicard (+33302484779), each with a 'RENOUVELER' button. To the right of this table is a 'Statistiques patients' section showing two icons with counts 131 and 53.

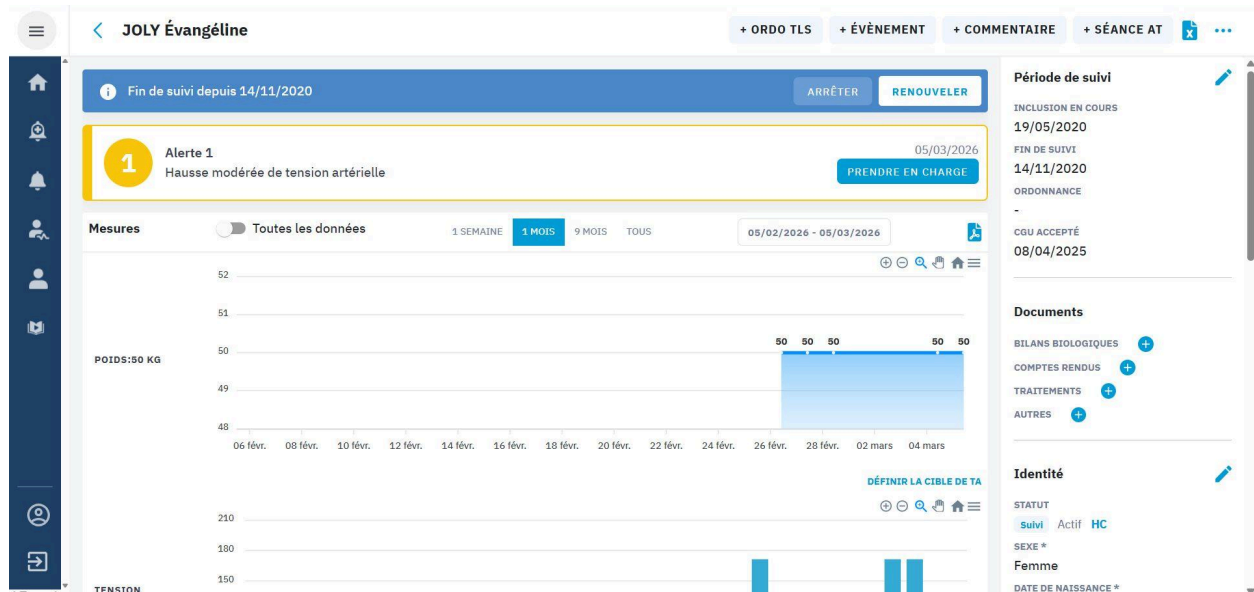
Vous pouvez également retrouver l'ensemble des alertes directement dans l'onglet « **Alertes Médicales** » sur la barre latérale gauche.

Il existe trois états d'alerte :

- **Déclenchée** : l'alerte a été envoyée, mais pas encore prise en compte,
- **Vue** : vous vous êtes connectés sur la plateforme et sur la fiche du patient en question, mais vous n'avez pas pris en charge l'alerte,
- **En cours** : vous avez pris en charge une alerte, mais elle n'est pas terminée.

Pour accéder aux données d'un patient en alerte, cliquez sur son nom.

L'alerte est affichée tout en haut de sa fiche. En dessous, vous trouvez les graphiques de données du patient.



Après avoir pris connaissance de l'alerte et des données du patient, vous pouvez indiquer votre prise en charge sur la plateforme en cliquant sur **PRENDRE EN CHARGE**. Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'indiquer les modalités de prise en charge de cette alerte.

The screenshot shows the 'Prise en charge de l'alerte' (Alert management) form. It is titled 'Alerte 1 Déclenchée' (Alert 1 Triggered) and shows the patient 'Ansberte Marchand'. The form includes a section for 'PRENDRE EN CHARGE' (Take charge) with a dropdown for 'Action effectuée*' (Action performed*) and buttons for 'ANALYSE SUR LA PLATEFORME' (Analysis on the platform), 'APPEL DE PATIENT' (Patient call), and 'CONSULTATION' (Consultation). There's also a section for 'Résolution de l'alerte' (Alert resolution) with a dropdown for 'Retour Spontané à la normale' (Spontaneous return to normal). The form also includes a 'Commentaire' (Comment) field, a 'Pertinence de l'alerte' (Alert relevance) section with a star rating, and a 'HISTORIQUE' (History) section with a dropdown for 'Alerte en cours' (Alert in progress) and 'Alerte terminée' (Alert ended).

L'indication des actions de prise en charge du patient sur la plateforme facilite et rend plus efficace le filtre des futures alertes par notre équipe. Sur la plateforme, vous devez

indiquer plusieurs éléments :

- L'action effectuée :
 - Analyse sur la plateforme,
 - Appel du patient,
 - Consultation.
- Le type de résolution de l'alerte, suivant la pathologie du patient :
 - Retour spontané à la normale,
 - Modification du traitement
 - Hospitalisation
 - Patient injoignable
 - etc.
- Un commentaire sur la prise en charge de cette alerte
- L'évaluation de la pertinence de l'alerte (1 étoile peu pertinente, 5 étoiles très pertinente).

Si l'alerte n'est pas résolue, cliquez sur « **Alerte en cours** » : vous pourrez préciser la prise en charge plus tard. Cependant, tant qu'une alerte n'est pas validée, aucune autre alerte ne peut être déclenchée.

Si l'alerte est résolue, cliquez sur « **Alerte terminée** ».

Lorsque vous avez terminé l'alerte, celle-ci apparaît dans l'historique médical du patient, ainsi que dans l'onglet "Alertes médicales", sous-onglet "Terminées".

L'accès pour l'utilisateur à la visualisation et à la gestion des alertes est conditionné par les droits « **Visualisation des alertes médicales** » et « **Gestion des alertes médicales** ».

Ces droits sont disponibles que pour les profils soignants (voir partie 11. Gestion des profils et des utilisateurs).

Si on a seulement accès à la "Visualisation des alertes médicales" alors on peut voir le bandeau d'alertes et l'historique des alertes mais on n'a pas accès au bouton "Prendre en charge" qui permet de gérer les alertes.

10. Gestion des notifications

Dans l'onglet Notifications, vous retrouverez trois types d'informations :

- l'ajout d'un commentaire concernant un patient ;
- l'ajout d'un bilan biologique ;
- l'ajout d'un document.

L'objectif est de vous informer dès que l'équipe Newcard saisit une nouvelle information relative à un patient, et inversement.



Attention : lorsqu'une notification est marquée comme « traitée », elle disparaît. Ainsi, si plusieurs utilisateurs sont rattachés à un même établissement, la notification ne sera plus visible pour les autres une fois traitée.

Ce fonctionnement s'applique également aux notifications liées à l'ajout de documents et de bilans biologiques sur la fiche d'un patient.

ALERTE	NOM, PRÉNOM	TYPE	DATE DE LA NOTIFICATION	ACTIONS
	ANDRE Judicaël	Bilans Bio	07/04/2026	TRAITER
	ARNAUD Constance	Documents	07/04/2026	TRAITER
	ADAM alexandre	Commentaires	07/04/2026	TRAITER

Affichage de l'élément 1 à 0 sur 0

11. Gestion des profils et des utilisateurs

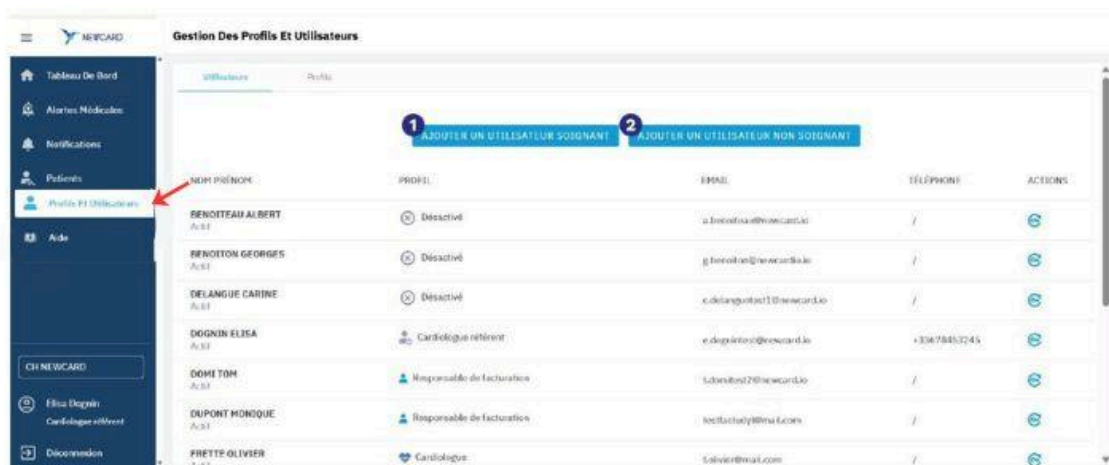
La gestion des profils et des utilisateurs permet à chaque utilisateur de votre établissement d'avoir des permissions adaptées à ses fonctions. Cela permet notamment d'ouvrir des comptes non médicaux de manière sécurisée. Enfin, vous pouvez gérer de manière autonome ces droits d'accès. Grâce à la gestion multi-utilisateurs, vous pouvez:

- Réserver la consultation des données patients aux professionnels autorisés,
- Fournir les bonnes informations aux bonnes personnes
- Structurer l'organisation selon vos besoins
- Offrir une expérience uniforme pour tous les utilisateurs

Ainsi, chaque établissement peut personnaliser ses profils et permissions selon sa propre organisation.

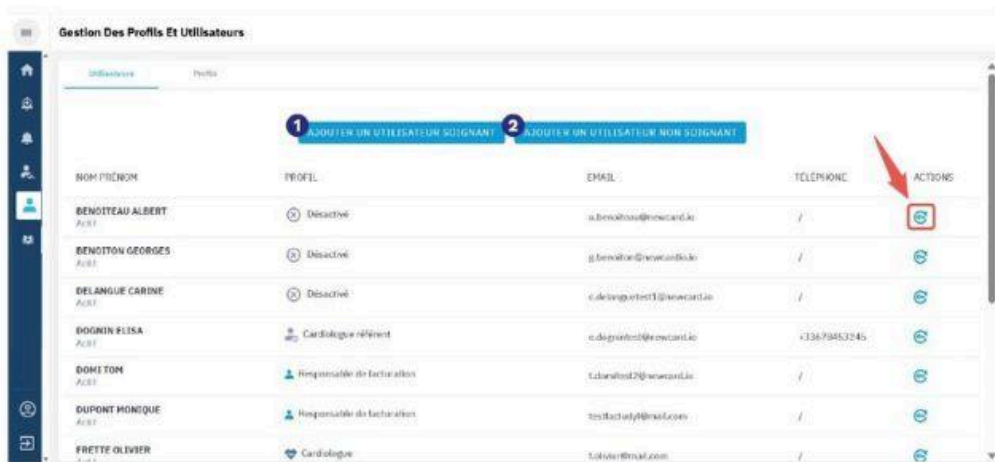
MODE D'EMPLOI : PARAMÉTRER LES UTILISATEURS ET LEURS PERMISSIONS

Accéder au nouvel onglet **Profils et Utilisateurs** pour paramétrer vos équipes.



🔑 Régénérer un mot de passe

Pour les utilisateurs ayant perdu leur mot de passe, il suffit de cliquer sur l'option **"Régénérer le mot de passe"**. 🔄
Un nouvel email automatique sera envoyé.



1 AJOUTER UN UTILISATEUR SOIGNANT

- 1 Compléter les informations demandées
(nom, prénom, mail, téléphone...)

Ajouter Un Utilisateur

Identité

☒ Utilisateur étranger

Etablissement de rattachement

Lucas EURL

Profil

Numéro unique du PS

Nom*

Doe

Prénom*

John

Email principal*

j.doe@mail.com

Email secondaire

j.doe@mail.com

Téléphone

Numéro CDOM/ADELI/AM

Langue

Français

Date de naissance

08/11/1995

ENREGISTRER

2 ENREGISTRER

- L'utilisateur reçoit automatiquement son mot de passe par email, à l'adresse indiquée lors de la création de son utilisateur.

Attention : Si aucun des profils existants ne correspond à votre besoin, vous pouvez en créer un nouveau (voir page 6).

Les permissions d'un profil s'appliquent à l'ensemble des utilisateurs associés :

- pour attribuer des permissions spécifiques à un utilisateur, il est nécessaire de créer un nouveau profil dédié !



2**AJOUTER UN UTILISATEUR NON SOIGNANT**

- 1 Choisir un profil parmi les profils non soignants
(ex. : *administratif, facturation*)
- 2 Compléter les informations demandées

NEWCARD

Ajouter Un Utilisateur

Identité

Etablissement de rattachement
CH Newcard

Nom*
Doe

Email principal*

Téléphone
Français

Profil

- Responsable de facturation
- Désactivé
- Responsable de facturation
- Profil Factu 7
- Secrétariat
- Secrétaire TLS

Date de naissance

ENREGISTRER

3 ENREGISTRER

→ L'utilisateur reçoit automatiquement son mot de passe par email, à l'adresse indiquée lors de la création de son utilisateur.

Attention : Si aucun des profils existants ne correspond à votre besoin, vous pouvez en créer un nouveau (voir page 6).

Les permissions d'un profil s'appliquent à l'ensemble des utilisateurs associés :

→ pour attribuer des permissions spécifiques à un utilisateur, il est nécessaire de créer un nouveau profil dédié !

Désactiver un utilisateur

Attribuer le profil “**Désactivé**” afin de supprimer l’ensemble des droits d’accès.



RÉFÉRENT Newcard

SOIGNANT

Actif

Identité

Configuration

Documents

Unité par défaut

Rechercher dans l'annuaire RPPS * Pour mettre à jour l'identité de l'utilisateur, veuillez passer par l'annuaire rpps.

Nom*

réfèrent

Prénom*

Newcard

Etablissement de rattachement

Profil

Cardiologue référent

Cardiologue

IDE en cardiologie

IDE de télésurveillance en cardiologie

Désactivé

Cardiologue référent

Diététicien

Email principal*

ref.cardio@newcard.io

Téléphone

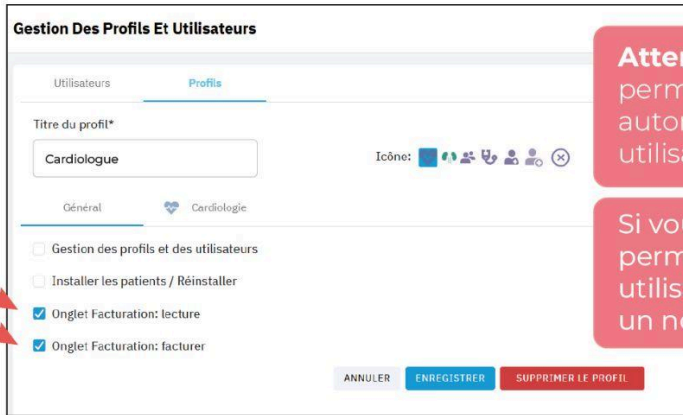
 +33327143041

Numéro CDOM/ADELI/AM

N°RPPS

Modifier un profil (soignant ou non soignant)

- 1 Sélectionner le profil rattaché à l'utilisateur
- 2 Cocher/décocher les permissions selon son rôle



Attention : toute modification des permissions d'un profil s'appliquera automatiquement à l'ensemble des utilisateurs rattachés à ce profil.

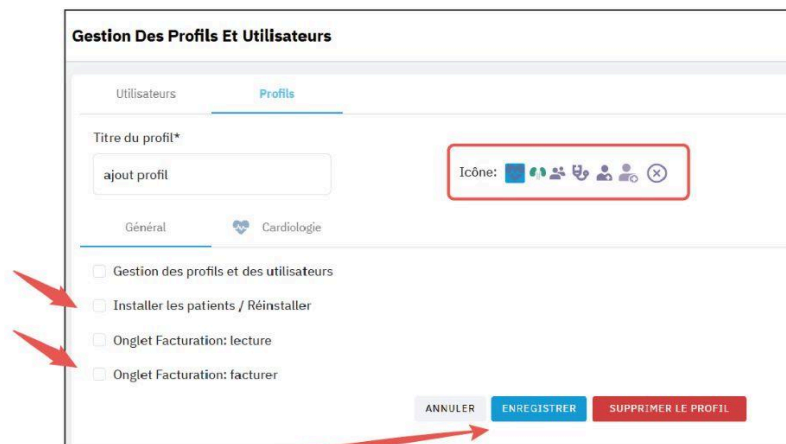
Si vous souhaitez attribuer des permissions spécifiques à un seul utilisateur, il est nécessaire de créer un nouveau profil dédié.

- 3 Enregistrer les modifications

Astuce : passer en revue les permissions régulièrement pour rester conforme aux besoins du service.

Créer un nouveau profil (soignant ou non soignant)

- 1 Donner un titre au profil
- 2 Choisir une icône représentative
- 3 Cocher les permissions du profil



- 4 **ENREGISTRER**

→ Utile pour adapter la plateforme à de nouveaux rôles ou services.

🔔 Paramétrer les notifications et alertes

Chaque utilisateur peut :

- Choisir les types d'alertes qu'il reçoit
- Définir les patients concernés et le canal de réception

Astuce : configurer les alertes dès l'inclusion d'un patient pour ne rien manquer.

Profil

Identité Sécurité **Configuration** Documents Unité par défaut

NOTIFICATIONS

Alertes médicales ☒ Email principal ☐ Email secondaire ☐ SMS

Hospitalisation d'un patient ☐ ☐ ☐

FILTRES

Voir uniquement les patients dont je suis prescripteur ☐

ENREGISTRER

🔍 Filtrer la visualisation des patients

Dans les centres avec plusieurs prescripteurs, tous les patients peuvent être visibles.

Ce filtre permet d'afficher uniquement les patients dont vous êtes prescripteur pour une navigation plus claire.

Profil

Identité Sécurité **Configuration** Documents Unité par défaut

NOTIFICATIONS

Alertes médicales ☒ Email principal ☐ Email secondaire ☐ SMS

Hospitalisation d'un patient ☐ ☐ ☐

FILTRES

Voir uniquement les patients dont je suis prescripteur ☒

ENREGISTRER

Seuls les utilisateurs qui ont le droit de « **Gestion des profils et des utilisateurs** » dans leur profil, peuvent accéder à cet onglet « **Profils et utilisateurs** ». Nous préconisons que ce soit le référent de l'établissement qui ait ce droit.

Pour un prescripteur libéral seul, il n'est pas nécessaire d'avoir cet onglet, il aura nativement tous les droits et n'aura pas besoin de configurer les droits d'autres personnes.

Liste des droits et fonctionnalités associées :

Types de droit	Nom du droit	Droit PS	Droit PNS	Définition
Général	Gestion des profils et des utilisateurs	x	x	L'onglet « Utilisateurs et profils » est actif. On peut créer des utilisateurs et des profils et les modifier dans son établissement
Général	Installer les patients / Réinstaller	x	x	Possibilité d'installer le patient avec ce compte en utilisant le mail et le mot de passe dans l'application patient, affichage de la liste des patients à installer et possibilité de cliquer sur le bouton « Réinstaller » de la fiche patient (si on a accès à la fiche patient avec les droits activer la visualisation cardio ou visualisation néphro)
Cardiologie	Activer la visualisation des patients IC	x	x	L'onglet « Patients » est visible avec uniquement les patients cardio de l'établissement. Accès uniquement en visualisation de la fiche patient
Cardiologie	Peut prescrire la télésurveillance	x		Le nom du compte utilisateur apparait dans la liste déroulante des prescripteurs de télésurveillance à l'inclusion et à l'édition du patient. Il est possible d'utiliser l'ordonnance présignée au nom de ce prescripteur. Si l'utilisateur peut prescrire la TLS il a d'office tous les autres droits liés à la patho.
Cardiologie	Inclure le patient	x		Le bouton « Ajouter un patient » est disponible sur le tableau de bord et sur la liste Patients
Cardiologie	Réinclure le patient	x		La liste des patients à renouveler est disponible sur le tableau de bord. L'action Renouveler est disponible dans le tableau de bord, dans les listes patients, on voit la liste A renouveler, on voit le bandeau de renouvellement, le bouton RENOUVELER est disponible dans les listes patients on voit l'action Renouveler dans le menu contextuel (3 petits points)
Cardiologie	Arrêter le patient	x		Accès au bouton "Arrêter le suivi" dans le menu contextuel de la fiche patient
Cardiologie	Déclarer un évènement (Hospitalisé,	x		Accès au bouton « + Événement » qui permet de saisir une absence, une hospitalisation ou un retour d'hospitalisation

	absent,...)			
Cardiologie	Générer et déposer une ordonnance (télésurveillance, bio, thérapeutiques.)	x		Accès au bouton « Générer une ordonnance » dans le menu contextuel + téléverser une ordonnance dans l'écran des semestres et dans l'inclusion de l'édition patient
Cardiologie	Visualiser les alertes médicales	x		Visualiser l'onglet Alertes médicales, voir la liste des alertes médicales dans cette liste ou sur la fiche patient ou sur le tableau de bord, mais ne pas pouvoir les prendre en charge
Cardiologie	Prendre en charge les alertes médicales	x		Visualiser l'onglet Alertes médicales, voir la liste des alertes médicales dans cette liste ou sur la fiche patient ou sur le tableau de bord, le bouton "prendre en charge" est disponible
Cardiologie	Envoi SMS	x	x	Accès à la petite bulle « SMS » permettant d'envoyer un SMS depuis la plateforme au téléphone portable
Cardiologie	Consulter les documents et ordonnances	x	x	Donne le droit en lecture des documents (section document) et des ordonnances (section ordonnances, accès à l'onglet des semestres) + dans l'espace notification (sur le tableau de bord et dans l'onglet Notifications) on voit l'espace Documents
Cardiologie	Importer un document sur la fiche patient	x	x	Possibilité d'ajouter un document, ouvrir la visionneuse de document et upload un document (section document) et des ordonnances (section ordonnances, accès à l'onglet des semestres) + dans l'espace notification (sur le tableau de bord et dans l'onglet Notifications) on voit l'espace Documents
Cardiologie	Modifier les informations administratives du patient	x	x	Accès au bouton « Editer le patient » dans le menu contextuel de la fiche patient, accès au bouton crayon pour éditer le patient sur la section Identité, Contact et Encadrement. Pour l'édition administrative seul les onglets Identité, Contact et Utilisateurs liés aux patients sont disponibles à l'édition
Cardiologie	Modifier les informations médicales du patient	x		Accès au bouton « Editer le patient » dans le menu contextuel de la fiche patient, accès au bouton crayon pour éditer le patient dans la section période de suivi et Données médicales. Pour l'édition médicale seul les onglets Inclusion et Données médicales sont disponibles à l'édition. Accès au bouton pour Ajouter les données biologiques

Cardiologie	Visualiser les événements médicaux et ajouter des commentaires	x		Accès aux Commentaires dans l'espace Notifications sur le tableau de bord et dans l'onglet Notifications. Accès aux événements médicaux de la fiche patient avec possibilité d'ajouter un commentaire directement dans la section ou avec +Commentaire
Cardiologie	Visualiser les informatiques techniques et ajouter des commentaires	x	x	Accès aux Informations techniques de la fiche patient avec possibilité d'ajouter un commentaire directement dans la section ou avec +Commentaire
Cardiologie	Visualisation de l'accompagnement thérapeutique	x		Accès aux séances d'Accompagnement Thérapeutique. On peut lire les séances mais on ne peut pas ajouter une séance d'AT via le bouton +Séance AT (juste une lecture de la section AT est disponible). On peut cependant écrire un commentaire
Cardiologie	Ajouter des séances d'accompagnement thérapeutique	x		Accès aux séances d'Accompagnement Thérapeutique. On peut lire les séances mais et on peut ajouter un commentaire directement dans la section ou avec le bouton +Commentaire. On peut aussi ajouter une séance d'AT via le bouton +Séance AT

13. Nous contacter



En cas de question, vous pouvez contacter la société NEWCARD, Société par Actions Simplifiée, au **+33 3.20.14.71.14**



Le siège social est situé au 236 Avenue Clément Ader 59118 Wambrechies, France.

MPC-NTU-PLTF-PS-BEL-00

Cette notice d'utilisation MPC-NTU-PLTF-PS-BEL-FR-00, créée le 15 avril 2026, peut être amenée à évoluer, en fonction des mises à jour de la plateforme. Si tel est le cas, nous ne manquerons pas de vous en communiquer les modifications.

La solution 1 Minute pour mon cœur est un dispositif médical de classe I destiné à la télésurveillance de l'insuffisance cardiaque. Fabriqué par Newcard, ce produit de santé réglementé porte, au titre de cette réglementation, le marquage CE. Newcard met également à la disposition des patients du matériel en complément du logiciel de télésurveillance, afin de faciliter la récolte et l'analyse des données. Ce dispositif n'est pas un système d'urgence et doit être utilisé conformément aux instructions figurant dans la notice d'utilisation. Il est pris en charge à 100% par l'Assurance Maladie.

Siège social : Wambrechies - 821 766 961 - Immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Lille Métropole B.

Date de création : 18 mai 2026 - Image : Newcard - Ne pas jeter sur la voie publique - MPC-NTU-PLTF-PS-BEL-00



USER GUIDE FOR THE NEWCARD PLATFORM

for Belgian users

Summary

1. Welcome	58
2. The basics of remote monitoring	59
3. First time logging in to the platform	64
4. Overview of the platform	67
a. Dashboard	67
b. Feature sidebar	68
c. Changes to personal data	73
d. Access the help section	76
5. Inclusion of a patient	78
6. Patient list	83
7. The patient record	84
a. Administrative information	84
b. Alert in progress	86
c. Access to remote monitoring data	86
d. Visualisation of medical and biological data	89
e. Stocks on the charts	91
f. Patient history	91
g. Generating a PDF export of remote monitoring data	94
h. Actions on the patient's profile	95
i. Sending text messages	96
8. Alert management	97
9. Notification management	99
10. Profile and user management	100
11. Contact us	115
	170

1. Welcome

Your practice/department has expressed an interest in using NEWCARD for remote patient monitoring.

This user guide has been designed to guide you, step by step, through the process of getting started with the platform.

Remote medical monitoring enables the early detection of signs that a chronic condition is worsening, allowing complications to be anticipated and care to be adapted. It also allows for closer monitoring of patients, thanks to the regular transmission of data from their homes. This system is not a substitute for emergency care.

At Newcard, we place particular importance on personalised support, offering tailored care for patients, carers and healthcare professionals.

Throughout your experience, you can count on the expertise and availability of our paramedical, administrative and sales teams.

About the guide

The guide forms an integral part of the “1 Minute pour mon Coeur” (1 Minute for my Heart) software (**basic IUD-ID 3770034348MPC6G**) and ‘1 Minute pour mes Reins” (1 Minute for my Kidneys) software (**basic IUD-ID 3770034348MPR7E**). It provides a detailed overview of the software, its configuration and how to use it. Its purpose is to help users understand how their remote monitoring works and to support them throughout the process.

If required, a printed version can be provided on request by emailing <https://newcard.io/contacts/> ou cardio@newcard.io.

There is no additional charge for this service, and the user manual will be delivered to you within seven calendar days of receipt of your request.

2. The basics of remote monitoring

Intended use of the solutions

- ‘1 Minute pour mon Cœur (1 Minute for my Heart) is a software-as-a-medical-device solution designed for the remote monitoring of patients with chronic heart failure through the collection, analysis, storage and visualisation of health data.’

Log in to the platform

You have access to the Newcard platform to register and monitor your patients remotely.

<https://app.newcard.io>

Your username is the email address you provided to us.

Note: eligibility criteria



Specific aspects in cardiology (heart failure):

Patients with chronic heart failure who meet the following eligibility criteria, as defined within the remote monitoring programme:

- **Hospitalisation** for heart failure;
- **OR Hospitalisation** complicated by heart failure
- **AND** classified as **NYHA class II, III or IV** following stabilisation of acute decompensation.

Contraindications: criteria for ineligibility

Patients in any of the following situations are considered ineligible for remote monitoring:

- physical or mental inability on the part of the patient or carer to use the digital medical telecare device and/or its data collection accessories, as determined by the doctor wishing to include the patient in the medical telecare programme ;
- the patient's refusal to provide the data required to monitor the actual use of the digital health platform and to obtain individual or national real-world usage results ;
- the patient's refusal to receive therapeutic support.

Description of the labelling / explanation of the symbols

	Medical device
	Unique device identification code
	Name and address of the authorised manufacturer
	Batch number
	CE marking
	See the user guide
	Trade reference
	Packaging and items not to be disposed of
	Fragile
	Keep away from heat

Precautions

6. **This device is for personal use only.**
7. **The kit is on loan to you from Newcard for the duration of your remote monitoring. At the end of your monitoring period, you are required to return the device as soon as possible and in the same condition as when you received it. We would also be grateful if you could keep the original boxes and packaging, as these will be useful when returning the equipment.**
8. **Privacy and security:** Login credentials and passwords are strictly personal and must never be shared with a third party. Users are advised to use a strong password, enable two-factor authentication (2FA), and ensure their devices are protected in order to guarantee the confidentiality and security of their data. Any suspicious or unauthorised use of the account must be reported promptly to the relevant support team.
9. **The Newcard service is not an emergency service;** it is not intended to replace the intervention of healthcare professionals. Recorded data or alerts are not read and interpreted instantly, but only during the days and times specified by the remote monitoring operator. If you have a medical query or your condition suddenly worsens, please contact a healthcare professional or dial 15.
10. **Preventive and routine maintenance operations:** Newcard may modify or adapt the NEWCARD app or the Terms and Conditions of Use. In this case, you may need to update the app. In accordance with the Terms and Conditions of Use, this update must be carried out as soon as possible.

Intended users

Newcard's '1 minute pour mon coeur' (1 minute for my Heart) platform is intended for use by:

- Healthcare professionals involved in the treatment and management of chronic heart failure.

The patient app is intended for use by:

- Eligible patients with chronic heart failure.

Target patient groups

- Patients, both men and women, with chronic heart failure.

Clinical benefits

The purpose of telemonitoring is to enable a medical professional to remotely interpret the data necessary for the medical follow-up of a patient and, if necessary, to make decisions relating to their care. Using the Newcard software offers the following clinical benefits:

- **Improved patient survival (reduced mortality)**
(among patients with heart failure followed up via remote monitoring)
- **Improved patient independence**
(as part of remote monitoring for heart failure and kidney failure)

Technical specifications and requirements

An internet connection is required to use the app.

- Logiciel 1 Minute pour mon cœur :

Browser	Compatible version
Google Chrome	≥ 126.0
Hardware	
Desktop computer	Screen size: minimum 17 inches with a resolution of 1920 x 1080 (Full HD)
Laptop	Screen size: minimum 15 inches with a resolution of 1920 x 1200 (Full HD+)
Tablets	Screen size: 10 inches with a resolution of 800 x 1280
Smartphones	• Screen size 6.5 inches with a resolution of 412 x 915: for Android • Screen size 6.5 inches with a resolution of 414 x 896: for iPhone.

Mobile operating system	Compatible version
Android	≥ 10
iOs	≥ 10
Hardware	
Tablets	Screen size: 10 inches with a resolution of 800 x 1280
Smartphones	• Screen size 6.5 inches with a resolution of 412 x 915: for Android • Screen size 6.5 inches with a resolution of 414 x 896: for iPhone.

In the event of a medical device vigilance incident

Any incident or potential serious incident that has resulted in, or could result in, the death or serious deterioration in the health of a patient, user or third party involving Newcard's services must be reported immediately to Newcard at the following email address: contact@newcard.io and to the competent authority **(in France, the French National Agency for Medicines and Health Products Safety – ANSM)**.

Residual risks

The software has no direct physical contact with the patient and poses no mechanical, electrical or biological risk. The residual risks identified are of a technical or software-related nature; although rare, they may, in certain situations, have an indirect impact on patient care. The main residual risks associated with the use of this software are described below.

5. Appropriate technical and organisational measures have been put in place to ensure the platform remains available. Despite these controls, there remains a residual risk that the platform may be temporarily unavailable until it is restored (in the event of an internet connection failure, a technical error, etc.).

6. The platform incorporates mechanisms designed to ensure the reliability of the alerts it generates. Nevertheless, a residual risk of alert errors—including, in particular, false positives, false negatives, duplicates or alerts failing to appear—cannot be entirely ruled out.
7. Despite the controls in place, errors may occur in the transmission of patient measurements (failure to transmit data, or data that is inaccurate or unreliable).
8. Newcard has implemented appropriate cybersecurity measures to ensure the security of all data transmitted. Nevertheless, a residual risk of loss, alteration or unauthorised access to this data cannot be entirely ruled out. In all cases, Newcard is committed to safeguarding users' privacy and complying with applicable data protection regulations, in particular the GDPR.

Patient inclusion

Patients are enrolled directly via the platform.

Once a patient has been enrolled, Newcard takes care of:

- contact the patient;
- organise training on how to use the equipment;
- monitor compliance (ensuring measurements are taken regularly);
- deal with any technical issues that may arise.

Handling alerts

Remote monitoring data and triggered alerts are directly accessible on the platform.

When an alert is triggered :

- you receive an email;
- a link takes you to the patient's file;
- you decide on the course of treatment to follow.

3. First time logging in to the platform

When you log in to the Newcard remote monitoring platform for the first time, simply enter your login details.

You will then be asked to accept the Terms and Conditions of Use (T&Cs).

By accepting these T&Cs, you acknowledge that you have read and understood how the service works and you agree to:

- keep your login details confidential;
- use the platform for its intended purpose;
- not interfere with the proper functioning of the service.

The Terms and Conditions are available at any time in the **‘Documents’** tab of your profile.

Two-factor authentication

Two-factor authentication (2FA) enhances security when accessing Newcard by adding an extra verification step on top of the password.

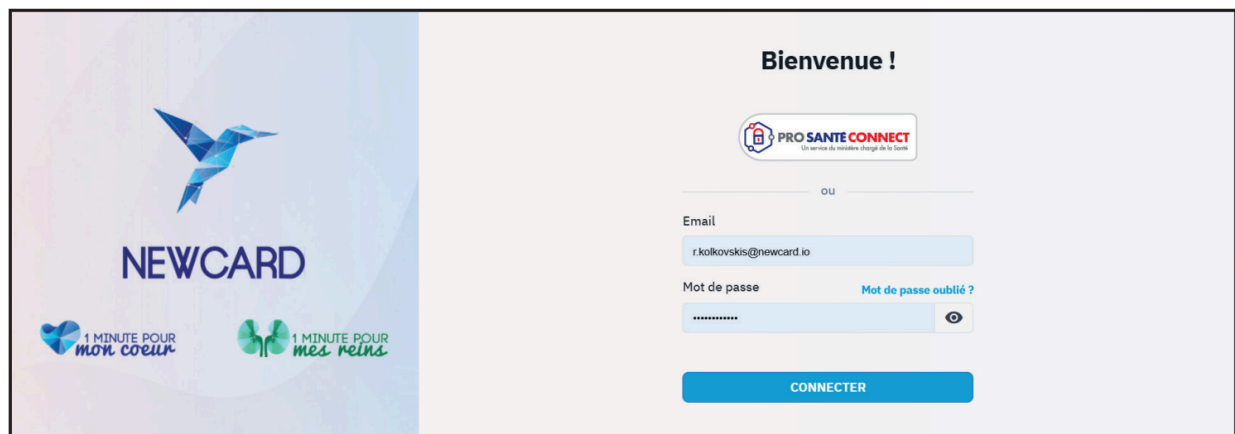
In light of the growing risks of phishing, data breaches and compromised login credentials, this measure helps to protect the health data processed on the platform.

It is required on first login and then every fortnight by default for all users.

Login and two-factor authentication steps

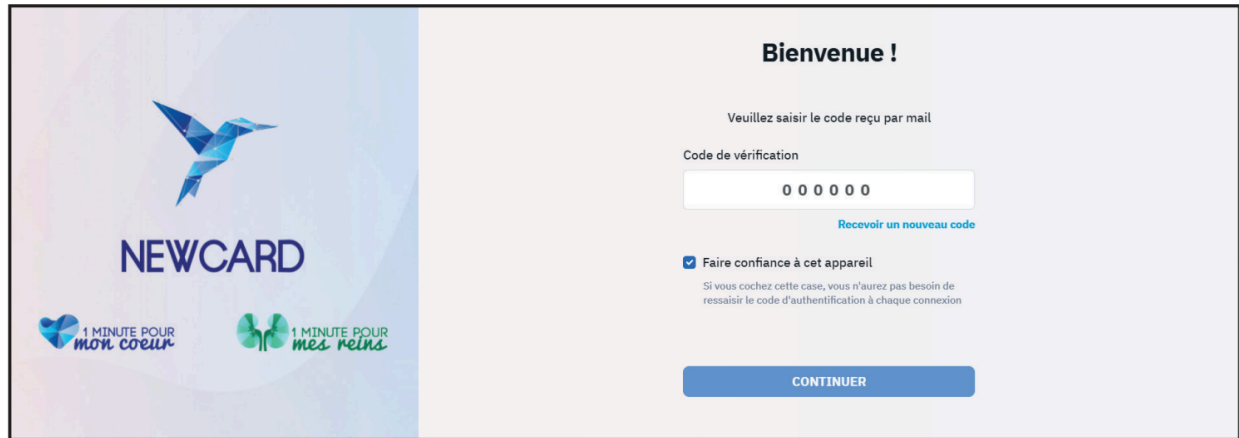
1. Log in

Log in using your email address and password.

The image shows the Newcard login interface. On the left, there is a blue and white graphic with a stylized bird logo and the text 'NEWCARD'. Below the logo, there are two small icons: a heart with the text '1 MINUTE POUR MON COEUR' and a kidney with the text '1 MINUTE POUR MES REINS'. On the right, there is a light blue background with the text 'Bienvenue !' at the top. Below this, there is a logo for 'PRO SANTE CONNECT' with the tagline 'Un service du ministère chargé de la Santé'. Underneath the logo, there is a horizontal line with the text 'OU' in the center. Below this, there are two input fields: 'Email' with the value 'r.kolkovskis@newcard.io' and 'Mot de passe' with a masked password '*****'. To the right of the password field, there is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom, there is a blue button with the text 'CONNECTER'.

2. Request for verification

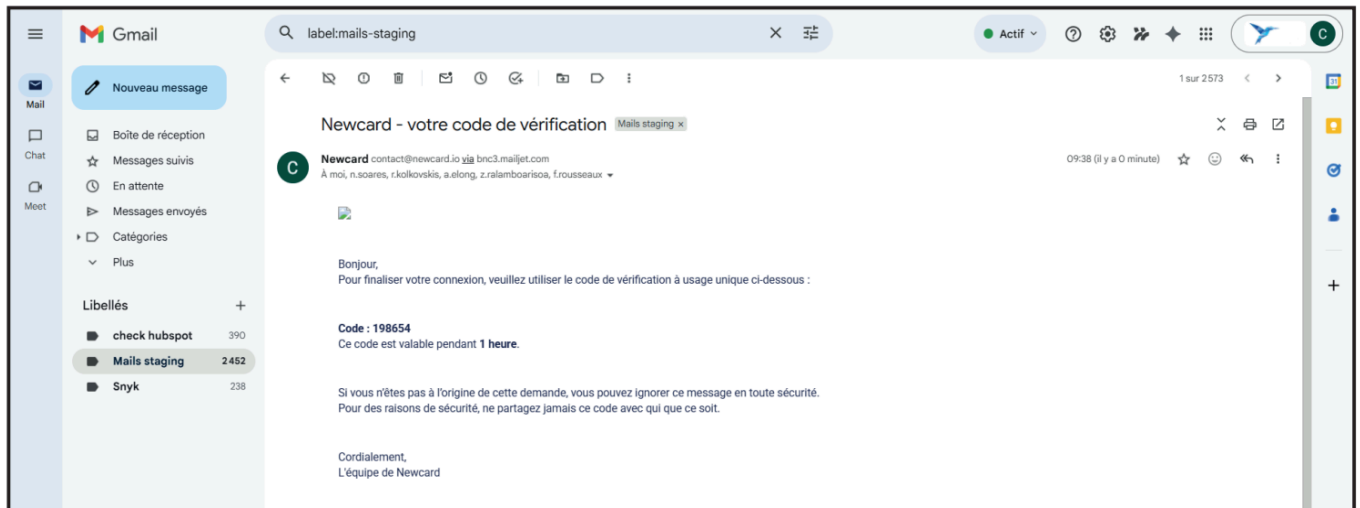
A screen appears asking you to enter a verification code.



The image shows a mobile application screen for Newcard. On the left, there is a blue bird logo and the text 'NEWCARD'. Below it are two logos: '1 MINUTE POUR mon cœur' and '1 MINUTE POUR mes reins'. On the right, the screen says 'Bienvenue !' and 'Veuillez saisir le code reçu par mail'. There is a text input field for 'Code de vérification' with the placeholder '0 0 0 0 0'. Below the field is a link 'Recevoir un nouveau code'. There is a checkbox labeled 'Faire confiance à cet appareil' which is checked. Below it is a note: 'Si vous cochez cette case, vous n'aurez pas besoin de ressaisir le code d'authentification à chaque connexion'. At the bottom is a blue button labeled 'CONTINUER'.

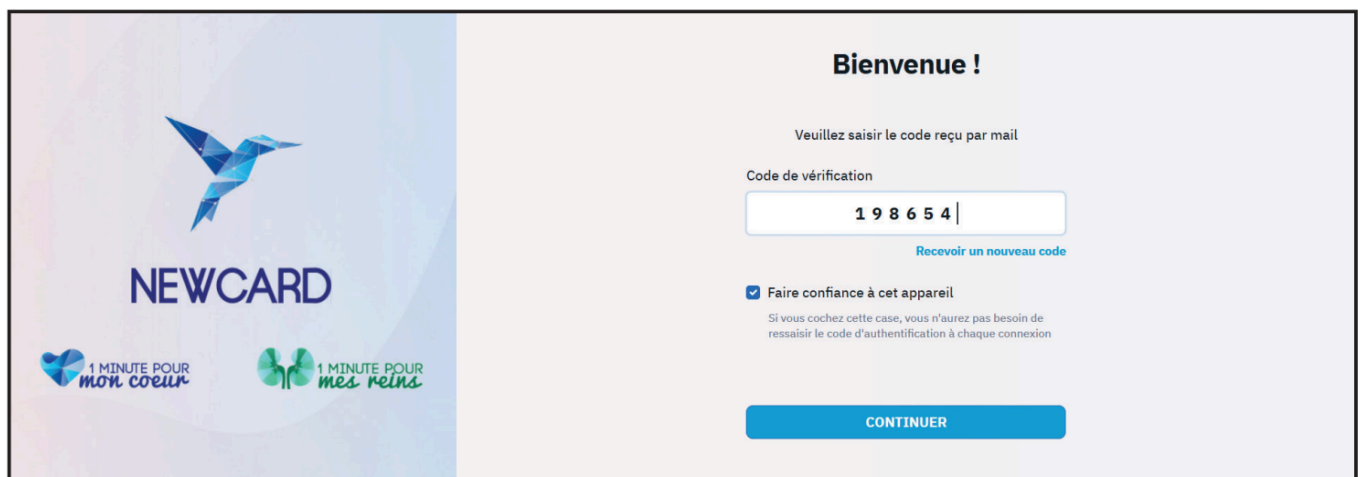
3. Receipt of the code

A 6-digit code will be sent to you by email.



4. Enter the code

Enter this code to confirm your access



The image shows the same mobile application screen as in step 2, but now the verification code '1 9 8 6 5 4' has been entered into the 'Code de vérification' field. The 'CONTINUER' button is still visible at the bottom.

5. Access to the platform

Your login has been verified.

You can now access the Newcard platform securely

Frequency of checks

By default, two-factor authentication is required every 15 days. You can adjust this frequency (from 1 to 30 days) in your profile, under the “Settings” section.

The screenshot displays the 'Profile' page of the Newcard platform, with the 'Configuration' tab selected. The page is organized into several sections: 'NOTIFICATIONS', 'Medical Alerts', 'Patient Hospitalization', 'FILTERS', and 'AUTHENTICATION'. The 'AUTHENTICATION' section is highlighted with a red box, showing a dropdown menu for 'Duration of validity of the two-factor authentication' set to '15 days'. A 'SAVE' button is located at the bottom of the page.

Notification Type	Main Email	Secondary Email	SMS
Medical Alerts	☐	☒	☐
Patient Hospitalization	☒	☐	☐

FILTERS

Only see patients where I am the prescriber ☐

AUTHENTICATION

Duration of validity of the two-factor authentication: 15 days ▾

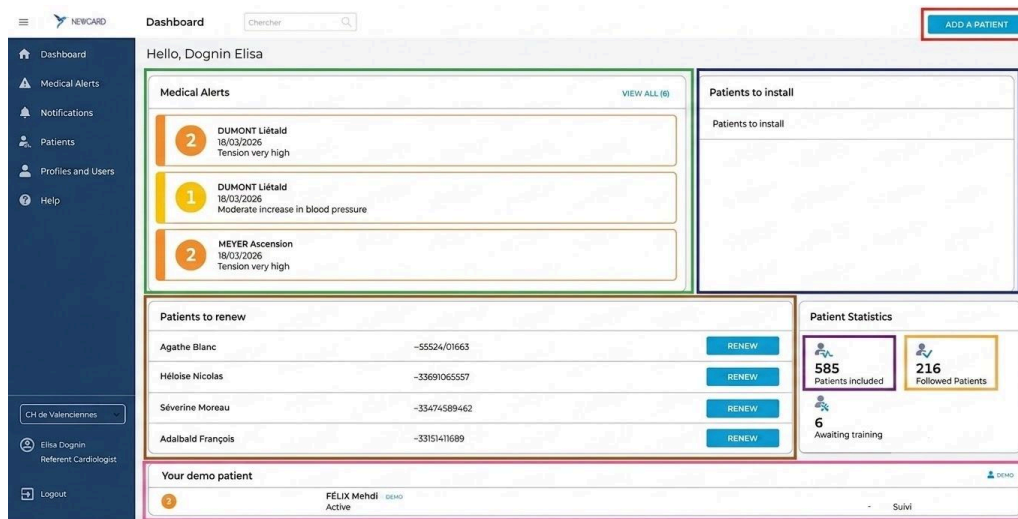
SAVE

4. Overview of the platform

The platform is a digital tool that allows you to access your patients' data and view alerts. You will also find a list of healthcare professionals involved in the remote monitoring of your patients.

a. Dashboard

On the platform's login page, you will be taken to the remote monitoring platform's dashboard.



This way, you can easily find :

The button to **add a patient**,

- ✓ Current **medical alerts**,
- ✓ The list of **patients to be admitted**
- ✓ The number of **patients enrolled**,
- ✓ The number of **patients monitored**,
- ✓ The list of your **'demo' patients**.

All these links are clickable and will take you directly to the relevant pages. These items can also be found in the categories on the sidebar of your platform.



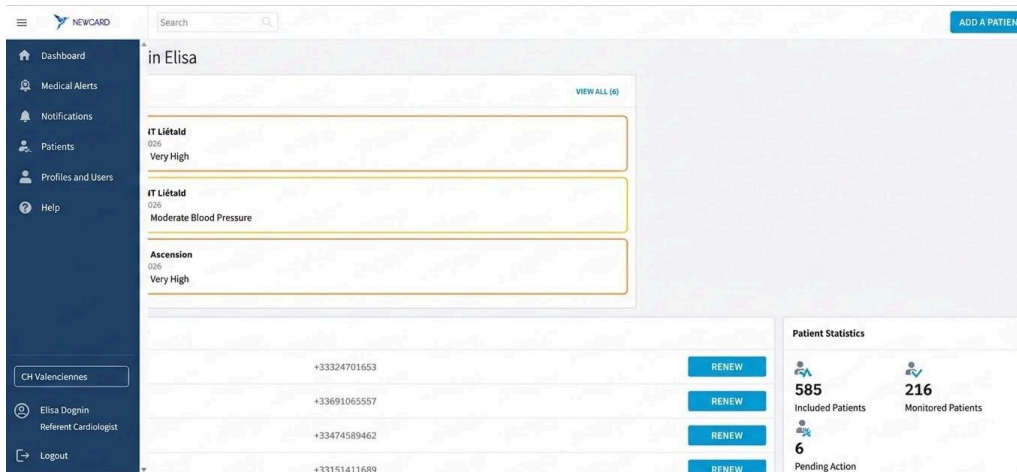
Please note: some sections are conditional and are displayed or hidden depending on the permissions assigned to each user. As a result, the dashboard may vary from one user to another.



→ For further details on managing accounts and user rights, please refer to section 11 of this guide.

In this example, we outline a configuration with full access (a user with all permissions).

b. Feature sidebar



The sidebar contains various categories of features.



Please note: Access to the tabs depends on the permissions assigned to each user (with the exception of the **Dashboard** and **Help**, which are accessible to everyone). As a result, the sidebar may vary from one user to another.

For example :

- Only users with the '**Profile and User Management**' permission can access the '**Profiles and Users**' tab. We recommend assigning this permission to the school's designated contact person.t.
- Only users with **billing** permissions can access the '**Billing**' tab.
- etc.



→ For further details on managing accounts and user rights, please refer to section 11 of this guide.

Overview of the different tabs

When you click on one of the categories in the sidebar, you are taken to the corresponding tab, which gives you access to a specific feature of the platform.

The screenshot shows the 'Dashboard' tab selected in the sidebar. The main content area displays 'Hello, Dognin Elisa' and a 'Medical Alerts' section with three alerts. Below this is a 'Patients to renew' table with four rows. To the right is a 'Patient Statistics' box showing 585 Patients included and 216 Monitored Patients. At the bottom, there is a 'Your demo patient' section for 'FÉLIX Mehdi'.

Medical Alerts

Alerts	Alerts	Alerts
2	DUMONT Liétald 18/03/2026 Very high blood pressure	
1	DUMONT Liétald 18/03/2026 Moderate blood pressure increase	
2	MEYER Ascension 18/03/2026 Tension très haute	

Patients to renew

Patients to renew	Patients to renew	Patients to renew
Agathe Blanc	+33324701653	RENEW
Héloïse Nicolas	+33699706557	RENEW
Séverine Moreau	+33474589442	RENEW
Adalbald François	+33151411689	RENEW

Patient Statistics

Patient Statistics	Patient Statistics	Patient Statistics
585 Patients included	216 Monitored Patients	
6 En attente de formation	Awaiting training	

Your demo patient

Your demo patient	Your demo patient	Your demo patient
FÉLIX Mehdi Active	DEMO	Monitored

6. The 'Medical Alerts' tab allows you to view all your current potential alerts and provides an overview of these alerts.

The screenshot shows the 'Medical Alerts' tab. It features a search bar and a table with columns: ALERT, FULL NAME, STATUS, LAST TAKEN RISE EN CHARGE, VIEWED BY SPÉCIALIST, TRIGGERED BY, and ACTIONS. The table lists six alerts, with the first three being 'Triggered' and the last two being 'In Progress'. The 'ACTIONS' column contains buttons for 'TAKE CHARGE' and 'MANAGEMENT IN PROGRESS'.

Medical Alerts

ALERT	FULL NAME	STATUS	LAST TAKEN RISE EN CHARGE	VIEWED BY SPÉCIALIST	TRIGGERED BY	ACTIONS
2	DUMONT Liétald	Triggered	18/03/2026	20/01/2026	Very High Blood Pressure	TAKE CHARGE
1	DUMONT Liétald	Triggered	18/03/2026	20/01/2026	Moderate Blood Pressure Rise	TAKE CHARGE
2	MEYER Ascension	Triggered	18/03/2026	27/01/2025	Moderate Blood Pressure Rise	TAKE CHARGE
1	MEYER Ascension	Triggered	18/03/2026	27/01/2025	Moderate Blood Pressure Rise	TAKE CHARGE
1	PIERRE Joëlle	In Progress	24/02/2026	09/02/2026	Very Gradual Weight Gain	MANAGEMENT IN PROGRESS
1	MICHEL Agathon	In Progress	05/02/2026	09/02/2026	Clinical Degradation	MANAGEMENT IN PROGRESS

Showing element 1 to 6 of 6



→ See section 9 for further information

7. The '**Notifications**' tab allows you to interact with Newcard and receive alerts about any new information concerning your patients (lab results, comments, documents, etc.).

ALERTE	NAME, SURNAME	TYPE	NOTIFICATION DATE	ACTIONS
	BARBIER Guenièvre	Comments	19/03/2026	PROCESS
	BARBIER Guenièvre	Bio Records	19/03/2026	PROCESS
	BARON Antonin	Documents	19/03/2026	PROCESS
	BARON Antonin	Documents	19/03/2026	PROCESS
	BARON Antonin	Documents	19/03/2026	PROCESS
	AUBRY Lothaire	Documents	19/03/2026	PROCESS
	AUBRY Lothaire	Documents	19/03/2026	PROCESS
	AUBRY Lothaire	Documents	19/03/2026	PROCESS

8. The '**Patients**' tab lists all the patients you are managing, whether they are awaiting training, currently being monitored, due for renewal, or deactivated. Using the search bar, you can search for a patient directly by name.

ALERTE	NAME, FIRST NAME	TELEPHONE	STATE	SPECIALIST	INCLUSION DATE	ACTION(S)
Deactivated	ADAM Agrippin	+33355739636	Followed	MERCIER Thomas	11/02/2025	
Deactivated	ADAM Archibald	+33348900875	Followed	MERCIER Thomas	22/09/2025	
Active	ADAM Olive	+33172153060	Followed	MERCIER Thomas	12/08/2025	RENEW
Active	ADAM Alexandre	+33640606022	Followed	PINCHON Emilie	21/08/2025	RENEW
Active	ADAM Danielle	+33642566865	Followed	DOGNIN Elisa	14/09/2025	RENEW
Deactivated	ANDRE Anthelme	+33322279053	Followed	MERCIER Thomas	08/09/2023	
Active	ANDRE Aurélienne	+33167761925	Followed	MERCIER Thomas	13/08/2025	RENEW
Active	ANDRE Judicaël	+33579767604	Followed	MERCIER Thomas	21/09/2025	RENEW
Deactivated	ARNAUD Avoys	+33574120764	Followed	MERCIER Thomas	12/11/2022	
Deactivated	ARNAUD Charlaine	+33197703878	Followed	MERCIER Thomas	17/11/2022	

This button  allows you to edit your patient's key details, namely their **registration details**, **personal details**, **contact information** and **medical records**.

You can also filter your patients by their medical condition using the drop-down menu at the top of your screen, next to the search bar.



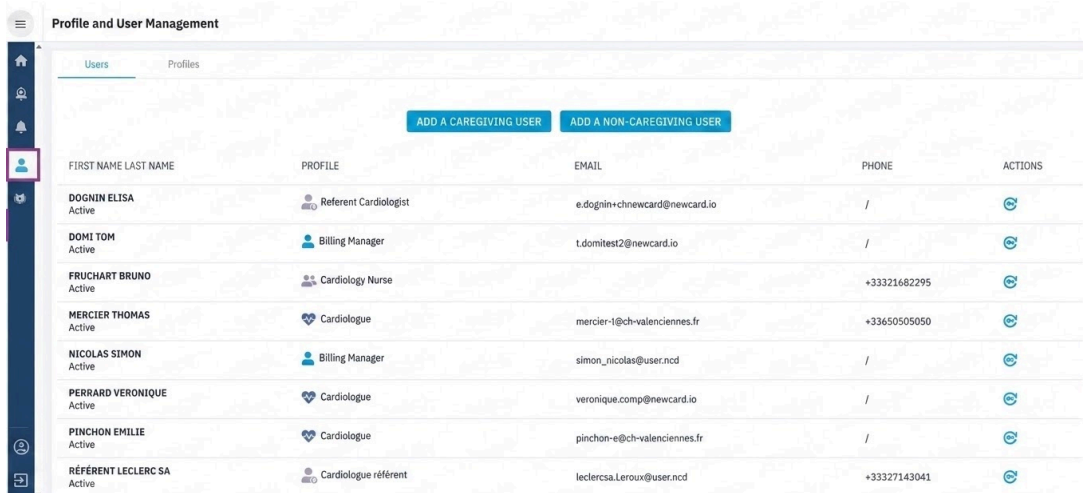
Tous	Awaiting training	Monitored	Follow-up	Hospitalized	Absence	Back from hospitalization	Back from an absence	Installation in progress	Deactivated
585	6	2						0	363
ALERT	LAST NAME, FIRST NAME		ÉTATE	SPÉCIALIST	INCLUSION DATE				
	ADAM Agrippin Deactivated		Follow-up	MERCIER Thomas	11/02/2025				
	ADAM Archibald Deactivated	+33348900875	Follow-up	MERCIER Thomas	22/09/2025				

If you wish to view a patient's medical record, simply click on the relevant row.

- The '**Profiles and Users**' tab allows you to manage user accounts and permissions within your organisation (creation, modification, deactivation).

It enables you to organise access rights according to your needs, including for non-medical staff.

For a self-employed prescriber working alone, this tab is generally not required, except in cases of collaboration (secretarial support, billing, etc.).



FIRST NAME LAST NAME	PROFILE	EMAIL	PHONE	ACTIONS
DOGNIN ELISA Active	Referent Cardiologist	e.dognin+chnewcard@newcard.io	/	
DOMI TOM Active	Billing Manager	t.domitest2@newcard.io	/	
FRUCHART BRUNO Active	Cardiology Nurse		+33321682295	
MERCIER THOMAS Active	Cardiologue	mercier-1@ch-valenciennes.fr	+33650505050	
NICOLAS SIMON Active	Billing Manager	simon_nicolas@user.ncd	/	
PERRARD VERONIQUE Active	Cardiologue	veronique.comp@newcard.io	/	
PINCHON EMILIE Active	Cardiologue	pinchon-e@ch-valenciennes.fr	/	
RÉFÉRENT LECLERC SA Active	Cardiologue référent	leclercsa.Leroux@user.ncd	+33327143041	



→ See section 11 for further information.

10. The 'Help' tab gives you access to the Newcard help section, which is divided into two categories (cardiology and nephrology), where you will find the information you need to help you use the platform.

NEWCARD Dashboard

Good Morning, Dognin Elisa

Medical Alerts [VIEW ALL \(6\)](#)

- 2 DUMONT Liétald 18/03/2026 very high blood pressure
- 1 DUMONT Liétald 18/03/2026 Moderate rise in blood pressure
- 2 MEYER Ascension 18/03/2026 Very high blood pressure

Patients to Renew

Agathe Blanc	+33324701653	RENEW
Héloïse Nicolas	+33691065557	RENEW
Séverine Moreau	+33474589462	RENEW
Adalbold François	+33151411683	RENEW

Patient Statistics

- 585 Patients included
- 216 Patients followed
- 6 Pending training

CH de Valenciennes

Elisa Dognin Lead Cardiologist

Log out

Your demo patient

2	FÉLIX Mehdi DEMO Active	Follow-up
---	-------------------------	-----------

SERVICES • NEWS • LEARN MORE • CAREER • CONTACTS

MEDICAL PLATFORM

CARDIOLOGY HELP CENTER

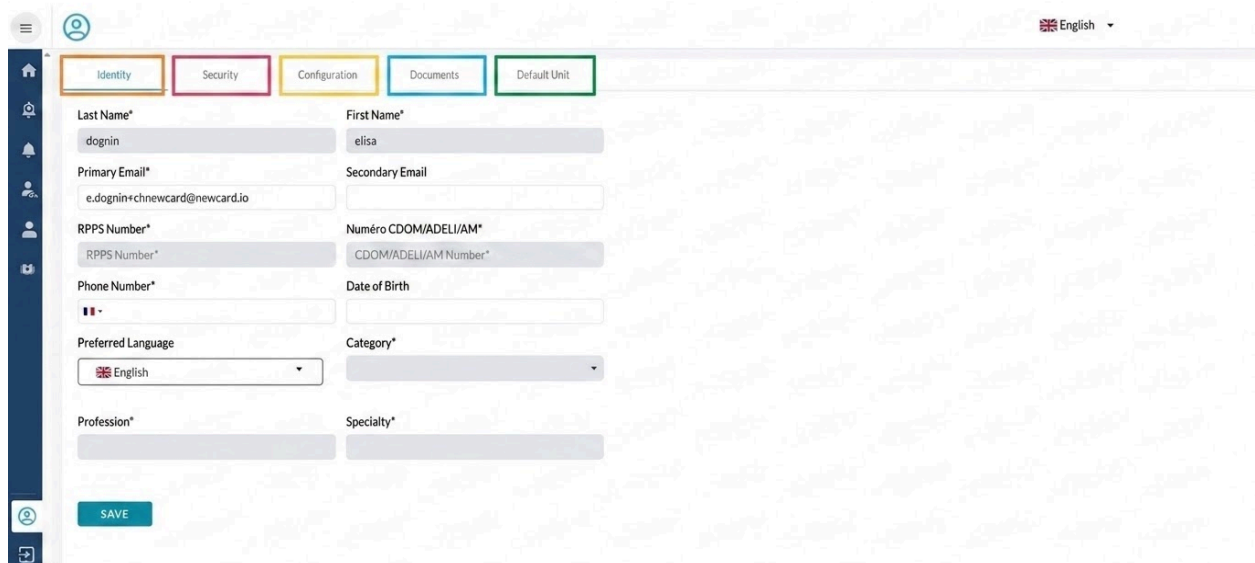
NEPHROLOGY HELP CENTER

c. Changes to personal data

To access your personal data, click on your **name at the very bottom** of the left-hand sidebar.

This will take you to a tab where you can edit your key details, such as:

- Your username,
- Your password,
- Configuration details,
- Legal and regulatory documents such as the Terms of Service, legal notices, privacy policy and CE marking label,
- And the default units for reading biological data.



The screenshot shows a web application interface for editing a user profile. On the left is a dark blue sidebar with icons for home, notifications, and user profile. The user profile icon at the bottom is highlighted. The main content area has a light blue header with five tabs: Identity (highlighted), Security, Configuration, Documents, and Default Unit. Below the tabs, the form is organized into two columns. The left column contains fields for Last Name* (dognin), Primary Email* (e.dognin@chnewcard.io), RPPS Number* (RPPS Number*), Phone Number* (with a French flag icon), Preferred Language (English), and Profession*. The right column contains fields for First Name* (elisa), Secondary Email, Numéro CDM/ADELI/AM* (CDOM/ADELI/AM Number*), Date of Birth, Category*, and Specialty*. A green SAVE button is located at the bottom left of the form area.

Any changes made to your profile must be **saved** using the button at the bottom of each page.

12. Identity

This tab allows you to edit your account details: **surname, first name, postal address and email address.**

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Identity' tab selected. The page has a sidebar on the left with icons for home, notifications, contacts, and a profile icon. The main content area has a header with 'Profile' and a language dropdown set to 'English'. Below the header are tabs for 'Identity', 'Security', 'Settings', 'Documents', and 'Default Unit'. The 'Identity' tab contains the following fields:

- Last Name*: dognin
- First Name*: elisa
- Primary Email*: e.dognin+chnewcard@newcard.io
- Secondary Email: (empty)
- RPPS Number*: (empty)
- CDOM/ADELI/AM Number*: (empty)
- Phone Number*: (empty)
- Date of Birth: (empty)
- Preferred Language: English (dropdown)
- Category*: (empty)
- Profession*: (empty)
- Speciality*: (empty)

A blue 'SAVE' button is located at the bottom left of the form.

13. Safety

This section allows you to change your password. You will then need to save these changes by clicking on [Enregistrer](#)

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Security' tab selected. The page has the same sidebar and header as the previous screenshot. The 'Security' tab contains the following fields:

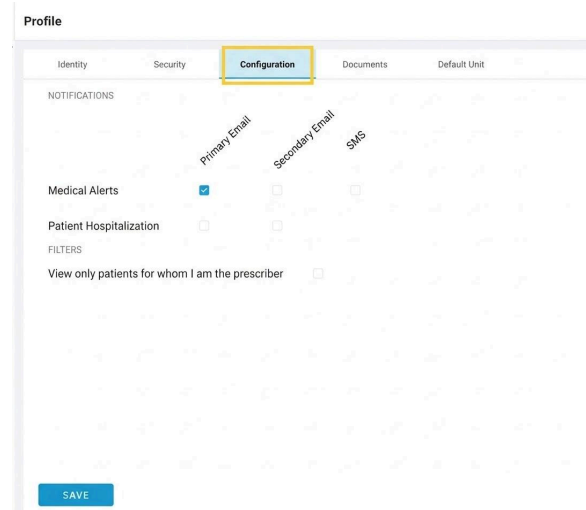
- Current password: (masked with dots)
- New password: (empty)
- Confirmation: (empty)

A blue 'SAVE' button is located at the bottom left of the form.

14. Setting

This section allows you to specify the types of alerts you wish to receive, as well as the channel through which you wish to receive them.

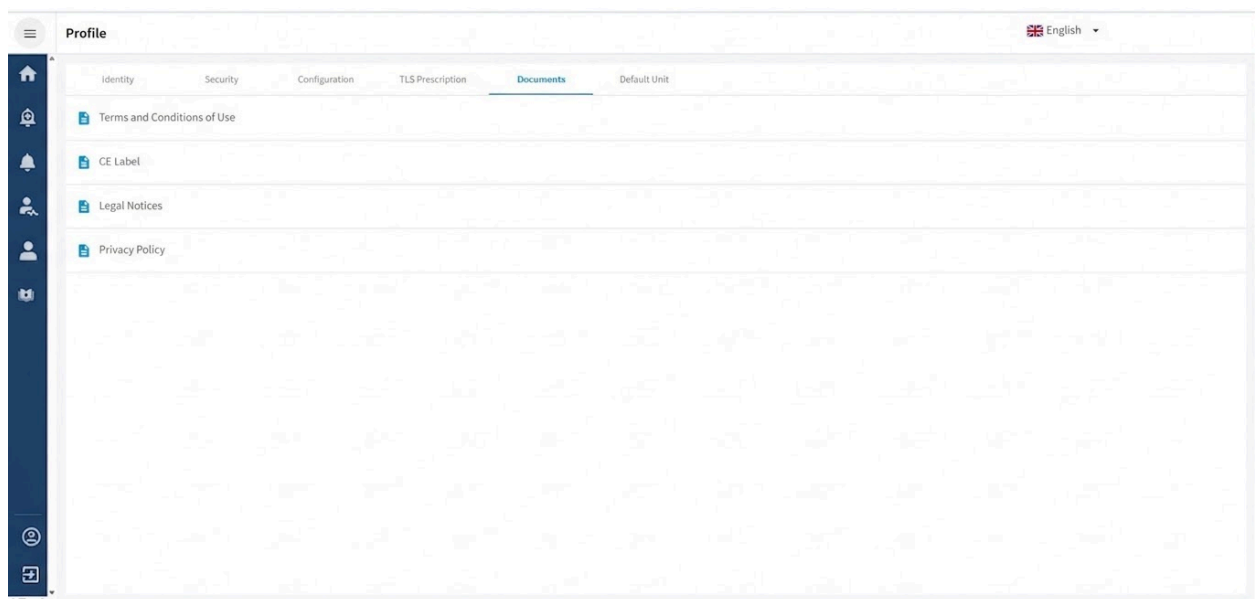
For centres, it also allows you to filter the list of patients so that you can view only those for whom you are the prescriber.



The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Configuration' tab selected. The page is divided into two main sections: 'NOTIFICATIONS' and 'FILTERS'. In the 'NOTIFICATIONS' section, there are three columns: 'Primary Email', 'Secondary Email', and 'SMS'. Under 'Primary Email', 'Medical Alerts' is checked with a blue square. Under 'Secondary Email', 'Patient Hospitalization' is checked with a blue square. In the 'FILTERS' section, there is a checkbox for 'View only patients for whom I am the prescriber' which is currently unchecked. A 'SAVE' button is located at the bottom left of the configuration area.

15. Documents

This section contains Newcard's regulatory documents: the Terms and Conditions, the Legal Notice, the regulatory label for CE marking, and the Privacy Policy.



The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Documents' tab selected. The page displays a list of four documents: 'Terms and Conditions of Use', 'CE Label', 'Legal Notices', and 'Privacy Policy'. Each document is represented by a blue icon and a text label. The 'Documents' tab is highlighted in the top navigation bar. A sidebar with various icons is visible on the left side of the page.

16. Default unit

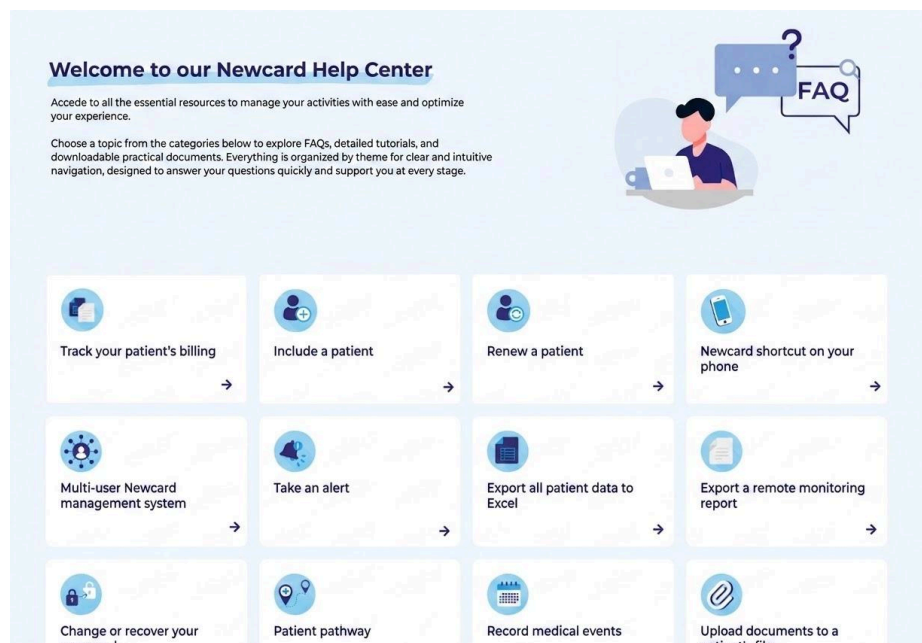
When entering and viewing your patient's biological data, you can select your preferred default units.

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Default Unit' tab selected. The page is divided into two columns of parameters, each with a dropdown menu for selecting units. The parameters and their current units are:

Parameter	Unit
Creatinine	mg/L
Potassium (K+)	mEq/L
Sodium (Na+)	mEq/L
Bicarbonates or Alkaline Reserve (HCO3-)	mEq/L
Hemoglobin	g/dL
Platelets or Thrombocytes	elements/mm3
Glucose	g/L
Total Cholesterol	g/L
LDLC	g/L
Triglycerides	g/L
Total Bilirubin	mg/L
Calcium	mg/L
Phosphorus	mg/L
24h Proteinuria	mg/24h
Spot Proteinuria	mg/g
Urea	g/L
Magnesium	mg/g
ALR: Albuminuria / Creatininuria Ratio	

d. Access the help section

The 'Help' tab gives you access to the Newcard help section, which is divided into two categories (cardiology and nephrology), where you will find the information you need to help you use the platform.



Each tab contains an FAQ, a video tutorial and a downloadable document to guide you through the platform's various features.

Include a heart failure patient

Welcome to the page dedicated to including a heart failure patient!
Here you will find all the resources to support you at every stage, with answers to your questions, a tutorial, and documents.

FAQ

Your most frequent questions, simply answered.

What are the eligibility criteria for remote monitoring?

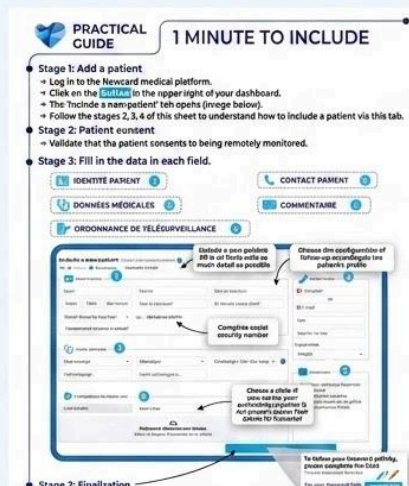
TUTO

A practical video for including a patient.



DOCUMENTS

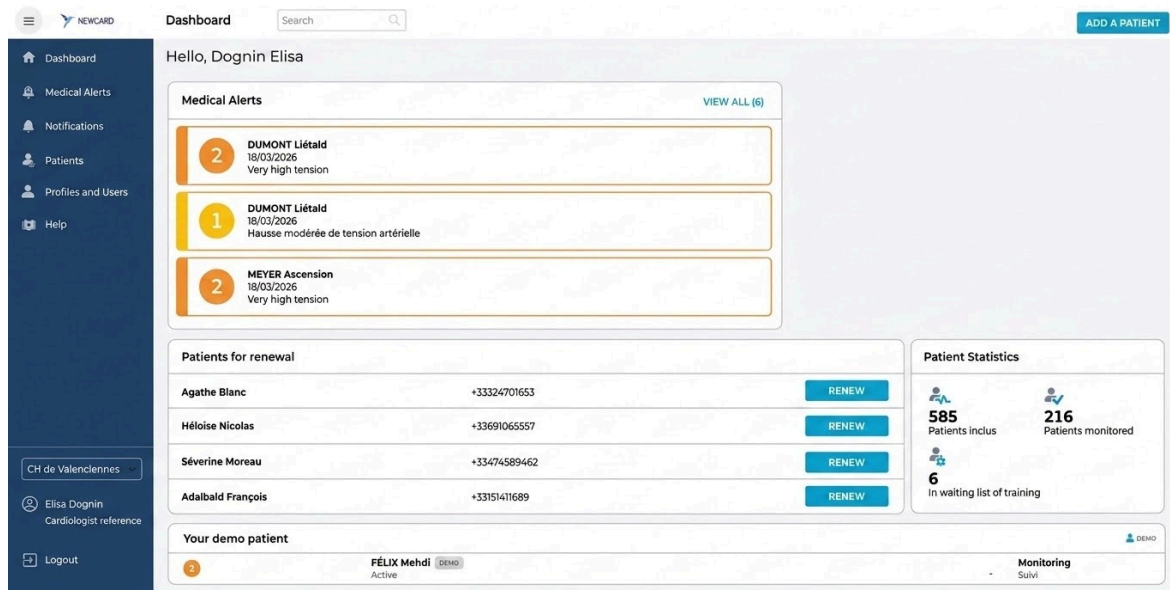
Find documents to download for a summary of all the stages and additional tips for including a patient.



5. Inclusion of a patient

The implementation of remote monitoring for a patient is subject to compliance with the eligibility criteria set out in the standard terms and conditions.

To add a patient to the platform, start by clicking the **ADD A PATIENT** button in the top right-hand corner of your dashboard.



Specific features of cardiology inclusion

A window will open on the right-hand side of your screen. There are five fields to complete, all of which are mandatory, in order to finalise the patient's registration.



Enroll a new patient within the framework of the INAMI agreement 

Kit ☐ Balance ☒ Tensiometer ☐ Mobile application

PATIENT IDENTITY

Last Name* First Name* Maiden name

MALE ☐ FEMALE ☐ UNDETERMINED ☐ Date of birth* NISS*

☐ Consent given by the patient*

PATIENT CONTACT

 Mobile*

or

 Landline*

Email

Address, CP, City

Spoken language

English

MEDICAL DATA

Current rhythm* Pacing*

Initial weight (kg)* Systolic function (%)

TELEMONITORING PRESCRIPTION

Barre et Royer FERNANDEZ Gaspard

 **Prescription required for billing.**
Drag and drop the prescription here or click.

COMMENT

Useful information for your patient's journey
Example: hospitalized patient, details about the patient's entourage, contact of the self-employed nurse

ENROLL

 **Please note:** A prescription is not required for patients covered by the INAMI.

Once you have entered this information, click to **INCLUDE** complete the addition.

A confirmation message will appear.

You have two options:

- **“Complete enrolment”**: the patient is immediately added to the Newcard platform and appears in the list of patients awaiting training. Once enrolled, NEWCARD will contact them and provide them with the necessary equipment.
- **“Complete details”**: you are redirected to the patient’s detailed profile

To help Newcard, complete the information.
Otherwise, Newcard will take over.

COMPLETE THE INFORMATION **FINISH THE INCLUSION**

Please complete the details

Patient Edition

1. INCLUSION ✓
2. IDENTITY
3. CONTACT
4. MEDICAL DATA
5. USERS LINKED TO PATIENT

TYPE OF INCLUSION

☒ Inclusion within the framework of the INAMI convention:

- Hospitalization for a flare-up of heart failure;
or
- Currently in NYHA class 2 or higher.

☒ Consent given by the patient

TELEMONITORING PRESCRIPTION *

Patient's telemonitoring prescriber*

FERNANDEZ Gaspard

Telemonitoring prescription to be dated 16/04/2026


Add your telemonitoring prescription
model here.
Drag and drop a file or click.

DOCUMENTS TO DOWNLOAD

☒ IC Prescription for inclusion ☒ Consent Form... ☒ car

KIT

☒ Balance ☒ Tensiometer Mobile application ▼

CANCEL EDIT

If you choose to add further details, a new window will open, allowing you to provide more detailed information about your patient's inclusion criteria. If you choose to add further details, you will see the same five tabs:

- Inclusion
- Identity
- Contact
- Medical data
- Related users

Once you have finished, click 'Edit' to save your changes. Your patient is now added to the list of all your patients and can be easily accessed there.

In the full registration process, you can download the consent form to give to the patient and have them sign it.

DOCUMENTS TO DOWNLOAD



IR Inclusion Prescription



Consent form...

Tab 2 – Identity

Patient Edit

- ✓ 1. INCLUSION
- 2. IDENTITY
- 3. CONTACT
- 4. MEDICAL DATA
- 5. USERS LINKED TO THE PATIENT

IDENTITY

NISS IPP Registration Number

Sex* ☒ MALE ☐ FEMALE ☐ UNDETERMINED

Used name* Used first name*

Birth de naissance* Birth first name(s)* 1st birth first name

Date of birth*

- Please provide: gender, surname, first name, birth name, date of birth, NISS.

Click on

NEXT STEP >

Tab 3 – Patient contact

Patient Edition

- 1. INCLUSION
- 2. IDENTITY
- 3. CONTACT
- 4. MEDICAL DATA
- 5. PATIENT-RELATED USERS

IDENTITY

Mobile* or Landline* Other phone

Address* Email

Spoken language

EMERGENCY CONTACT

Name Telephone

Email Relationship

- Mobile and landline numbers (if available)
- Email address and full postal address
- Contact person in case of absence (with link)

Click on

NEXT STEP >

Tabs 4 & 5 – Medical details

- Please complete the mandatory and optional medical details for the patient's follow-up.

Patient Edition

1. INCLUSION
2. IDENTITY
3. CONTACT
4. MEDICAL DATA
5. PATIENT-RELATED USERS

NYHA / BNP
NYHA
BNP (pg/mL)
Enhanced vigilance
or NT-pro BNP

DONNÉES MÉDICALES
Taille* (cm)
Poids initial (kg)*
Fonction systolique (%)

Diabetes HTA Respiratory impairment Chronic anemia Béta bloquant Other bradycardic ACEI / sartans Diuretics
OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON

Anti-aldosterone Sacubitril Gliflozine History of supraventricular rhythm disorders
OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON OUI INCONNU NON

Current rhythm Renal insufficiency (clearance in ml/min)
SINUSAL FA TROUBLE SV NON < 30 30 - 60 > 60

Pacemaker
NON DÉFIBRILLATEUR PACEMAKER LIFEVEST

CANCEL EDIT

Click on after

NEXT STEP >

each tab.

Tab 7 – Linked users

- The centre and the referring doctor have already been entered.
- Add other professionals if necessary: registered nurse, another nephrologist, administrative staff, etc.

Patient Edition

1. INCLUSION
2. IDENTITY
3. CONTACT
4. MEDICAL DATA
5. PATIENT-RELATED USERS

PATIENT-RELATED USERS
Healthcare Institution*
Barre et Royer
Patient's Remote Monitoring Prescriber*
FERNANDEZ Gaspard

Healthcare or Administrative Staff
Search for a user

Poirier France Remote Monitoring Nurse in Cardiology X

CANCEL EDIT

Once you've finished, click on

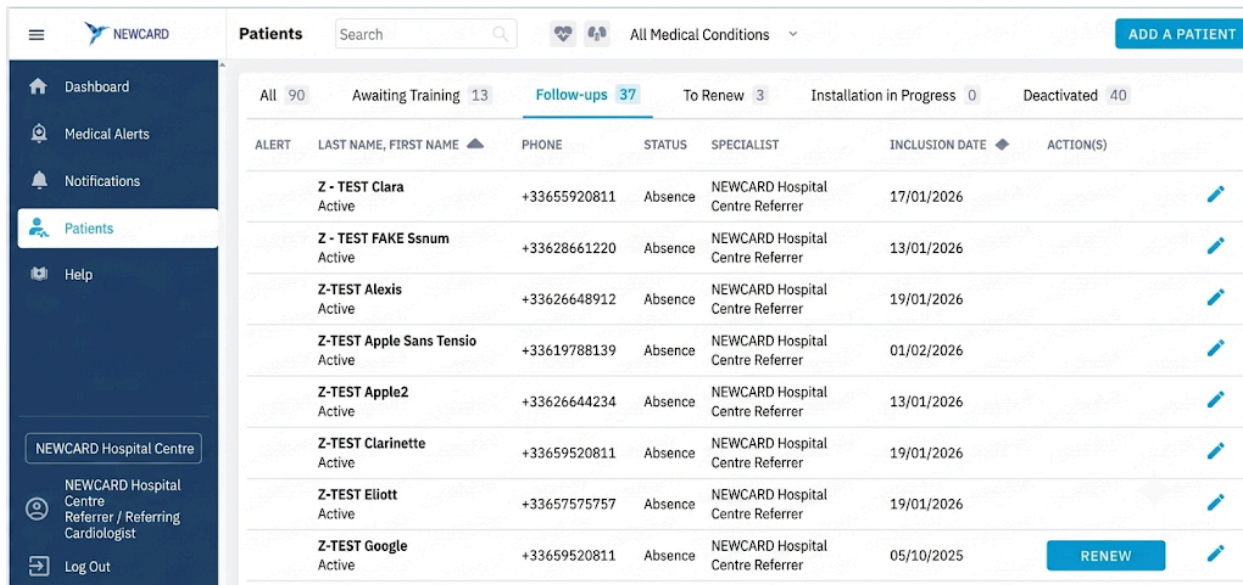
INCLUDE

Your patient is now included in and can be viewed within the list of all your patients.

6. Patient list

The Patients list makes it easy to navigate between patient records. It allows you to quickly find a specific patient, or view a list of patients due for a follow-up appointment, for example.

The **'Patients'** tab will be visible if your profile permissions include **'View heart failure patients'**.



ALERT	LAST NAME, FIRST NAME	PHONE	STATUS	SPECIALIST	INCLUSION DATE	ACTION(S)
	Z - TEST Clara	+33655920811	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	17/01/2026	
	Z - TEST FAKE Ssnum	+33628661220	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	13/01/2026	
	Z-TEST Alexis	+33626648912	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	19/01/2026	
	Z-TEST Apple Sans Tensio	+33619788139	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	01/02/2026	
	Z-TEST Apple2	+33626644234	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	13/01/2026	
	Z-TEST Clarinette	+33659520811	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	19/01/2026	
	Z-TEST Elliott	+33657575757	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	19/01/2026	
	Z-TEST Google	+33659520811	Absence	NEWCARD Hospital Centre Referrer	05/10/2025	RENEW

The list of patients being monitored is displayed by default:

Other filters are also available, such as: search by patient's surname or first name, filter by medical condition, or filter by stage for patients with kidney failure (stage IV, V or transplant recipients).

Almost all lists are sorted alphabetically by default, but it is entirely possible to sort them by date

of inclusion by clicking on the arrow to the right of the inclusion date



The 'All' patient list includes patients in all different statuses (Setup in progress, Awaiting training, Under monitoring, Deactivated).

The 'Awaiting training' patient list includes all patients who have just been added and have not yet taken any measurements.

The list of patients 'Under installation' includes all patients whose monitoring had been stopped and who are currently being re-equipped.

The list of patients 'Monitored' includes all patients who have taken measurements.

The list of patients 'Deactivated' includes all patients for whom monitoring has been stopped (exclusion from criteria, death, request to stop from the patient, etc.)

The list of patients 'To be renewed' includes all patients requiring renewal: the prescription's expiry date is within 30 days or less, or the prescription's expiry date has already passed. Here,

the list is sorted chronologically: the first entry corresponds to the renewal due earliest. A 'Renew' button is directly available in this list.

If you are authorised to add patients, the button

ADD PATIENT

is also available from this tab.

7. The patient record

The patient record is the key tool for monitoring your patients remotely. On this record, you will find the data regularly transmitted by the patient, the history of their alerts, periods of hospitalisation or absence, and the period of remote monitoring. It is also on the patient record that you can log the resolution of an alert and note any changes to the patient's medical details or treatment. The patient record is displayed differently depending on the patient's condition, particularly in the data access section. Furthermore, the actions available depend on the permissions associated with the user's profile (see 11. Profile and User Management).

a. Administrative information

You will find all the essential information for patient care in the column on the right-hand side of your screen.

Monitoring Period 

INCLUSION IN PROGRESS

15/12/2025

END OF MONITORING

12/06/2026

PRESCRIPTION

Prescription

TERMS & CONDITIONS ACCEPTED

10/12/2025

Documents

LAB REPORTS 

MEDICAL REPORTS 

TREATMENTS 

DIAGNOSTIC IMAGES

OTHERS 

Identity 

STATUS

Absent Active IV

SEX *

Female

You will find:

- The follow-up period, including the start date and the end date of follow-up,
- A copy of the current remote monitoring prescription,
- The date on which the patient accepted the Terms and Conditions,
- Any documents you have attached to your patient's file,
- The patient summary, including their contact details and medical condition,
- The healthcare team, with a summary of the healthcare professionals involved in their remote monitoring,
- The history of remote monitoring prescriptions.

This button  allows you to edit your patient's key details, such as:

- Their personal details,
- Their identity,
- Their contact details,

DATE OF BIRTH *
16/02/1999 - 27 years

INST. REF.
RA-38bf

NEW INST. REF.
b74-38bf

NIR National ID
299020427753884

CODE OF THE AFFILIATED ORGANIZATION
-

BILLING CODE
-

AVERAGE DELAY BETWEEN DOSES
4.8 day(s)

Contact

MOBILE
+33293978094 

LANDLINE
+33628151731

EMAIL
Amaranthe33@Patient.Ncd

ADDRESS
109 Rue Vidal Du Sommerard 57231
Chambéry

EMAIL
Alose.Jacquet56@Patient.Ncd

TELEPHONE
+33 771844208

NATURE OF THE RELATIONSHIP
Other

OTHER RELATIONSHIP TYPE
Friend

Supervision

 **HEALTHCARE FACILITY**
PRACTICE OF DR REY FLORIAN

 **TLS PRESCRIBER**
REY Florian

 **INSTALLER**
Official Installer

TLS Prescriptions

Prescription 18/06/2025

Prescription 20/12/2024

Prescription 05/06/2024

Prescription 08/12/2023

b. Alert in progress

You will find details of the alerts at the top of the relevant patient's record. You can use the platform to indicate the actions you have taken to resolve the alert.



→For this, please refer to Section 9: Alert Management. You will then find this information in your patient's medical history.

2

Alerte 2
Tension supérieure à 200

05/03/2026

PRENDRE EN CHARGE

c. Access to remote monitoring data

If you are a non-clinical user, you do not have access to the various charts containing medical data, but you do have access to this chart, which shows whether or not the patient has taken their measurements:



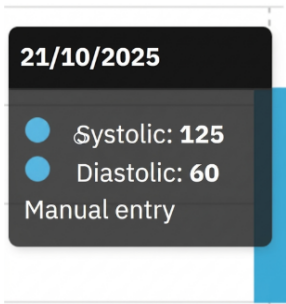
If you are a healthcare professional:

- Patients with heart failure have a weight graph, a blood pressure graph, a heart rate graph and a symptoms graph.
- Patients with kidney failure (stage IV, stage V and transplant recipients) have a serum creatinine graph, a blood pressure graph, a weight graph and their responses to the two questions asked of the user.

☐ All data

By using the function ☐ All data You can see the time the measurement was taken, as well as any measurements that have been excluded because they were deemed outliers.

On the graphs, for each measurement, you can see whether it was taken manually by the patient or entered manually by Newcard. If nothing is indicated, it means the measurement was taken using a connected device (blood pressure monitor or scales).



On the patient record, you can view the following graphs simultaneously:

- Weight,
- Blood pressure,
- Heart rate
- Symptom monitoring:

Each time a reading is taken, the patient can choose “I feel the same

as usual” or “I feel worse than yesterday”.

- If the patient feels worse than yesterday, a list of symptoms appears:
 - I’m coughing more
 - I’m more out of breath
 - I’m using an extra pillow when I sleep
 - I’m more tired
 - My ankles are more swollen
 - Nothing to report
- If the patient feels as normal, the measurement is complete



So, if the indicator is blue, this means that the patient has replied ‘**I feel as usual**’ or ‘**Nothing to report**’, or has not selected that symptom from the list. If it is red, the patient has selected that particular symptom.

You can adjust the data display period by holding down the left mouse button on one of the graphs. Then, drag the cursor to change the period.

All the graphs are linked, so the period you select will be applied to each of them.

You can also select a predefined period at the top of the patient record, above the first graph

For the weight, blood pressure and heart rate graphs, you can view the date/time and measurement value in a tooltip.

You can adjust the data display period by holding down the left mouse button on one of the graphs. Then, drag the cursor to change the period.

All the graphs are linked, so the period you select will change on each of them.

You can also select a predefined period at the top of the patient record, above the first graph.

d. Visualisation of medical and biological data

Display of medical data

If the data has not been entered, it will not appear in this box.

Medical Data				
17/02/2026				
PRESCRIPTION DATE 17/02/2026	NYHA 2	NT-PROBNP 3460 pg/mL	HEIGHT 186 cm	EJECTION FRACTION 63 %
HYPERTENSION No	DIABETES No	CHRONIC ANEMIA No	RESPIRATORY IMPAIRMENT No	RENAL IMPAIRMENT Clearance 30 - 60
HISTORY OF SUPRAVENTRICULAR ARRHYTHMIA No	CURRENT RHYTHM Sinus	CARDIAC DEVICE Pacemaker	BETA-BLOCKER Yes	OTHER BRADYCARDIC AGENT No
ACE INHIBITORS / ARBS Yes	DIURETICS Yes	MRA (MINERALOCORTICOID RECEPTOR ANTAGONIST) No	SACUBITRIL No	SGLT2 INHIBITOR Yes
SHOW MORE				

Visualisation of biological data

Biochemical test results are displayed at the bottom of the patient record in a table organised by test date. Use the arrows to scroll back through the history of biochemical test results.

Biological Data			+	
ANALYSIS DATE*	<	27/01/2026	31/10/2025	>
TRANSMISSION DATE		27/01/2026	31/10/2025	
SOURCE		APICRYPT	INCLUSION	
CREATININE mg/l		22.7	22.96	
eGFR (CKD-EPI) ml/min/1.73 m ²			26	
eGFR (MDRD) ml/min/1.73 m ²			29	
24H PROTEINURIA mg/24h			200	
POTASSIUM (K+) meq/l		5.39		
SODIUM (NA+) meq/l		138		
SHOW MORE				

Only the data that has been entered is displayed.

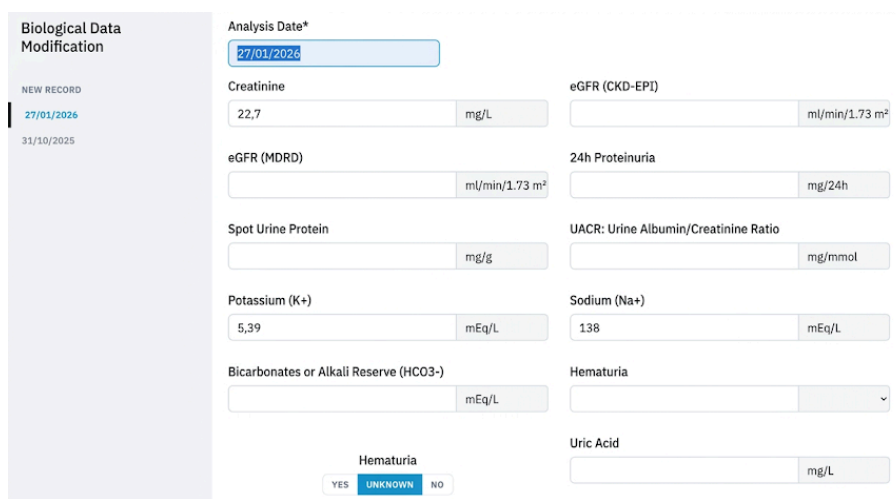
Biological data may come from a number of sources:

- **Newcard:** data entered by a Newcard nurse.
- **Patient:** data entered into the mobile app by the patient
- **User:** data entered by a user at the healthcare facility
- **Enrolment:** data entered by the prescriber when the patient is enrolled.

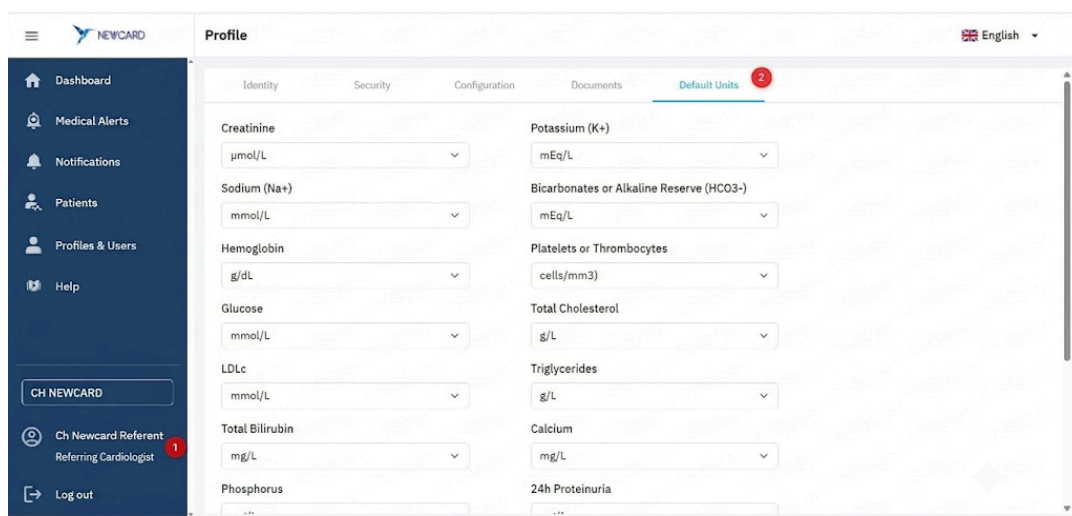
To add biological data, click either the 'Add biological data' button in the action menu or the

button  here.

To edit them, you can use the pencil icon. Don't forget to click Save at the bottom of the page to save your changes.



You can change the default units in your profile:



e. Stocks on the charts

En haut à droite de chacun des graphiques, vous retrouvez une liste de potentielles actions :



-  Zoom positif ou négatif sur les graphiques afin de pouvoir voir le détail d'une période.
-  Sélection d'une période précise que vous souhaitez agrandir sur tous les graphiques.
-  Variation de la période de visualisation des données.
-  Remise sur la période de visualisation des données par défaut : 1 mois.
-  Téléchargement de chaque graphique individuellement dans 3 formats visuels différents :
 - Le format SVG qui correspond à une image web
 - Le format PNG qui correspond à une image classique
 - Le format CSV qui correspond au format Excel (exportation de données brutes)

f. Patient history

On the patient record, you will be able to add medical comments in the '**Medical Events**' tab. You can note instructions for our nurses, reports following consultations, changes to treatment, etc.

In turn, our team can also add comments for you, such as the postponement of a telephone consultation with a patient or the decision not to trigger a medical alert because the patient was contacted and showed no signs of distress, etc.

This tab also contains the history of medical alerts, technical support sessions, and technical information:

The medical history continues :

- Level 1 and 2 alerts that have been triggered,
- Notes and comments that have been added,
- Changes in the patient's medical status, including the associated dates: hospital admissions and discharges.

Medical events	Therapeutic support	Technical information	Identity information
Comment			
Rejected alerts history			
COMMENT 12/10/2023 11:15 MV left with patient regarding the receipt of blood work results			
13/04/2025 11:55	2 ALERT 2 Systolic blood pressure > than the threshold (3 consecutive measurements)	Completed Monitoring and absence of therapeutic changes	
PLATFORM ANALYSIS 14/04/2025 22:22			
29/10/2024 09:11	1 ALERT 1 Hemoglobin levels between 8 and 10 g/dL		
SHOW MORE			

The patient's history of therapeutic support is as follows :

- The dates and topics of the sessions,
- Comments left by the clinical psychologist responsible for the therapeutic support.
-

Medical Events	Therapeutic Support	Technical Information	Patient Information
Comment			
THERAPEUTIC SESSION 13/12/2022 19:31 Theme: Post-consultation re-evaluation - Conducted on: 13/12/2022 Discussion today with Mr. Coquant. Mr. Coquant is doing well. He saw Dr. Hoffmann last week; everything is fine, blood test results normal. No treatment modifications. Mr. Coquant has a cardio check-up scheduled for next week, and an annual check-up / transplant follow-up in February. He had the flu shot but has not had a new covid booster dose; he is considering it. Mr. Coquant does not plan to travel for the holidays. He will remain cautious regarding covid. Mr. Coquant will see Dr. Hoffmann in 6 months. Good treatment and therapeutic lifestyle self-care compliance. Tablet issues, so the kit was changed. Jessica IDEC Newcard			
Ca . SHOW MORE			
Theme: re-evaluation - Conducted on: 18/08/2022 Discussion with Mr. Coquant's wife.			

The technical history allows you to:

- To find out about any difficulties he may have encountered when using his equipment,
- To monitor the measures taken by Newcard to resolve the issue.

Medical Events	Therapeutic Support	Technical Information	Identity Information
Comment			
ABSENCE 22/09/2025 08:47	Patient hospitalization declared from the platform. From 18/09/2025 to 16/09/2025		
09/09/2025 14:07	T	ALERT T	
ABSENCE 18/08/2025 07:20	Patient hospitalization declared from the platform. From 21/08/2025 to 23/08/2025		
RENEWAL 23/06/2025 09:45	The patient has been renewed		
RENEWAL 18/05/2025 08:45	The patient has been renewed		
SHOW MORE			

You can add a comment to the patient's medical history or treatment history at any time. This provides additional information to the healthcare professionals involved in the remote monitoring process. Once you have written your comment, click on [REGISTER](#) to add it.

Medical Events

Therapeutic Support

Technical Information

Identity Information

Comment

☐ History of rejected alerts

3 Oct 2023
11:15

COMMENT: MV left for the patient regarding the reception of blood test results

12 Apr 2023
13:55

2

ALERT 2

ALERT 2: Systolic blood pressure > norm (3 consecutive measurements)

14 Apr 2023
22:22

Completed

PLATFORM ANALYSIS

PLATFORM ANALYSIS: Surveillance and absence of therapeutic modification

29 Nov 2022
09:11

1

ALERT 1

ALERT 1: Hemoglobin level between 8 and 10 g/dL

SHOW MORE

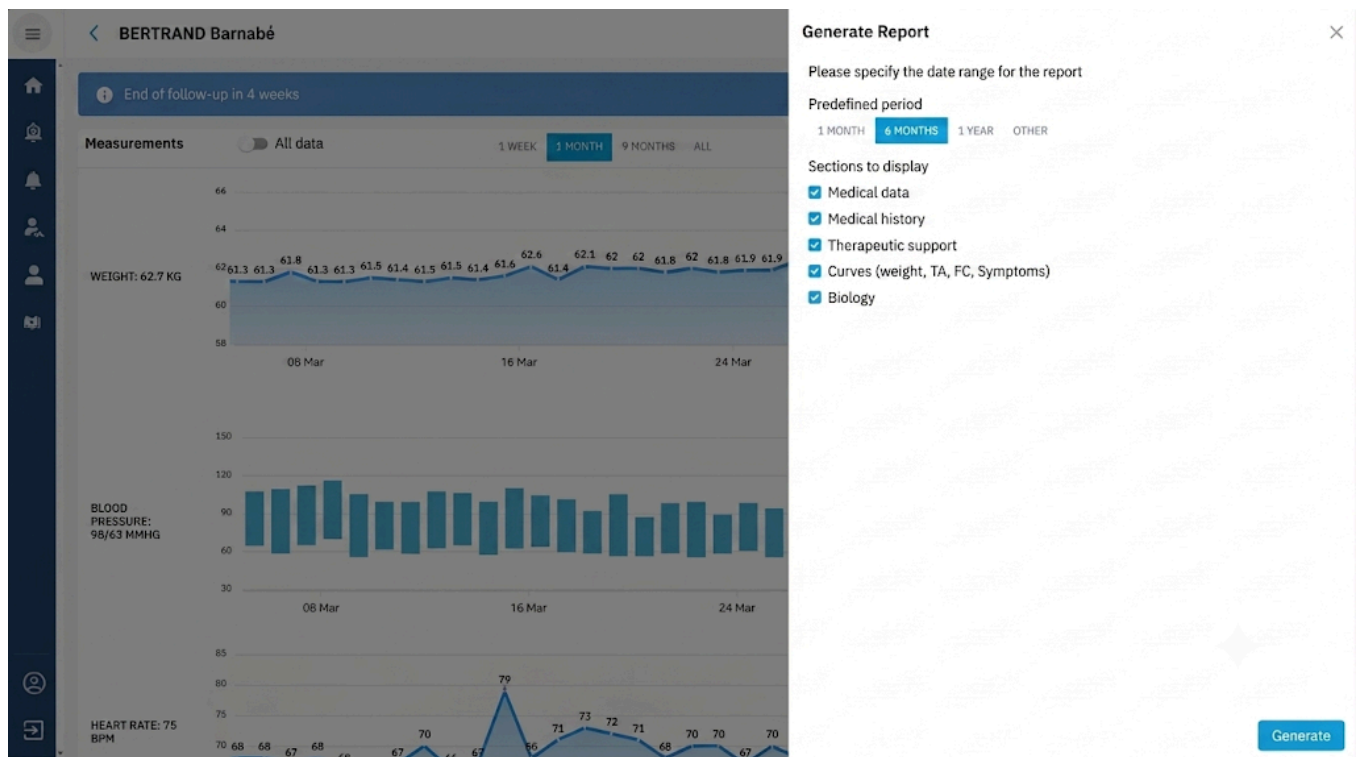
g. Generating a PDF export of remote monitoring data

You can generate a PDF export of the remote monitoring data by clicking this button in the

patient record  .

This window will open, and you can choose:

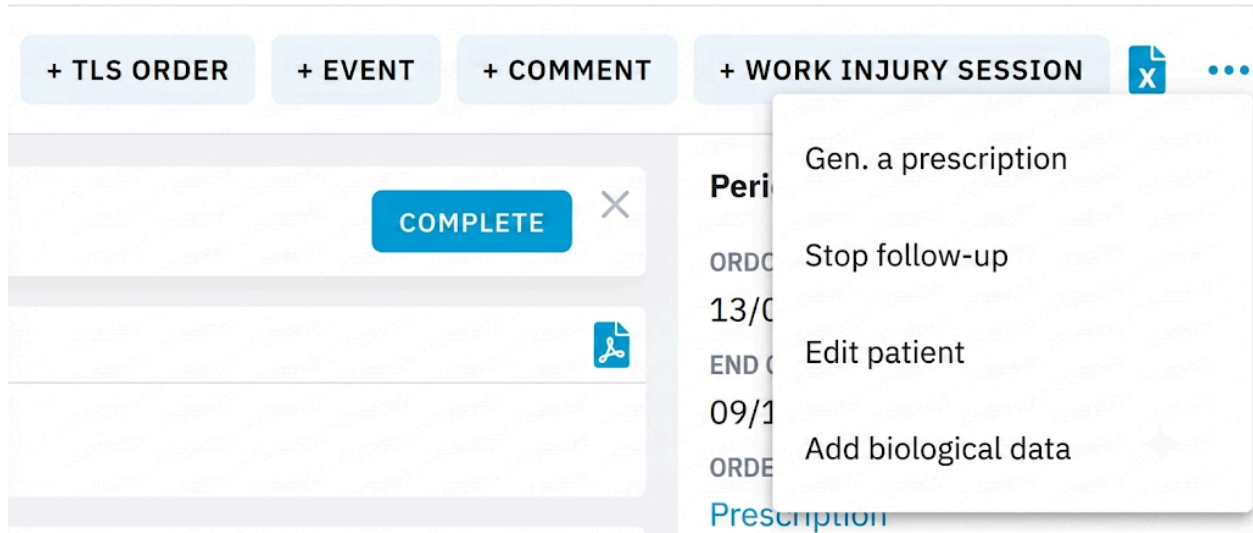
- the extraction period
- the sections to be included in the report



By clicking the button **GENERATE**, The PDF export is downloading.

It contains the patient's full medical history: their alerts, clinical data, laboratory results, medical records, adherence, and, for patients with kidney failure, their quality of life.

h. Actions on the patient's profile



At the top of the patient record, you will find several clickable action buttons that provide the following functions:

- The **'Event'** button allows you to indicate whether the patient has been admitted to hospital or is absent for another reason
- The **'Comment'** button allows you to go directly to the bottom of the patient record to add a comment directly to Medical Events, Therapeutic Support or Technical Information, depending on the profile's permissions
- The **'AT SESSION'** button allows you to add a new Therapeutic Support session.
- The X button allows you to export all your patient's data as an Excel document,
- The button  allows you to access a drop-down menu containing several options:
 - Generate a prescription for remote monitoring, medication or laboratory tests
 - Stop remote monitoring
 - Edit the patient's details to amend their administrative or medical information,
 - Add laboratory test results manually,

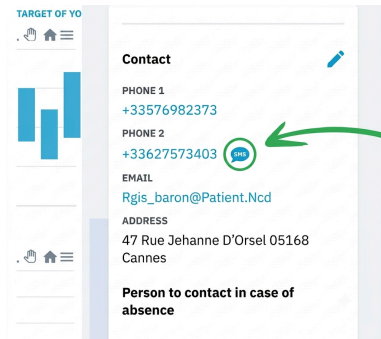
Each button is subject to a permission



→ See Chapter 11. Profile and User Management.

i. Sending text messages

You can send messages directly to patients with mobile phones via the platform. These are one-way text messages; patients cannot reply to you and your personal number will not be displayed. On the patient's profile page, in the right-hand column, click on the text message icon.



A window will appear asking you to enter your message in the text box. The system will automatically include the patient's name and your name as the sender.

You can see the maximum number of characters allowed for this text message in the bottom right-hand corner of the text box.

Then click on

SEND



The patient receives a message from you without your phone number being disclosed.

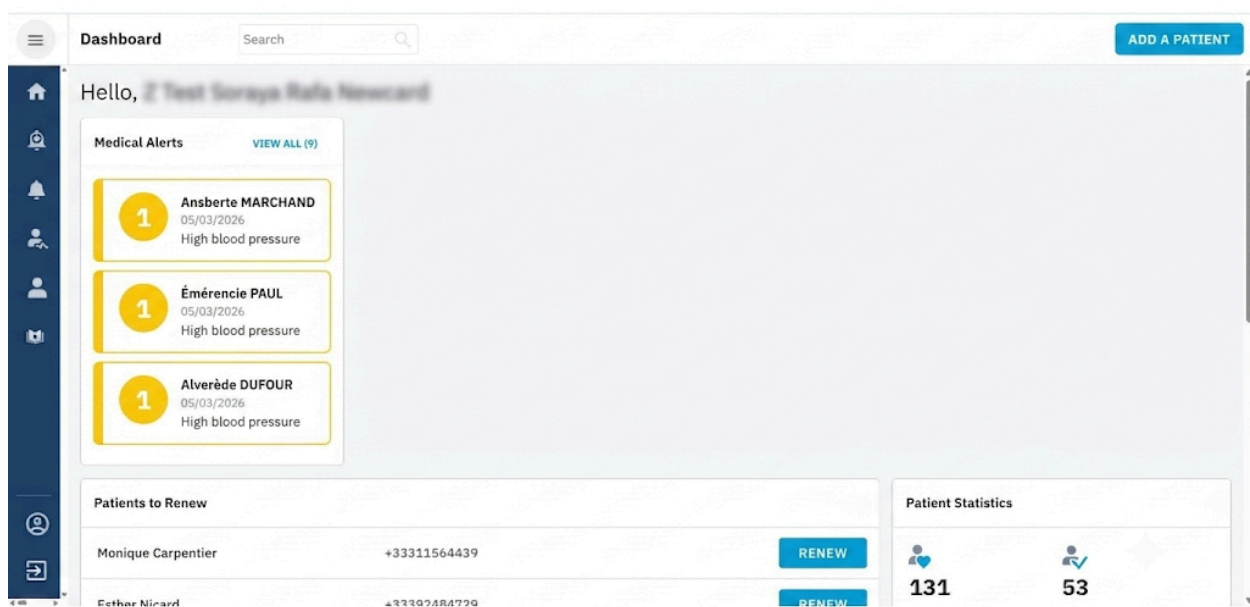
This feature requires the “**Send SMS**” permission.

8. Alert management

If an alert is triggered, you will be notified via a non-personalised email and, if you wish, via text message as well. The email will contain a link that allows you to access the relevant patient's record directly.

When you log in to the platform, you are taken directly to the dashboard, which displays:

- The severity level of the alert (1 or 2 for patients with heart failure),
- The patient's name,
- The date the alert was triggered,
- The type of data that triggered the alert (weight, blood pressure, heart rate, symptoms or laboratory results, depending on the patient's condition),



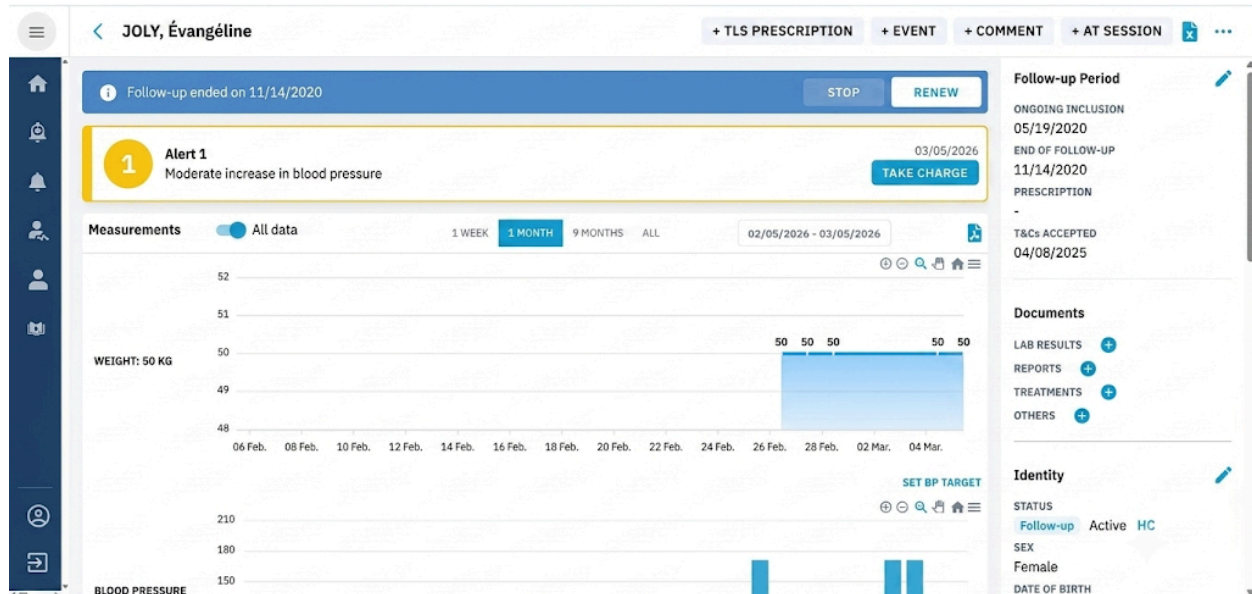
You can also view all alerts directly in the '**Medical Alerts**' tab on the left-hand sidebar.

There are three alert levels :

- **Triggered:** the alert has been sent but has not yet been acknowledged,
- **Viewed:** you have logged into the platform and opened the relevant patient record, but you have not acknowledged the alert,
- **In progress:** you have acknowledged an alert, but it has not yet been resolved.

To view a patient's data when an alert is active, click on their name.

The alert is displayed at the very top of their record. Below that, you will find the patient's data charts.



Once you have reviewed the alert and the patient's details, you can confirm that you are taking care of the case on the platform by clicking on **TAKE CARE OF**. A window will open, allowing you to specify how this alert should be handled.

Recording patient care activities on the platform makes it easier and more efficient for our team to filter future alerts. On the platform, you must provide the following details:

- The action taken:
 - Analysis on the platform,
 - Patient call,
 - Consultation.
- The type of resolution of the alert, depending on the patient's condition:
 - Spontaneous return to normal,
 - Change in treatment
 - Hospitalisation
 - Patient cannot be contacted
 - etc.
- A comment on how this alert was handled
- An assessment of the alert's relevance (1 star: not very relevant; 5 stars: very relevant).

If the alert has not been resolved, click on '**Active alert**': you can specify the action to be taken later. However, Until an alert has been confirmed, no other alert can be triggered.

If the alert has been resolved, click '**Alert closed**'.

Once you have closed the alert, it will appear in the patient's medical history, as well as in the "Medical Alerts" tab, under the "Closed" sub-tab.

User access to viewing and managing alerts is subject to the '**View medical alerts**' and '**Manage medical alerts**' permissions.

These permissions are only available to healthcare professional profiles (see section 11. Profile and user management).

If a user only has access to "View medical alerts", they can see the alert banner and the alert history, but they do not have access to the "Take charge" button, which allows them to manage alerts.

9. Notification management

In the Notifications tab, you will find three types of information:

- adding a comment about a patient;
- adding a blood test result;
- adding a document.

The aim is to notify you as soon as the Newcard team enters new information about a patient, and vice versa.



Please note: once a notification is marked as ‘resolved’, it disappears.

Therefore, if several users are associated with the same organisation, the notification will no longer be visible to others once it has been resolved.

This process also applies to notifications relating to the addition of documents and laboratory results to a patient’s record.

ALERT	NAME, FIRST NAME	TYPE	NOTIFICATION DATE	ACTIONS
	ANDRE Judicaël	Biological Report	07/04/2026	PROCESS
	ARNAUD Constance	Document	07/04/2026	PROCESS
	ADAM alexandre	Comments	07/04/2026	PROCESS

Showing item 1 to 0 of 0

10. Profile and user management

User and profile management allows each user within your organisation to have permissions tailored to their role. In particular, this enables you to create non-medical accounts securely. Finally, you can manage these access rights independently. With multi-user management, you can:

- *Restrict access to patient data to authorised professionals,*
- *Provide the right information to the right people*
- *Tailor the system to your needs*
- *Deliver a consistent experience for all users*

This means that each institution can tailor its profiles and permissions to suit its own organisational structure.

USER GUIDE: SETTING UP USERS AND THEIR PERMISSIONS

Go to the new **Profiles and Users** tab to set up your teams.



Profiles and Users

Profile and User Management

Users Profiles

1 ADD CAREGIVER USER 2 ADD NON-CAREGIVER USER

LAST NAME - FIRST NAME	PROFILE	EMAIL	TELEPHONE	ACTIONS
BENESTEAL ALBERT ALST	Disabled	g.benesteal@newcard.ic	/	
BENETTON GEORGES ALST	Disabled	g.beneton@newcard.ic	/	
DELANGUE CARINE ALST	Disabled	c.delange12@newcard.ic	/	
DOONEN ELISA ALST	Reference User	d.degrete@mwac.din	+EXTERUC41	
DONS TOM ALST	Billing Manager	tubanfoat1@gmail.com	/	
DUFORT PORQUE ALST	Billing Manager	lmckstaly@gmail.com	/	
PRETTY OLIVER ALST	Cardiologist	labert@gmail.com	/	



Regenerate a password

For users who have lost their password, simply click on the **'Regenerate password'** option. A new automatic email will be sent.

Profile and User Management

Users Profiles

1 ADD CAREGIVER USER 2 ADD NON-CAREGIVER USER

LAST NAME - FIRST NAME	PROFILE	EMAIL	TELEPHONE	ACTIONS
BENESTEAL ALBERT ALST	Disabled	g.benesteal@newcard.ic	/	
BENETTON GEORGES ALST	Disabled	g.beneton@newcard.ic	/	
DELANGUE CARINE ALST	Disabled	c.delange12@newcard.ic	/	
DOONEN ELISA ALST	Reference User	a.degrete@newcard.ic	+2XTSHOC41	
DONS TOM ALST	Billing Manager	tulanologist@macol.io	/	
DUFORT PORQUE ALST	Billing Manager	lunskater@gmail.com	/	
PRETTY OLIVER ALST	Cardiologist	labert@gmail.com	/	



1

ADD A HEALTHCARE USER

- 1 Complete the requested information
(last name, first name, email, phone...)

Add A User

Identity

☒ Foreign user

Affiliated Facility
Lucas EURL

Unique PS Number

Last Name*
Doe

First Name*
John

Primary Email*
j.doe@mail.com

Secondary Email
j.doe@mail.com

Phone
FR

CDOM/ADEL/AM Number

Language
FR French

Date of birth
08/11/1995

REGISTER

2 REGISTER

- The user automatically receives their password by email, at the address indicated during user creation.

Attention: If none of the existing profiles meet your needs, you can create a new one (see page 6).

Profile permissions apply to all associated users:

- to assign specific permissions to a user, a new dedicated profile must be created!

2

ADD A NON-CLINICAL USER

- 1 Choose a profile from the non-clinical profiles (e.g.: *administrative, billing*)
- 2 Complete the requested information

The screenshot shows the 'Add A User' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Medical Alerts, Notifications, Patients, Billing, Profiles and Users, and Help. Below these are user-specific links: SIMBAIRCO, Elise Bagon (Role: Nursing Cardiologist), and Logout. The main form area is titled 'Add A User' and has a sub-tab 'Identity'. It contains several input fields: 'Affiliated Facility' (pre-filled with 'CH Newcard'), 'Last Name*' (pre-filled with 'Doe'), 'Primary Email*', 'Phone' (with a dropdown menu showing 'French'), and 'Date of birth'. A 'Profile' dropdown menu is open, displaying a list of non-clinical profiles: 'Billing Manager', 'Disabled', 'Billing Manager' (highlighted in blue), 'Billing Profile 7', 'Secretariat', and 'TLS Secretary'. At the bottom of the form is a blue 'REGISTER' button, which is pointed to by a red arrow.

3 REGISTER

- The user automatically receives their password by email, at the address indicated during the user creation.

Attention : If none of the existing profiles meet your needs, you can create a new one (see page 6).

The permissions of a profile apply to all associated users:

- to assign specific permissions to a user, a new dedicated profile must be created!

Deactivate a user

Assign the **“Disabled”** profile to remove all access rights.



Referent Newcard

HEALTHCARE WORKER

Active

Identity

Configuration

Documents

Default Unit

Search the RPPS directory * To update the user's identity, please go through the RPPS directory.

Last Name*

référent

First Name*

Newcard

Affiliated Facility

Profile

Cardiologist Referent

Cardiologist

Cardiology Specialized Nurse

Cardiology Telesurveillance Nurse

Disabled

Cardiologist Referent

Dietitian

Primary Email*

ref.cardio@newcard.io

Phone



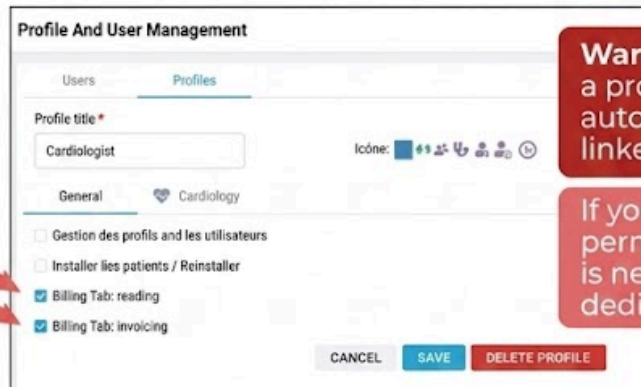
 +33327143041

CDOM/ADELI/AM Number

RPPS Number

Edit a profile (caregiver or non-caregiver)

- 1 Select the profile linked to the user
- 2 Check/uncheck permissions according to their role



Warning: any modification to a profile's permissions will automatically apply to all users linked to this profile.

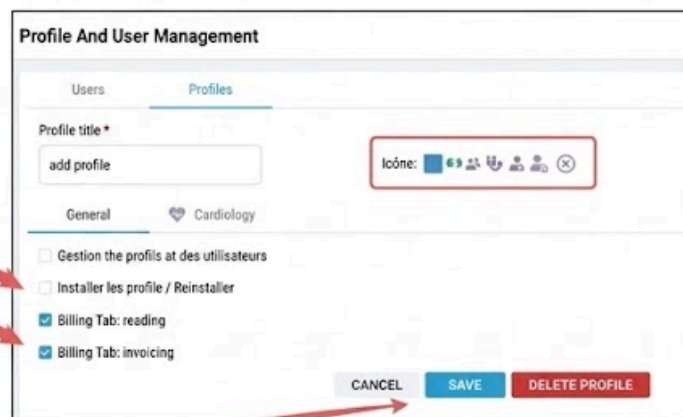
If you want to assign specific permissions to a single user, it is necessary to create a new dedicated profile.

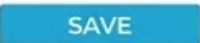
- 3 Save changes

 **Tip:** review permissions regularly to remain compliant with the department's needs.

Create a new profile (caregiver or non-caregiver)

- 1 Give a title to the profile
- 2 Choose a representative icon
- 3 Check the profile permissions



- 4 

→ Useful for adapting the platform to new roles or services.

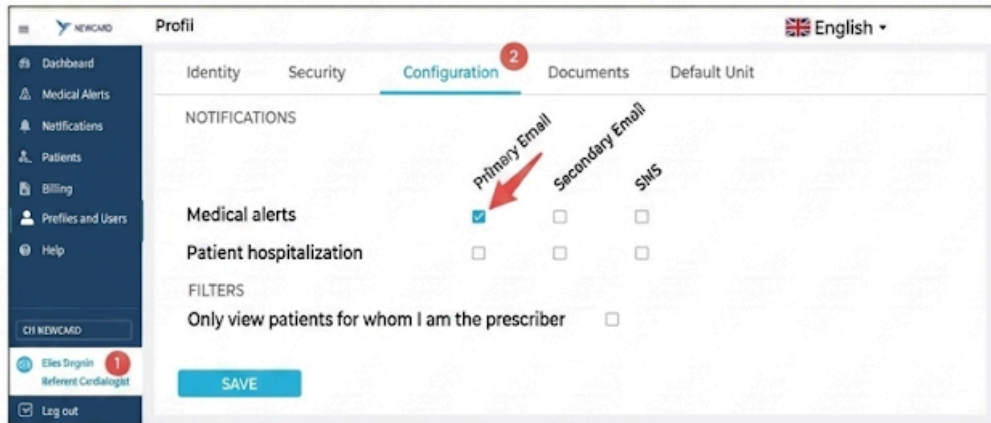


Configure notifications and alerts

Each user can:

- Choose the types of alerts they receive
- Define the patients concerned and the reception channel

Tip: Configure alerts upon patient inclusion so you don't miss anything.



NEWCARD Profil English

Identity Security **Configuration** Documents Default Unit

NOTIFICATIONS

Medical alerts ☒ Primary Email ☐ Secondary Email ☐ SMS

Patient hospitalization ☐ ☐ ☐

FILTERS

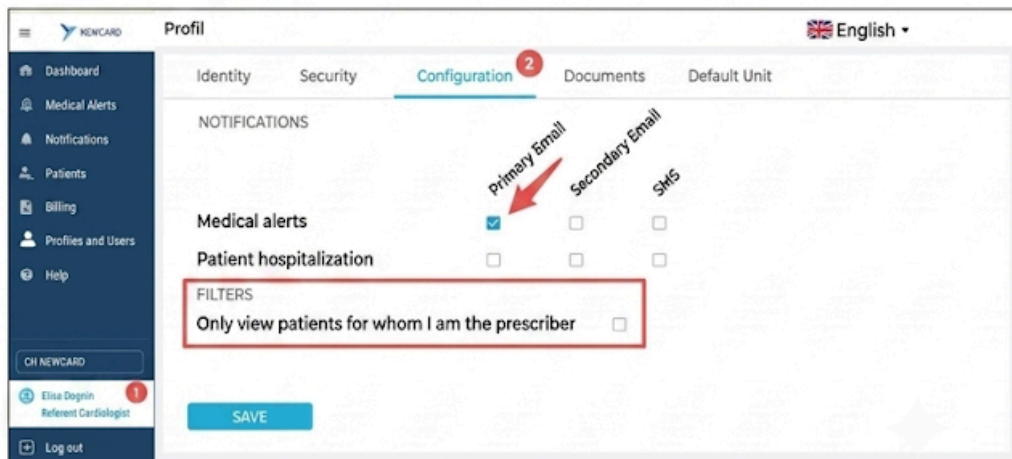
Only view patients for whom I am the prescriber ☐

SAVE

Filter patient view

In centers with multiple prescribers, all patients may be visible.

This filter allows you to display only the patients for whom you are the prescriber, for clearer navigation.



NEWCARD Profil English

Identity Security **Configuration** Documents Default Unit

NOTIFICATIONS

Medical alerts ☒ Primary Email ☐ Secondary Email ☐ SMS

Patient hospitalization ☐ ☐ ☐

FILTERS

Only view patients for whom I am the prescriber ☐

SAVE

Only users who have the **‘Profile and User Management’** permission in their profile can access the **‘Profiles and Users’** tab. We recommend that the organisation’s designated contact person be granted this permission.

For a sole self-employed prescriber, this tab is not necessary; they will have all rights by default and will not need to configure other people’s rights.

List of rights and associated features:

Permission Types	Permission Name	PS Law	PNS Law	Definition
General	Profile and user management	x	x	The "Users and profiles" tab is active. You can create users and profiles and modify them within your facility.
General	Install / Reinstall patients	x	x	Ability to install the patient with this account using the email and password in the patient app, display of the list of patients to be installed, and ability to click on the "Reinstall" button in the patient file (provided there is access to the patient file with the activate cardio visualization or nephro visualization permissions).

Cardiology	Activate HF patients visualization	x	x	The "Patients" tab is visible displaying only the cardiology patients of the facility. View-only access to the patient file.
Cardiology	Can prescribe remote monitoring	x		The user account name appears in the drop-down list of remote monitoring prescribers during patient inclusion and editing. It is possible to use the pre-signed prescription under this prescriber's name. If the user can prescribe RM (Remote Monitoring), they automatically have all other rights related to the pathology.
Cardiology	Include patient	x		The "Add a patient" button is available on the dashboard and on the Patients list.

Cardiology	Re-include patient	x		The list of patients to be renewed is available on the dashboard. The "Renew" action is available on the dashboard and in the patient lists; the "To be renewed" list is visible, the renewal banner is visible, the RENEW button is available in the patient lists, and the "Renew" action is visible in the context menu (3 little dots).
Cardiology	Stop patient	x		Access to the "Stop follow-up" button in the patient file's context menu.
Cardiology	Declare an event (Hospitalized, absent,...)	x		Access to the "+ Event" button, which allows entering an absence, a hospitalization, or a return from hospitalization.

Cardiology	Generate and upload a prescription (remote monitoring, biology, therapeutics ...)	x		Access to the "Generate a prescription" button in the context menu + ability to upload a prescription in the semesters screen and during patient inclusion/editing.
Cardiology	View medical alerts	x		View the Medical alerts tab, see the list of medical alerts in this list, on the patient file, or on the dashboard, but without the ability to manage them.
Cardiology	Handle medical alerts	x		View the Medical alerts tab, see the list of medical alerts in this list, on the patient file, or on the dashboard; the "handle" button is available.
Cardiology	Send SMS	x	x	Access to the small "SMS" bubble, allowing an SMS to be sent from the platform to the mobile phone.

Cardiology	Consult documents and prescriptions	x	x	Grants read access to documents (document section) and prescriptions (prescriptions section, access to the semesters tab) + the Documents space is visible in the notification area (on the dashboard and in the Notifications tab).
Cardiology	Import a document to the patient file	x	x	Ability to add a document, open the document viewer, and upload a document (document section) and prescriptions (prescriptions section, access to the semesters tab) + the Documents space is visible in the notification area (on the dashboard and in the Notifications tab).

Cardiology	Modify patient administrative information	x	x	Access to the "Edit patient" button in the patient file's context menu, access to the pencil button to edit the patient in the Identity, Contact, and Supervision sections. For administrative editing, only the Identity, Contact, and Patient-linked users tabs are available for editing.
Cardiology	Modify patient medical information	x		Access to the "Edit patient" button in the patient file's context menu, access to the pencil button to edit the patient in the follow-up period and Medical data sections. For medical editing, only the Inclusion and Medical data tabs are available for editing. Access to the button to Add biological data.

Cardiology	View medical events and add comments	x		Access to Comments in the Notifications area on the dashboard and in the Notifications tab. Access to the patient file's medical events with the ability to add a comment directly in the section or with the "+Comment" button.
Cardiology	View technical information and add comments	x	x	Access to Technical information in the patient file with the ability to add a comment directly in the section or with the "+Comment" button.
Cardiology	Visualization of therapeutic support	x		Access to Therapeutic Support sessions. You can read the sessions but you cannot add a TS session via the "+TS Session" button (only reading the TS section is available). However, you can write a comment.

Cardiology	Add therapeutic support sessions	x		Access to Therapeutic Support sessions. You can read the sessions and add a comment directly in the section or with the "+Comment" button. You can also add a TS session via the "+TS Session" button.
------------	----------------------------------	---	--	--

11. Contact us



If you have any questions, please contact NEWCARD, a simplified joint-stock company, on **+33 3 20 14 71 14**



The registered office is located at 236 Avenue Clément Ader, 59118 Wambrechies, France.

MPR-NTU-PLTF-PS-BEL-00

This user guide (MPR-NTU-PLTF-PS-BEL-FR-00), created on 15 April 2026, may be subject to change depending on platform updates. Should this be the case, we will be sure to inform you of any changes.

The ‘1 Minute pour mon Coeur’ (1 Minute for my Heart) solution is a Class I medical device intended for the remote monitoring of heart failure. Manufactured by Newcard, this regulated healthcare product bears the CE mark in accordance with the relevant regulations. Newcard also provides patients with equipment to complement the remote monitoring software, in order to facilitate data collection and analysis. This device is not an emergency system and must be used in accordance with the instructions in the user manual. It is 100% covered by the French National Health Service.

Head office: Wambrechies - 821 766 961 - Registered with the Lille Métropole B Trade and Companies Register.

Date of incorporation: 18 May 2026 - Image: Newcard - Do not dispose of on public land - MPR-NTU-PLTF-PS-BEL-00



GEBRUIKSAANWIJZING VOOR HET NEWCARD-PLATFORM

voor Belgische gebruikers

Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord	117
2. De basisprincipes van videobewaking	118
3. Eerste keer inloggen op het platform	123
4. Algemeen overzicht van het platform	126
a. Dashboard	126
b. Zijbalk met functies	127
c. Wijziging van persoonsgegevens	132
d. Toegang tot de helppagina	135
5. Opname van een patiënt	137
6. Patiëntenlijst	142
7. Het patiëntendossier	143
a. Administratieve informatie	143
b. Waarschuwing actief	145
c. Toegang tot gegevens van het telebewakingssysteem	145
d. Weergave van medische en biologische gegevens	148
e. Acties op de grafieken	150
f. Patiëntengeschiedenis	150
g. Een PDF-export van de bewakingsbeelden genereren	153
h. Acties in het patiëntenprofiel	154
i. SMS versturen	155
8. Beheer van meldingen	156
9. Beheer van meldingen	159
10. Beheer van profielen en gebruikers	159
11. Neem contact met ons op	169

1. Welkomstwoord

Uw praktijk/afdeling heeft belangstelling getoond voor medische telemonitoring van patiënten met NEWCARD.

Deze gebruikershandleiding is opgesteld om u stap voor stap te begeleiden bij het gebruik van het platform.

Medische telemonitoring maakt het mogelijk om tekenen van verergering van een chronische aandoening vroegtijdig op te sporen, zodat complicaties kunnen worden voorkomen en de behandeling kan worden aangepast. Het biedt ook een nauwkeurigere follow-up van patiënten, dankzij de regelmatige verzending van gegevens vanuit hun woning. Dit systeem is geen vervanging voor spoedeisende zorg.

Bij Newcard hechten we bijzonder veel belang aan menselijke begeleiding en bieden we een gepersonaliseerde opvolging van patiënten, mantelzorgers en zorgverleners.

Gedurende uw hele ervaring kunt u rekenen op de expertise en beschikbaarheid van onze paramedische, administratieve en commerciële teams.

Over de handleiding

De handleiding maakt integraal deel uit van de software 1 Minute pour mon cœur (basis-IUD-ID **3770034348MPC6G**) en 1 Minute pour mes Reins (basis-IUD-ID **3770034348MPR7E**). De handleiding beschrijft de opzet, de instellingen en het gebruik van de software. Het doel is om de gebruiker te helpen begrijpen hoe de telemonitoring werkt en hem of haar gedurende het hele proces te begeleiden.

Indien nodig kan een gedrukte versie op verzoek worden verstrekt via het volgende adres: <https://newcard.io/contacts/> of cardio@newcard.io.

Hieraan zijn geen extra kosten verbonden en de handleiding wordt u uiterlijk binnen **zeven kalenderdagen** na ontvangst van het verzoek.

2. De basisprincipes van videobewaking

Toepassingsgebieden van de oplossingen

- “1 Minute pour mon Cœur” is software die als medisch hulpmiddel is bedoeld voor de telemonitoring van patiënten met chronisch hartfalen door het verzamelen, analyseren, opslaan en weergeven van gezondheidsgegevens.”

Inloggen op het platform

U hebt toegang tot het Newcard-platform om uw patiënten toe te voegen en hun verloop op afstand te volgen.

<https://app.newcard.io>

Uw gebruikersnaam is het e-mailadres dat u ons hebt opgegeven.

Opmerking: toelatingscriteria



Specifieke aspecten in de cardiologie (hartfalen) :

Patiënten met chronisch hartfalen die voldoen aan de volgende toelatingscriteria, zoals vastgesteld in het kader van telemonitoring:

- **Ziekenhuisopname** bij hartfalen;
- **OF Ziekenhuisopname** gecompliceerd door hartfalen
- **EN** die na stabilisatie van een acute decompensatie een **NYHA**-classificatie **II, III of IV** vertoont.

Contra-indicatie: criteria voor uitsluiting

Patiënten die zich in een van de volgende situaties bevinden, komen niet in aanmerking voor telemonitoring:

- fysieke of psychische onmogelijkheid voor de patiënt of de verzorger om het digitale medische telemonitoringsapparaat en/of de bijbehorende meetaccessoires te gebruiken, naar het oordeel van de arts die de patiënt in het medische telemonitoringproject wil opnemen;
- weigering van de patiënt om de gegevens door te geven die nodig zijn voor het toezicht op het daadwerkelijke gebruik van het DMN en voor het verkrijgen van individuele of nationale gebruikresultaten in de praktijk;
- weigering van de patiënt om therapeutische begeleiding te ontvangen.

Beschrijving van de etikettering / uitleg van de symbolen

	Medisch hulpmiddel
	Unieke identificatiecode van het hulpmiddel
	Naam en adres van de wettelijke fabrikant
	Partijnummer
	CE-markering
	Raadpleeg de gebruiksaanwijzing
	Productcode
	Verpakking en voorwerpen die niet mogen worden weggegooid
	Breekbaar
	Uit de buurt van warmtebronnen houden

Voorzorgsmaatregelen

- 11. Dit apparaat is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik.**
- 12. De kit is een lening die Newcard u verstrekt voor de duur van uw telebewaking.** Aan het einde van uw behandeling dient u het apparaat dat u ter beschikking is gesteld zo snel mogelijk terug te geven, in dezelfde staat als waarin u het hebt ontvangen. Wij danken u ook voor. **bewaar de originele dozen en de originele doos**, die u van pas zullen komen bij het inleveren van het materiaal.
- 13. Privacy en veiligheid:** Inloggegevens en wachtwoorden zijn strikt persoonlijk en mogen nooit met derden worden gedeeld. De gebruiker wordt verzocht een veilig wachtwoord te gebruiken, tweefactorauthenticatie (2FA) in te schakelen en zijn apparatuur goed te beveiligen om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de gegevens te waarborgen. Elk verdacht of ongeoorloofd gebruik van het account moet onmiddellijk worden gemeld aan de betreffende helpdesk.
- 14. De dienst van Newcard is geen spoeddienst,** het is niet bedoeld als vervanging voor de hulp van zorgverleners. De geregistreerde gegevens of waarschuwingen worden niet direct gelezen en geïnterpreteerd, maar alleen op de dagen en tijdstippen die door de telemonitoringdienst zijn vastgesteld. Neem bij medische vragen of een plotselinge verslechtering van uw toestand contact op met een zorgverlener of bel 15.
- 15. Preventieve en periodieke onderhoudswerkzaamheden :** Newcard behoudt zich het recht voor om de NEWCARD-app of de Algemene Gebruiksvoorwaarden te wijzigen of aan te passen. In dat geval kan het nodig zijn dat u een update uitvoert. Overeenkomstig de Algemene Gebruiksvoorwaarden dient u deze update zo spoedig mogelijk uit te voeren.

Beoogde gebruikers

Het platform '1 minuut voor mijn hart' van Newcard is bedoeld voor gebruik door:

- Zorgverleners die betrokken zijn bij de behandeling en follow-up van chronisch hartfalen.

De patiëntenapp is bedoeld voor gebruik door:

- Patiënten met chronisch hartfalen die in aanmerking komen.

Doelgroepen van patiënten

- Patiënten, zowel mannen als vrouwen, die lijden aan chronisch hartfalen.

Klinische voordelen

Medische telemonitoring heeft tot doel een medisch professional in staat te stellen op afstand de gegevens te interpreteren die nodig zijn voor de medische follow-up van een patiënt en, indien nodig, beslissingen te nemen over diens behandeling. Het gebruik van de Newcard-software biedt de volgende voordelen:

- **Daling van het sterftecijfer**
(bij patiënten met hartfalen die via telemonitoring worden gevolgd)

- **Verbetering van de levenskwaliteit van patiënten**
(in het kader van de telemonitoring van hartfalen en nierfalen)

Klinische voordelen

Medische telemonitoring heeft tot doel een medische professional in staat te stellen op afstand de gegevens te interpreteren die nodig zijn voor de medische follow-up van een patiënt en, indien nodig, beslissingen te nemen over diens behandeling. Het gebruik van de Newcard-software biedt de volgende klinische voordelen:

- **Verbetering van de overlevingskansen van patiënten (daling van het sterftecijfer)**
(bij patiënten met hartfalen die via telemonitoring worden gevolgd)
- **Verbetering van de zelfredzaamheid van patiënten**
(in het kader van telemonitoring van hartfalen en nierfalen)

Technische specificaties en systeemvereisten

Er is een internetverbinding nodig om de app te kunnen gebruiken.

- **Software '1 Minuut voor mijn hart':**

Browser	Compatibele versie
Google Chrome	≥ 126.0
Hardware	
Desktopcomputer	Schermin van minimaal 17 inch met een resolutie van 1920 x 1080 (Full HD)
Laptop	Schermin van minimaal 15 inch met een resolutie van 1920 x 1200 (Full HD+)
Legplanken	Schermgrootte 10 inch met een resolutie van 800 x 1280
Smartphones	• Schermgrootte 6,5 inch met een resolutie van 412 x 915: voor Android • Schermgrootte 6,5 inch met een resolutie van 414 x 896: voor iPhone.

Mobiel besturingssysteem	Compatibele versie
Android	≥ 10
iOs	≥ 10
Hardware	
Legplanken	Schermgrootte 10 inch met een resolutie van 800 x 1280
Smartphones	• Schermgrootte 6,5 inch met een resolutie van 412 x 915: voor Android • Schermgrootte 6,5 inch met een resolutie van 414 x 896: voor iPhone.

In geval van materiaalbewaking

Elk incident of elk risico op een ernstig incident dat heeft geleid of zou kunnen leiden tot het overlijden of een ernstige verslechtering van de gezondheidstoestand van een patiënt, een gebruiker of een derde partij waarbij de diensten van Newcard betrokken zijn, moet onmiddellijk aan Newcard worden gemeld via het volgende e-mailadres: contact@newcard.io en aan de bevoegde autoriteit (in Frankrijk, het Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé - ANSM).

Resterende risico's

De software heeft geen direct fysiek contact met de patiënt en houdt geen mechanische, elektrische of biologische risico's in. De vastgestelde resterende risico's zijn van technische of softwarematige aard; hoewel ze zeldzaam zijn, kunnen ze in bepaalde situaties een indirecte invloed hebben op de behandeling van de patiënt. De belangrijkste resterende risico's die verband houden met het gebruik van deze software worden hieronder beschreven.

9. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de beschikbaarheid van het platform te waarborgen. Ondanks de toegepaste controles blijft er een restrisico bestaan dat het platform tijdelijk niet beschikbaar is totdat het weer in de lucht is (bijvoorbeeld bij een storing in de internetverbinding of een technische fout).
10. Het platform bevat mechanismen die ervoor moeten zorgen dat de gegenereerde waarschuwingen betrouwbaar zijn. Toch kan een restrisico op fouten in de waarschuwingen, waaronder met name valse positieven, valse negatieven, dubbele meldingen of het uitblijven van een waarschuwing, niet volledig worden uitgesloten.
11. Ondanks de toegepaste controles kunnen er fouten optreden bij de doorsturing van patiëntgegevens (geen doorsturing of onjuiste of onbetrouwbare gegevens).
12. Newcard heeft passende cyberbeveiligingsmaatregelen getroffen om de veiligheid van alle verzonden gegevens te waarborgen. Toch kan een restrisico op verlies, wijziging of ongeoorloofde toegang tot deze gegevens niet volledig worden uitgesloten. In elk geval verbindt Newcard zich ertoe de privacy van de gebruikers te waarborgen en de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming na te leven, met name de AVG.

Betrokkenheid van patiënten

De registratie van patiënten gebeurt rechtstreeks via het platform.

Nadat de patiënt is opgenomen, zorgt Newcard voor het volgende:

- contact opnemen met de patiënt;
- de patiënt instrueren in het gebruik van de apparatuur;
- toezien op de naleving (regelmatigheid van de metingen);
- eventuele technische problemen oplossen.

Beheer van waarschuwingen

De gegevens van het telebewakingssysteem en de geactiveerde waarschuwingen zijn rechtstreeks toegankelijk via het platform.

Wanneer er een alarm afgaat:

- u ontvangt een e-mail;
- via een link wordt u doorgestuurd naar het patiëntendossier;
- u beslist welke behandeling u kiest.

3. Eerste keer inloggen op het platform

Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt bij het Newcard-telebewakingsplatform, hoeft u alleen maar uw inloggegevens in te voeren.

Vervolgens wordt u gevraagd om akkoord te gaan met de **Algemene gebruiksvoorwaarden**.

Door deze gebruiksvoorwaarden te aanvaarden, bevestigt u dat u kennis hebt genomen van de werkwijze van de dienst en verbindt u zich ertoe om:

- uw inloggegevens vertrouwelijk te houden;
- het platform te gebruiken voor het beoogde doel;
- de goede werking van de dienst niet te verstoren.

De gebruiksvoorwaarden zijn te allen tijde te vinden onder het tabblad 'Documenten' in je profiel.

Twefactorauthenticatie

Twefactorauthenticatie (2FA) verhoogt de veiligheid bij het inloggen op Newcard door naast het wachtwoord een extra verificatiestap toe te voegen.

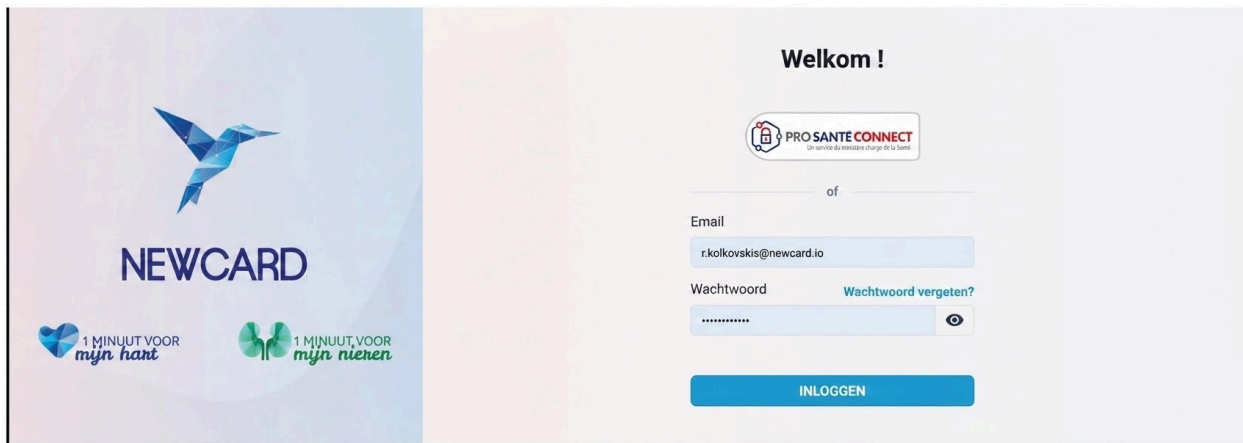
Gezien de toenemende risico's van phishing, datalekken en misbruik van inloggegevens draagt deze maatregel bij aan de bescherming van de gezondheidsgegevens die op het platform worden verwerkt.

Dit is vereist bij de eerste aanmelding en daarna standaard om de twee weken voor alle gebruikers.

Stappen voor het inloggen en twefactorauthenticatie

6. Inloggen

Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.



Welkom !

PRO SANTE CONNECT
un service du ministère chargé de la Santé

ou

Email
r.kolkovskis@newcard.io

Wachtwoord [Wachtwoord vergeten?](#)

INLOGGEN

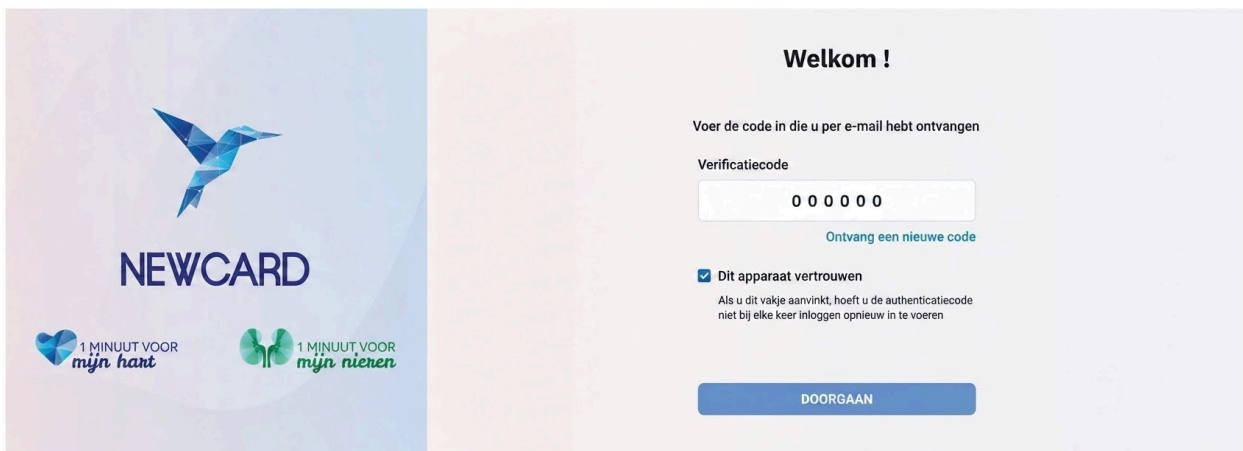
NEWCARD

1 MINUUT VOOR mijn hart

1 MINUUT VOOR mijn nieren

7. Verzoek om controle

Er verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd een verificatiecode in te voeren.



Welkom !

Voer de code in die u per e-mail hebt ontvangen

Verificatiecode
0 0 0 0 0 0

[Ontvang een nieuwe code](#)

☒ Dit apparaat vertrouwen
Als u dit vakje aanvinkt, hoeft u de authenticatiecode niet bij elke keer inloggen opnieuw in te voeren

DOORGAAN

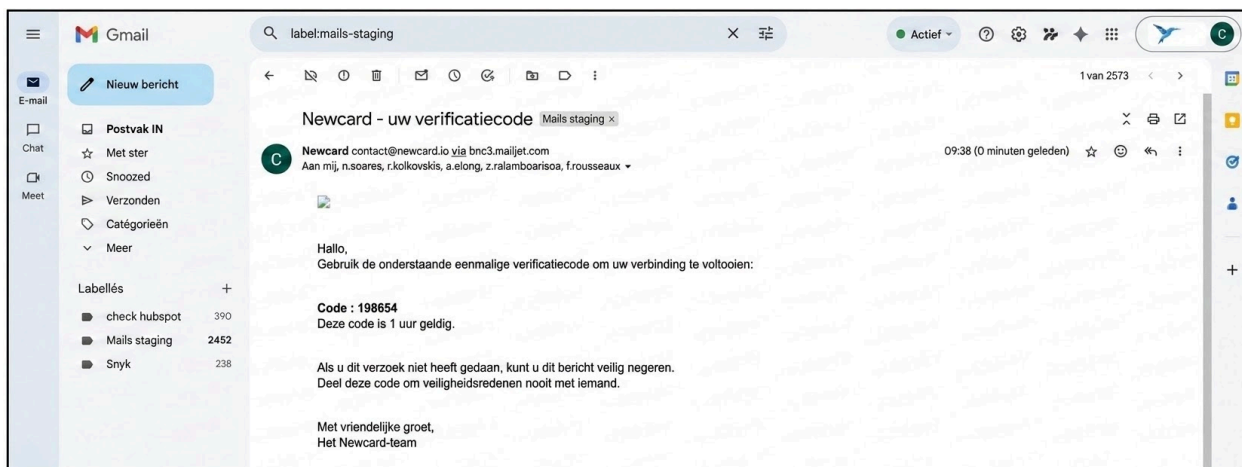
NEWCARD

1 MINUUT VOOR mijn hart

1 MINUUT VOOR mijn nieren

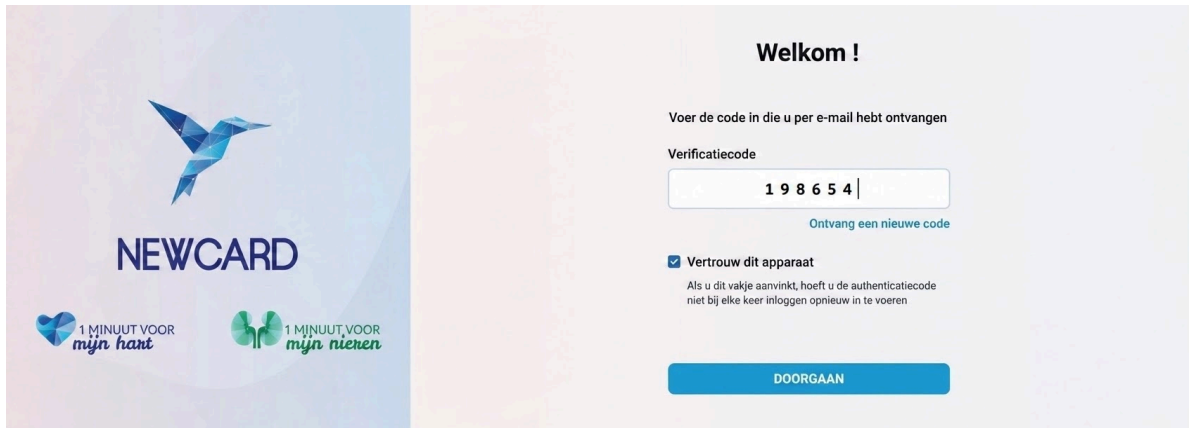
8. Ontvangst van de code

U ontvangt een code van 6 cijfers per e-mail.



9. Code invoeren

Voer deze code in om uw toegang te bevestigen



The image shows a login screen for the Newcard platform. On the left, there is a blue and white logo with a bird-like shape and the text 'NEWCARD'. Below the logo, there are two icons: a heart with '1 MINUUT VOOR mijn hart' and a kidney with '1 MINUUT VOOR mijn nieren'. On the right, the text 'Welkom !' is displayed. Below it, a message says 'Voer de code in die u per e-mail hebt ontvangen'. A 'Verificatiecode' input field contains the code '1 9 8 6 5 4'. A link 'Ontvang een nieuwe code' is below the input field. A checkbox 'Vertrouw dit apparaat' is checked, with a note: 'Als u dit vakje aanvinkt, hoeft u de authenticatiecode niet bij elke keer inloggen opnieuw in te voeren'. At the bottom, there is a blue button labeled 'DOORGAAN'.

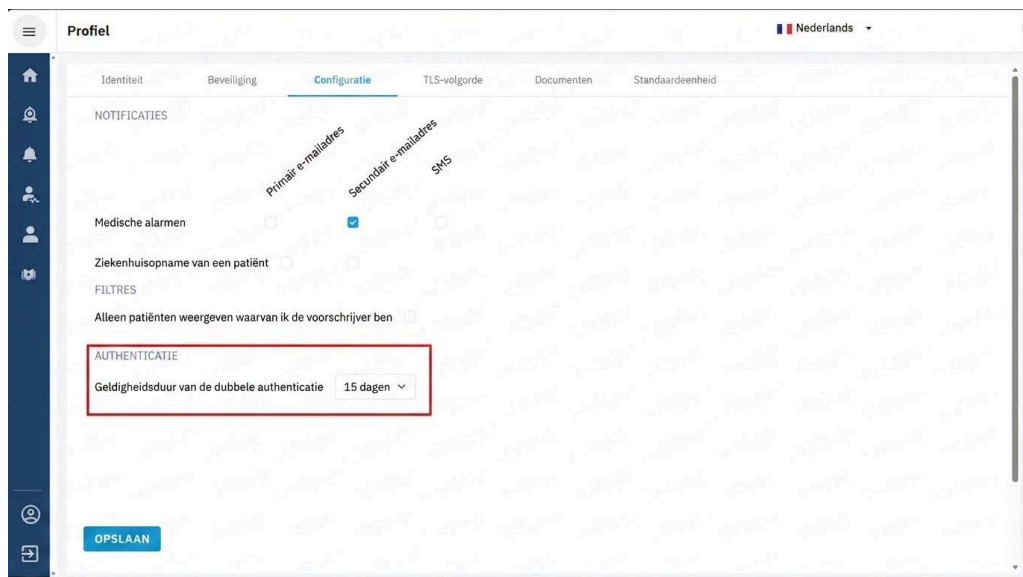
10. Toegang tot het platform

Uw aanmelding is geverifieerd.

U hebt nu veilig toegang tot het Newcard-platform

Frequentie van de controles

Standaard wordt om de 15 dagen om tweefactorauthenticatie gevraagd. U kunt deze frequentie (van 1 tot 30 dagen) aanpassen via uw profiel, onder het kopje 'Instellingen'.



The image shows a screenshot of the 'Profiel' (Profile) settings page in the Newcard platform. The page has a dark blue sidebar with icons for home, notifications, settings, and other functions. The main content area is titled 'Profiel' and has a language dropdown set to 'Nederlands'. There are tabs for 'Identiteit', 'Beveiliging', 'Configuratie', 'TLS-volgorde', 'Documenten', and 'Standaardeenheid'. The 'Configuratie' tab is selected. Under 'NOTIFICATIES', there are options for 'Medische alarmen', 'Ziekenhuisopname van een patiënt', and 'FILTRES'. The 'FILTRES' section has a checkbox 'Alleen patiënten weergeven waarvan ik de voorschrijver ben'. The 'AUTHENTICATIE' section is highlighted with a red box and contains a dropdown menu for 'Geldigheidsduur van de dubbele authenticatie' set to '15 dagen'. A blue button labeled 'OPSLAAN' is at the bottom.

4. Algemeen overzicht van het platform

Het platform is een digitale tool waarmee u toegang krijgt tot de gegevens van uw patiënten en meldingen kunt bekijken. U vindt er ook een lijst met zorgverleners die betrokken zijn bij de telemonitoring van uw patiënten.

a. Dashboard

Op de startpagina van het platform krijgt u toegang tot het dashboard van het telebewakingsplatform.

Welkom, Dognin Elisa

Medische waarschuwingen BEKIJK ALLES (6)

- 2 DUMONT Liétald 18/03/2026 Ernstig verhoogde bloeddruk
- 1 DUMONT Liétald 18/03/2026 Matige verhoogde bloeddruk
- 2 MEYER Ascension 18/03/2026 Lens en très haute

Patiënten te vernieuwen

Agathe Blanc	-55524/01663	VERNIJEUWEN
Hélène Nicolas	-3369106557	VERNIJEUWEN
Séverine Moreau	-33474589462	VERNIJEUWEN
Adalbaldo François	-3315141689	VERNIJEUWEN

Patiëntenstatistieken

- 585 Patients inclusief
- 216 Patients gevolgd
- 6 In afwachting van training

Uw demopatiënt

2	FELIX Mehdi	Actief	Opgevolgd
---	-------------	--------	-----------

Ainsi vous pouvez directement retrouver :

De knop voor **een patiënt toevoegen**,

- ✓ **Medische waarschuwingen** in uitvoering,
- ✓ De lijst met **te plaatsen patiënten**
- ✓ Het aantal **opgenomen patiënten**,
- ✓ Het aantal **patiënten in behandeling**,
- ✓ De lijst met uw **demopatiënten**.

Al deze gegevens zijn aanklikbaar en bieden directe toegang tot de betreffende pagina's. Deze items zijn ook te vinden in de categorieën op de **zijbalk** van uw platform.



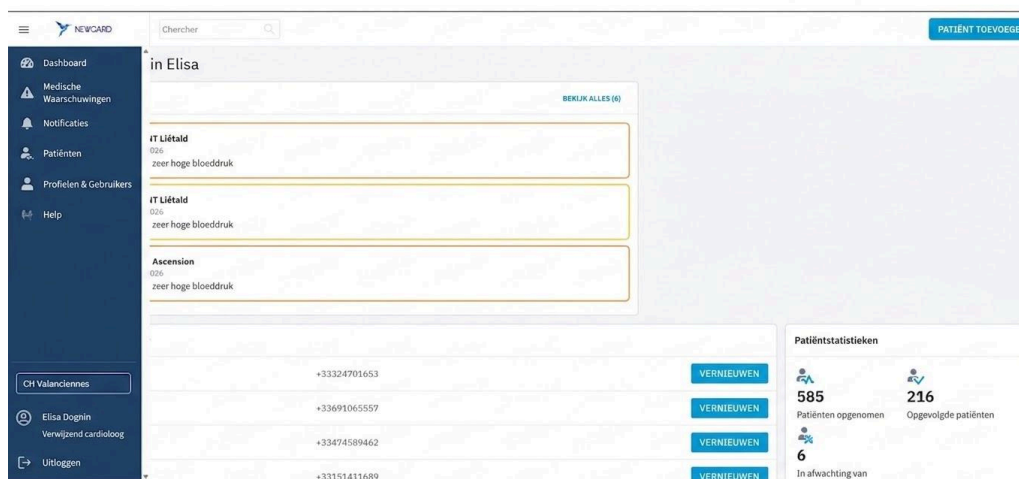
Let op: Sommige tabbladen zijn afhankelijk van de rechten die aan elke gebruiker zijn toegewezen en worden al dan niet weergegeven. Daardoor kan het dashboard per gebruiker verschillen.



→ Raadpleeg voor meer informatie over het beheer van accounts en gebruikersrechten hoofdstuk 11 van deze handleiding.

In dit voorbeeld laten we een configuratie zien met volledige toegang (een gebruiker met alle rechten).

b. Zijbalk met functies



De zijbalk bevat verschillende categorieën met functies.



Let op: De toegang tot de tabbladen hangt af van de rechten die aan elke gebruiker zijn toegekend (met uitzondering van de **Dashboord** en van **de Hulp**, (voor iedereen toegankelijk). De zijbalk kan dus per gebruiker verschillen.

Bijvoorbeeld:

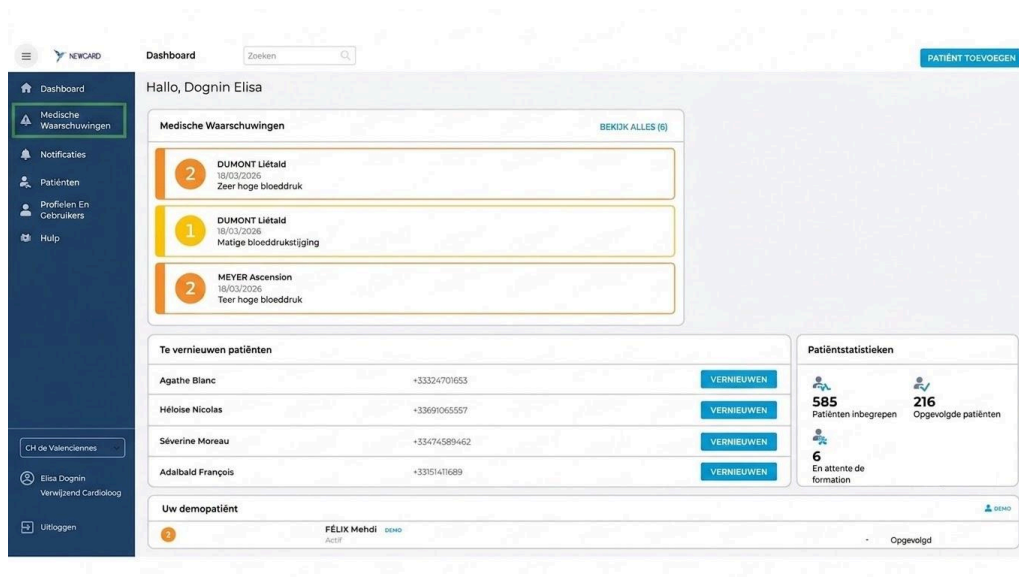
- Alleen gebruikers met de bevoegdheid **“Profiel- en gebruikersbeheer”**, hebben toegang tot het tabblad **“Profielen en gebruikers”**. Wij raden aan dit recht toe te kennen aan de contactpersoon van de instelling.
- Alleen gebruikers met het recht om **facturering** hebben toegang tot het tabblad **“Facturering”**.
- enz.



→ Raadpleeg voor meer informatie over het beheer van accounts en gebruikersrechten hoofdstuk 11 van deze handleiding.

Overzicht van de verschillende tabbladen

Wanneer u op een van de categorieën in de zijbalk klikt, wordt u doorgestuurd naar het bijbehorende tabblad, waar u toegang krijgt tot een specifieke functie van het platform.



11. Het tabblad “**Medische waarschuwingen**” Hiermee kunt u al uw lopende waarschuwingen bekijken en krijgt u een overzicht van de status van deze waarschuwingen.

The 'Medische Waarschuwingen' tab displays a table with columns: MELDING, ACHTERNAAM VOORNAAM, ÉTATUS, LAATSTE BEHANDELING, GEZIEN DOOR DE SPECIALIST, GÉACTIVEERD DOOR, and ACTIES. The table lists 6 items, with the first 4 being 'Geactiveerd' and the last 2 being 'In behandeling'.

MELDING	ACHTERNAAM VOORNAAM	ÉTATUS	LAATSTE BEHANDELING	GEZIEN DOOR DE SPECIALIST	GÉACTIVEERD DOOR	ACTIES
2	DUMONT Liétald	Geactiveerd	18/03/2026	20/01/2026	Tension très haute Zeer hoge bloeddruk	BEHANDELING STARTEN
1	DUMONT Liétald	Geactiveerd	18/03/2026	20/01/2026	Hausse modérée de tension artérielle Matige verhoging van de bloeddruk	BEHANDELING STARTEN
2	MEYER Ascension	Geactiveerd	18/03/2026	27/01/2025	Tension très haute Zeer hoge bloeddruk	BEHANDELING STARTEN
1	MEYER Ascension	Geactiveerd	18/03/2026	27/01/2025	Hausse modérée de tension artérielle Matige verhoging van de bloeddruk	BEHANDELING STARTEN
1	PIERRE Joëlle	In behandeling	24/02/2026	09/02/2026	Prise de poids très progressive Zeer geleidelijke gewichtstoename	GEHANDELING LOOPT
1	MICHEL Agathon	In behandeling	05/02/2026	09/02/2026	Dégradation clinique Klinische achteruitgang	BEHANDELING LOOPT

Item 1 tot 6 van 6 weergegeven

→ Zie deel 9 voor meer informatie.

12. Het tabblad **“Meldingen”** Hiermee kunt u communiceren met Newcard en wordt u op de hoogte gebracht van alle nieuwe informatie over uw patiënten (laboratoriumuitslagen, opmerkingen, documenten, enz.).

WAARSCHUWING	NAAM, VOORNAAM	TYPE	DATUM VAN NOTIFICATIE	ACTIES
	BARBIER Guenievre	Reacties	19/03/2026	VERWERKEN
	BARBIER Guenievre	Biologische Beoordelingen	19/03/2026	VERWERKEN
	BARON Antonin	Documenten	19/03/2026	VERWERKEN
	BARON Antonin	Documenten	19/03/2026	VERWERKEN
	BARON Antonin	Documenten	19/03/2026	VERWERKEN
	AUBRY Lothaire	Documenten	19/03/2026	VERWERKEN
	AUBRY Lothaire	Documenten	19/03/2026	VERWERKEN
	AUBRY Lothaire	Documenten	19/03/2026	VERWERKEN

13. Het tabblad **“Patiënten”** omvat alle patiënten die u volgt; of ze nu in afwachting zijn van een opleiding, worden gevolgd, moeten worden vernieuwd of zijn gedeactiveerd. Via een **zoekbalk**, U kunt een patiënt direct op naam zoeken.

WAARSCHUWING	NAAM, VOORNAAM	TELEFOONNUMMER	STATUS	SPECIALIST	DATUM VAN OPNAME	ACTIE(S)
	ADAM Agrippin Désactivé	+33355739636	Gedeactiveerd	MERCIER Thomas	11/02/2025	
	ADAM Archibald Désactivé	+33348900875	Gedeactiveerd	MERCIER Thomas	22/09/2025	
	ADAM Olive Actif	+33172153060	Sulvi	MERCIER Thomas	12/08/2025	VERNIEUWEN
	ADAM Alexandre Actif	+33640066022	Sulvi	PINCHON Emilie	21/08/2025	VERNIEUWEN
	ADAM Danielle Actif	+33642566865	Sulvi	DOGNIN Elisa	14/09/2025	VERNIEUWEN
	ANDRE Anthelme Désactivé	+33322979053	Sulvi	MERCIER Thomas	08/09/2023	
	ANDRE Aurélienne Actif	+33167761925	Sulvi	MERCIER Thomas	13/08/2025	VERNIEUWEN
	ANDRE Judicaël Actif	+33579767604	Sulvi	MERCIER Thomas	21/09/2025	VERNIEUWEN
	ARNAUD Avoye Désactivé	+33574120764	Sulvi	MERCIER Thomas	12/11/2022	
	ARNAUD Charlaïne Désactivé	+33197703878	Sulvi	MERCIER Thomas	17/11/2022	

Deze knop  hiermee kunt u de belangrijkste gegevens van uw patiënt bewerken, namelijk zijn **inclusiegegevens**, zijn **identiteit**, **contactgegevens** en **medische gegevens**.

U kunt uw patiënten ook filteren op hun medische toestand via het vervolgkeuzemenu bovenaan uw scherm, naast de zoekbalk.

Patiënten Zoeken

Alle medische statussen

Alle medische statussen

Totaal 585	Wachtend op training 6	In opvolging 0	In installatie 0	Gedeactiveerd 363
ALARM	NAAM, VOORNAAM	TUS	SPECIALIST	INCLUSIEDATUM
	ADAM Agrippin Gedeactiveerd	Opvolging	MERCIER Thomas	11/02/2025
	ADAM Archibald Gedeactiveerd	+33348900875	Opvolging	MERCIER Thomas

Als u het medisch dossier van een patiënt wilt bekijken, hoeft u alleen maar op de betreffende regel te klikken.

- Het tabblad **“Profielen en gebruikers”** hiermee kunt u de accounts en rechten van de gebruikers binnen uw instelling beheren (aanmaken, wijzigen, deactiveren).

Hiermee kunt u de toegangsrechten naar eigen wens indelen, ook voor niet-medische gebruikers.

Voor een zelfstandig werkende voorschrijver is dit tabblad doorgaans niet nodig, tenzij er sprake is van samenwerking (secretariaat, facturering, enz.).

Profiel- En Gebruikersbeheer

Gebruikers Profielen

EEN ZORGVERLENENDE GEBRUIKER TOEVOEGEN EEN NIET-ZORGVERLENENDE GEBRUIKER TOEVOEGEN

NAAM VOORNAAM	PROFIEL	E-MAIL	TELEFOON	ACTIES
DOGNIN ELISA Actief	Cardioloog-referent	e.dognin+chnewcard@newcard.io	/	
DOMI TOM Actief	Verantwoordelijke voor facturatie	t.domitest2@newcard.io	/	
FRUCHART BRUNO Actief	IDE in cardiologie		+33321682295	
MERCIER THOMAS Actief	Cardiologue	mercier-i@ch-valenciennes.fr	+33650505050	
NICOLAS SIMON Actief	Verantwoordelijke voor facturatie	simon_nicolas@user.ncd	/	
PERRARD VERONIQUE Actief	Cardiologue	veronique.comp@newcard.io	/	
PINCHON EMILIE Actief	Cardiologue	pinchon-e@ch-valenciennes.fr	/	
REFÉRENT LECLERC SA Actief	Cardiologug-referent	leclercsa.Leroux@user.ncd	+33327143041	

→ Zie deel 11 voor meer informatie

15. Het tabblad “**Hulp**” geeft u toegang tot de Newcard-helpruimte, die is onderverdeeld in twee categorieën (cardiologie en nefrologie), waar u de nodige informatie vindt om u te helpen bij het gebruik van het platform.

Tableau de bord

Hallo, Dognin Elisa

Medische Waarschuwingen ALLES BEKIJKEN (6)

- 2 DUMONT Liétald
18/03/2026
Zeer hoge bloeddruk
- 1 DUMONT Liétald
18/03/2026
Matige verhoging van de bloeddruk
- 2 MEYER Ascension
18/03/2026
Zeer hoge bloeddruk

Te vernieuwen patiënten

Agathe Blanc	+33324701653	VERNIEUWEN
Héloïse Nicolas	+33601065557	VERNIEUWEN
Séverine Moreau	+33474589462	VERNIEUWEN
Adaïbald François	+33151411683	VERNIEUWEN

Patiëntenstatistieken

- 585 Inclusive patiënten
- 216 Opgevolgde patiënten
- 6 In afwachting van training

Uw demo-patiënt

2	FÉLIX Mehdi Actief	DEMO	Opvolging
---	--------------------	------	-----------

DIENSTEN • NIEUWS • LEER MEER • CARRIÈRE • CONTACTEN

STEUNRUIMTE CARDIOLOGIE

STEUNRUIMTE NEFROLOGIE

c. Wijziging van persoonsgegevens

Om uw persoonsgegevens in te zien, klikt u op uw **naam helemaal onderaan** in de linkerzijbalk.

U komt dan op een tabblad terecht waar u uw belangrijkste gegevens kunt wijzigen, zoals:

- Uw identiteit,
- Uw wachtwoord,
- Configuratiegegevens,
- Juridische en regelgevende documenten zoals de algemene gebruiksvoorwaarden, wettelijke vermeldingen, het privacybeleid en het CE-keurmerk,
- En de standaardeenheden voor het uitlezen van biologische gegevens.

The screenshot shows a user profile page with a sidebar and a main content area. The sidebar contains icons for home, notifications, and profile. The main content area is titled 'Profil' and has a language dropdown set to 'Nederlands'. Below the title are five tabs: 'Identiteit' (highlighted in orange), 'Beveiliging' (pink), 'Configuratie' (yellow), 'Documenten' (blue), and 'Standaardeenheid' (green). The 'Identiteit' tab is active, showing a form with fields for 'Naam*' (Last name, value: 'dognin'), 'Voornaam*' (First name, value: 'elisa'), 'Hoofd-e-mailadres*' (Primary email, value: 'e.dognin@newcard.io'), 'Secundair e-mailadres' (Secondary email), 'Numéro RPPS*', 'CDOM/ADEL/AM-nummer*', 'Telefoon*' (Phone), 'Geboortedatum' (Date of birth), 'Voorkeurstaal' (Preferred language, dropdown set to 'Nederlands'), 'Categorie*' (Category), 'Beroep*' (Profession), and 'Specialisatie*' (Specialization). A blue 'OPSLAAN' (Save) button is at the bottom left of the form.

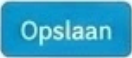
Alle wijzigingen die u in uw profiel aanbrengt, moeten **opgeslagen** via de *knop onderaan elke pagina*.

17. Identiteit

Op dit tabblad kunt u de algemene accountgegevens wijzigen: **naam, voornaam, postadres en e-mailadres.**

The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page with the 'Identiteit' (Identity) tab selected. The page contains various input fields for personal information, including Name, First Name, Main Email Address, Secondary Email Address, RPPS Number, CDOM/ADELIA Number, Telephone, Date of Birth, Preferred Language, Category, Profession, and Specialization. A blue 'OPSLAAN' (Save) button is visible at the bottom left.

18. Veiligheid

In dit gedeelte kunt u uw wachtwoord wijzigen. Vervolgens moet u deze wijzigingen opslaan door te klikken op 

The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page with the 'Beveiliging' (Security) tab selected. The page contains input fields for 'Huidig wachtwoord' (Current password), 'Nieuw wachtwoord' (New password), and 'Bevestiging' (Confirmation). Each field has a toggle icon to show or hide the password. A blue 'OPSLAAN' (Save) button is visible at the bottom left.

19. Configuratie

In dit gedeelte kunt u instellen welke soorten meldingen u wilt ontvangen en via welk kanaal.

Voor centra kunt u hier ook de weergave van patiënten filteren, zodat u alleen die patiënten ziet waarvoor u de voorschrijver bent.

Profiel

Identiteit Beveiliging **Configuratie** Documenten Standaardeenheid

MELDINGEN

Primair e-mail

Secundair e-mail

SMS

Medische waarschuwingen ☒

Ziekenhuisopname van een patiënt ☐

FILTERS

Alleen patiënten tonen waarvoor ik de voorschrijver ben ☐

OPSLAAN

20. Documenten

In dit gedeelte vindt u de juridische documenten van Newcard: de algemene gebruiksvoorwaarden, de wettelijke vermeldingen, het CE-markeringslabel en het privacybeleid.

Profiel

Nederlands

Identiteit Beveiliging Configuratie TLS-voorschrift **Documenten** Standaardeenheid

Algemene gebruiksvoorwaarden

CE Label

Juridische vermeldingen

Privacybeleid

21. Standaard eenheid

Voor het invoeren en raadplegen van de biologische gegevens van uw patiënt kunt u de standaardeenheden kiezen die u verkiest.

The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page in the Newcard system. The 'Standaard eenheid' (Standard unit) tab is selected and highlighted with a green box. The page displays two columns of dropdown menus for selecting units for various biological parameters. The parameters and their current units are as follows:

Parameter	Unit
Creatinine	mg/L
Natrium (Na ⁺)	meq/L
Hemoglobine	g/dL
Glucose	g/L
LDLc	g/L
Totaal bilirubine	mg/L
Fosfor	mg/L
Protéinurie sur échantillon	mg/g
Magnesium	
Kalium (K ⁺)	mEq/L
Bicarbonaat of alkalireserve (HCO ₃ ⁻)	mEq/L
Bloedplaatjes of trombocyten	elementen/mm ³
Totaal cholesterol	g/L
Triglycériden	g/L
Calcium	mg/L
Eiwit over 24u	mg/24h
Ureum	g/L
UAC: Urine-Albumine-Creatinine ratio	

d. Toegang tot de helppagina

Via het tabblad 'Help' krijgt u toegang tot de Newcard-helpgids, die is onderverdeeld in twee categorieën (cardiologie en nefrologie). Hier vindt u alle informatie die u nodig hebt om u te helpen bij het gebruik van het platform.

Welkom bij onze Newcard-helpsectie

Krijg eenvoudig toegang tot alle essentiële bronnen om uw activiteiten te beheren en uw ervaring te optimaliseren.

Kies een onderwerp uit de onderstaande categorieën om FAQ's, gedetailleerde handleidingen en praktische documenten om te downloaden te bekijken. Het is thematisch georganiseerd voor een duidelijke en intuïtieve navigatie, ontworpen om uw vragen snel te beantwoorden en u bij elke stap te ondersteunen.

Help Topics:

- Patiëntfacturering volgen
- Een patiënt opnemen
- Een patiënt vernieuwen
- Newcard-snelkoppeling op uw telefoon
- Newcard-beheersysteem voor meerdere gebruikers
- Een melding aannemen
- Alle patiëntgegevens exporteren naar Excel
- Een teleturveillance-rapport exporteren
- Wachtwoord wijzigen of herstellen
- Patiënttraject
- Medische gebeurtenissen schrijven
- Documenten indienen op het patiëntdossier

Espace d'aide Newcard > Newcard helpcentrum > Patient opnemen

Hartfalenpatiënt opnemen

Bienvenue sur la page dédiée à l'inclusion d'un patient insuffisant cardiaque !

Vous y trouverez toutes les ressources pour vous accompagner à chaque étape, avec des réponses à vos questions, un tutoriel et des documents.

Veelgestelde vragen

Uw meest gestelde vragen, eenvoudig beantwoord.

Wat zijn de geschiktheidscriteria voor telemonitoring ?

Tutorial

Een praktische video voor het opnemen van een patiënt.

DOCUMENTEN

Vind documenten omwaxm te downloaden voor een overzicht van alle stappen en extra tips voor het opnemen oarve nam van een patiënt.

PRAKTISCHE GIDS

1 MINUUT OM OP TE NEMEN

Staps 1 : Patient toevoegen

- Connecter veep à la plateforme médicale Newcard.
- Cliquez sur **NOUVEAU PATIENT** (bouton bleu) en haut à droite de votre tableau de bord.
- Écrivez "Nouveau patient" dans le champ "Nom" (image en dessous).
- Suivez les étapes 2, 3, 4 de cette fiche pour comprendre comment inclure un patient via cet onglet.

Staps 2 : Consentement du patient

- Vérifiez que le patient consent à être télé-surveillé.

Staps 3 : Renseigner les données dans chaque encadré

Le formulaire interactif est simple et intuitif. Le formulaire interactif est simple et intuitif.

Renseignez les données personnelles.

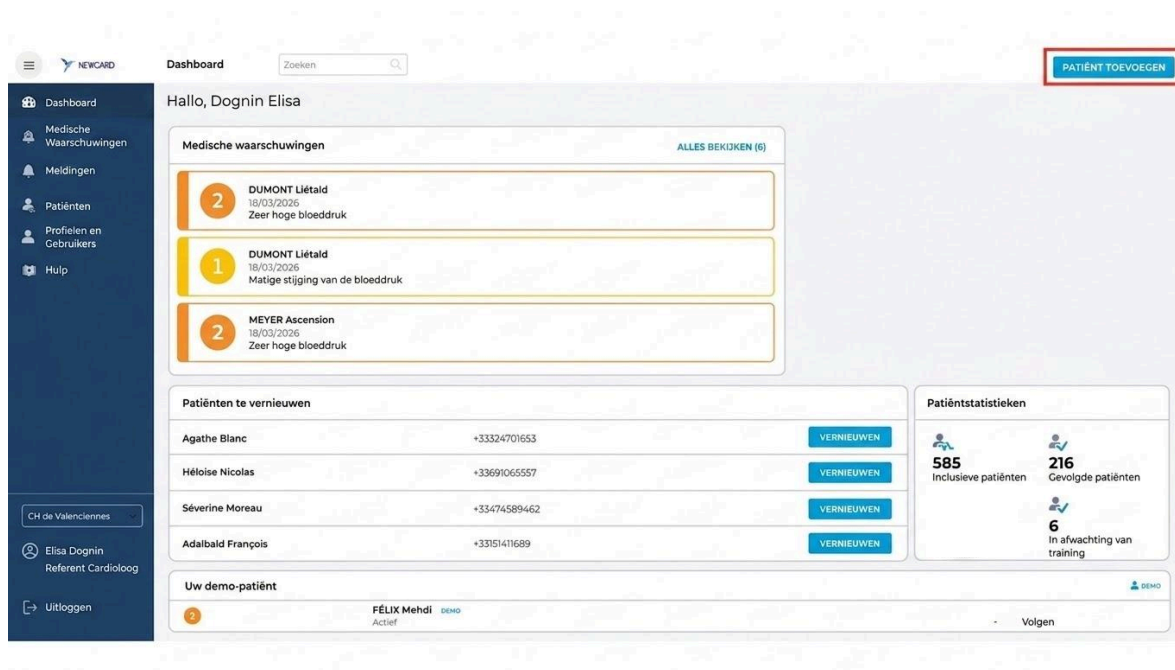
Le reste de l'information est complétée automatiquement pour vous.

Vind de volledige gids voor het opnemen van een patiënt in het centrum.

5. Opname van een patiënt

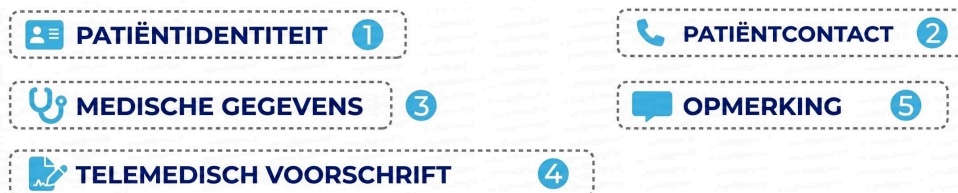
De installatie van een telemonitoringsysteem voor een patiënt is onderworpen aan de naleving van de toelatingscriteria die zijn vastgelegd in het bestek van het algemeen recht.

Om een patiënt aan het platform toe te voegen, begint u met rechtsboven op uw dashboard.



Specifieke kenmerken van inclusie in de cardiologie

Er verschijnt een venster aan de rechterkant van uw scherm. Er moeten vijf velden worden ingevuld met verplichte gegevens om de registratie van de patiënt te voltooien.



Nieuwe patiënt toevoegen in het kader van de RIZIV-overeenkomst i

Kit ☒ Balance ☒ Tensiomètre Mobiele applicatie

PATIËNTIDENTITEIT

Achternaam* Voornaam* Geboortenaam

MAN ☐ VROUW ☐ ONBEPaald ☐ Geboortedatum* NISS*

☐ Toestemming gegeven door de patiënt*

PATIËNTCONTACT

■ - Portable*

or

■ - Fixe*

Mail

Adresse, CP, ville

Gesproken taal Frans

MEDISCHE GEGEVENS

Huidig ritme* ▼ Pacemaker* ▼

Poids initial (kg)* Oorspronkelijk gewicht (kg)* Systolische functie (%)

OPMERKING

Nuttige informatie voor het traject van uw patiënt.
Bijvoorbeeld: patiënt gehospitaliseerd, details over de omgeving van de patiënt, contact met de wijkverpleegkundige.

TELEMONITORING VOORSCHRIFT

Barre et Royer FERNANDEZ Gaspard

Voorschrift verplicht voor facturering.
 Sleep en zet het voorschrift hier neer of klik.

TOEVOEGEN



Let op : Voor patiënten die door het RIZIV worden vergoed, is geen voorschrift nodig.

Zodra u deze gegevens hebt ingevuld, klikt u op TOEVOEGEN om de opname af te ronden.

Er verschijnt een bevestigingsbericht.

U hebt twee mogelijkheden:

- **“Inclusie voltooiën”**: De patiënt wordt onmiddellijk toegevoegd aan het Newcard-platform en verschijnt in de lijst met patiënten die op een training wachten. Zodra hij is toegevoegd, neemt NEWCARD contact met hem op en zorgt ervoor dat hij de benodigde apparatuur krijgt.
- **« Informatie aanvullen »**: vous êtes redirigé vers la fiche détaillée du patient

Om Newcard te helpen, vul de informatie aan.

Anders neemt Newcard de fakkel over.

VUL DE INFORMATIE AAN

VOLTOOI DE INCLUSIE

Vul de gegevens in

Patiënten bewerken

1. INCLUSIE
2. IDENTITEIT
3. CONTACT
4. MEDISCHE GEGEVENS
5. MET PATIËNT VERBONDEN GEBRUIKERS

TYPE INCLUSIE

☒ Inclusie in het kader van de RIZIV-overeenkomst:

- Hospitalisatie voor een opstoot van hartfalen;
of
- Momenteel in NYHA-klasse 2 of hoger.

☒ Toestemming gegeven door de patiënt

TELEMONITORING VOORSCHRIFT *

Voorschrijver van de telemonitoring van de patiënt*

FERNANDEZ Gaspard

Telemonitoring voorschrift te dateren op **16/04/2026**

Voeg uw telemonitoring voorschrift model hier toe.

Sleep en zet een bestand neer of klik.

TE DOWNLOADEN DOCUMENTEN

☒ IC Ordonnance inclusion ☒ Formulaire de consentement... ☒ car

KIT

☒ Balance ☒ Tensiomètre Application mobile ▼

ANNULEREN BEWERKEN

Als u ervoor kiest om de gegevens aan te vullen, wordt er een nieuw venster geopend waarin u de opnamegegevens van uw patiënt verder kunt specificeren. Als u ervoor kiest om de gegevens aan te vullen, ziet u dezelfde vijf tabbladen:

- Inclusie
- Identiteit
- Contact
- Medische gegevens
- Gekoppelde gebruikers

Als u klaar bent, klikt u op 'Bewerken' om uw wijzigingen op te slaan. Uw patiënt is nu toegevoegd en gemakkelijk terug te vinden in de lijst met al uw patiënten.

Bij de volledige registratie kunt u het toestemmingsformulier downloaden om aan de patiënt te geven en door hem of haar te laten ondertekenen.

TE DOWNLOADEN DOCUMENTEN

☒ **IR Inclusie-ordonnantie**

☒ **Toestemmingsformuli...**

Tabblad 2 – Identiteit

Patiënt bewerken

- 1. INCLUSIE
- 2. IDENTITEIT
- 3. CONTACT
- 4. MEDISCHE GEGEVENS
- 5. GEBRUIKERS GEKOPPELD AAN DE PATIËNT

IDENTITEIT

NISS Matricule IPP

Geslacht* ☒ MAN ☐ VROUW ☐ ONBEPaald

Gebruikte achternaam* Gebruikte voornaam*

michel bouzou

Geboorte achternaam* Geboort(s) voorna(a)m(en)* Eerste geboorte voornaam

Michel Bouzou Charles

Geboortedatum*

13/02/2020

- Vul het volgende in: geslacht, achternaam, voornaam, geboortenaam, geboortedatum, NISS.

Klik op

VOLGENDE STAP >

Tabblad 3 – Contactgegevens patiënt

Patiënt bewerken

- 1. INCLUSIE
- 2. IDENTITEIT
- 3. CONTACT
- 4. MEDISCHE GEGEVENS
- 5. GEBRUIKERS GEKOPPELD AAN DE PATIËNT

IDENTITEIT

Mobiel* Vast* Ander telefoonnummer

+32487989577 of

Adres* Mail

Voer een locatie in

Gesproken taal

Frans

CONTACTPERSOON BIJ AFWEZIGHEID

Naam Telefoonnummer

Mail Aard van de relatie

- Mobiel en vast telefoonnummer (indien beschikbaar)
- E-mailadres en volledig postadres
- Contactpersoon bij afwezigheid (met link)

Klik op

VOLGENDE STAP >

Tabbladen 4 & 5 – Medische gegevens

- Vul de verplichte en optionele medische gegevens in voor de follow-up van de patiënt.

Patient bewerken

1. INCLUSIE
2. IDENTITEIT
3. CONTACT
4. MEDISCHE GEGEVENS
5. GEBRUIKERS GEKOPPELD AAN DE PATIËNT

NYHA / BNP
NYHA: 1 2 3 4
☐ Verhoogde waakzaamheid
BNP (pg/mL):
of NT pro BNP:

MEDISCHE GEGEVENS
Lengte* (cm):
Oorspronkelijk gewicht (kg)*:
Systolische functie (%):

Diabetes: JA ONBEKEND NEE
HTA: JA ONBEKEND NEE
Ademhalingsaandoening: JA ONBEKEND NEE
Chronische anemie: JA ONBEKEND NEE
Bètablokker: JA ONBEKEND NEE
Andere bradycardisant: JA ONBEKEND NEE
ACE-remmer / sartanen: JA ONBEKEND NEE
Diuretica: JA ONBEKEND NEE
Anti-aldosteron: JA ONBEKEND NEE
Sacubitril: JA ONBEKEND NEE
Glibozine: JA ONBEKEND NEE
Geschiedenis van supraventriculaire ritmestoornissen: JA ONBEKEND NEE

Huidig ritme:
Nierinsufficiëntie (klaring in ml/min):

Stimulator:

ANNULEREN BEWERKEN

Klik op **VOLGENDE STAP >** na elk tabblad.

Tabblad 7 – Gekoppelde gebruikers

- Het centrum en de voorschrijver zijn al ingevuld.
- Voeg indien nodig andere professionals toe: verpleegkundige, andere nefroloog, secretariaat...

Patiënt bewerken

1. INCLUSIE
2. IDENTITEIT
3. CONTACT
4. MEDISCHE GEGEVENS
5. GEBRUIKERS GEKOPPELD AAN PATIËNT

GEBRUIKERS GEKOPPELD AAN PATIËNT

Gezondheidsinstelling*:
Voorschrijver van patiënt-telemonitoring*:

Zorgverlenend of administratief personeel

Poirier France IDE De Télésurveillance En Cardiologie X

ANNULEREN BEWERKEN

Als u klaar bent, klikt u op **INCLUSIEF**

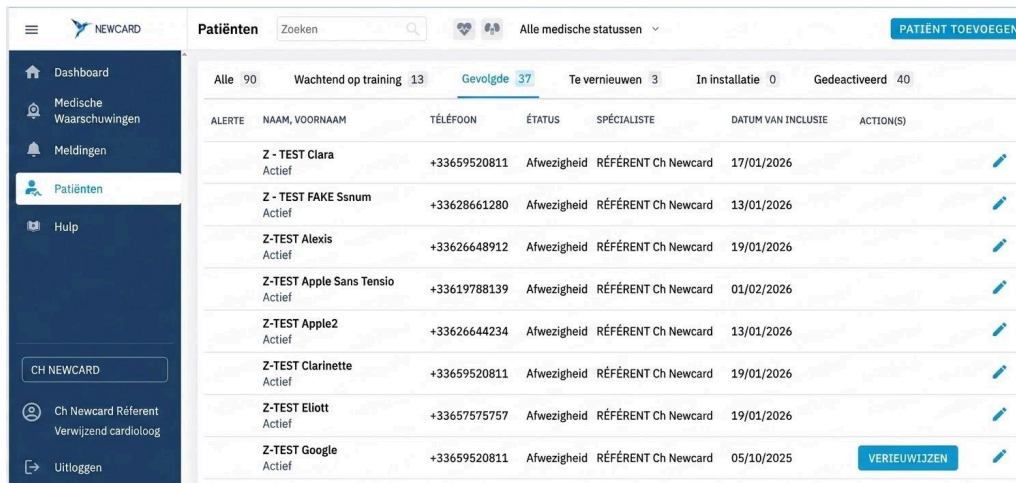
Uw patiënt is nu toegevoegd aan de lijst met al uw patiënten en kan daar worden geraadpleegd.

6. Patiëntenlijst

Met de lijst 'Patiënten' kunt u gemakkelijk van het ene patiëntendossier naar het andere navigeren. Zo kunt u bijvoorbeeld eenvoudig uw patiënt terugvinden, of de lijst met patiënten bij wie het recept moet worden verlengd.

Het tabblad « **Patiënten** » is zichtbaar als u in de rechten van uw profiel de « **Weergave van patiënten met hartfalen** ».

De lijst met patiënten die worden gevolgd, wordt standaard weergegeven:



ALERTE	NAAM, VOORNAAM	TÉLÉFOON	ÉTATUS	SPÉCIALISTE	DATUM VAN INCLUSIE	ACTION(S)
	Z - TEST Clara Actief	+33659520811	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	17/01/2026	
	Z - TEST FAKE Ssnun Actief	+33628661280	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	13/01/2026	
	Z-TEST Alexis Actief	+33626648912	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	19/01/2026	
	Z-TEST Apple Sans Tensio Actief	+33619788139	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	01/02/2026	
	Z-TEST Apple2 Actief	+33626644234	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	13/01/2026	
	Z-TEST Clarinette Actief	+33659520811	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	19/01/2026	
	Z-TEST Elliott Actief	+33657575757	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	19/01/2026	
	Z-TEST Google Actief	+33659520811	Afwezigheid	RÉFÉRENT Ch Newcard	05/10/2025	VERIEUWIJZEN

Er zijn ook andere filters beschikbaar, zoals: zoeken op achternaam of voornaam van de patiënt, filteren op medische toestand of filteren op stadium voor patiënten met nierinsufficiëntie (stadium IV, V of getransplanteerden).

Vrijwel alle lijsten zijn standaard alfabetisch gesorteerd, maar het is heel goed mogelijk om ze te rangschikken op volgorde van opname door op het pijltje rechts van de

opnamedatum te klikken. **DATE D'INCLUSION** ▲

De lijst met patiënten 'Alle' bevat patiënten in alle verschillende statussen ('In installatie', 'In afwachting van training', 'In behandeling', 'Gedeactiveerd').

De lijst met patiënten 'In afwachting van training' bevat alle patiënten die net zijn toegevoegd en die nog geen meting hebben uitgevoerd.

De lijst met patiënten 'In installatie' bevat alle patiënten van wie de opvolging was stopgezet en die momenteel opnieuw worden uitgerust.

De lijst met patiënten 'In opvolging' bevat alle patiënten die metingen hebben uitgevoerd.

De lijst met patiënten 'Gedeactiveerd' bevat de lijst van alle patiënten van wie de opvolging is stopgezet (uitsluiting op basis van criteria, overlijden, verzoek tot stopzetting door de patiënt, enz.)

De lijst met patiënten die moeten worden verlengd bevat alle patiënten die moeten worden verlengd: de geldigheidsduur van het recept loopt over 30 dagen of minder af of de geldigheidsduur van het recept is al verstreken. Hier is de lijst chronologisch gerangschikt: de

eerste regel komt overeen met de verlenging die het meest achterstallig is. Een knop 'Verlengen' is direct beschikbaar in deze lijst.

PATIËNT TOEVOEGEN

Als u patiënten mag toevoegen, dan is de knop via dit tabblad.

is ook beschikbaar

7. Het patiëntendossier

Het patiëntendossier vormt de basis voor de telemonitoring van uw patiënten. Op dit dossier vindt u de gegevens die regelmatig door de patiënt worden verzonden, de geschiedenis van zijn alarmen, de periodes van ziekenhuisopname of afwezigheid en de periode van telemonitoring. Ook kunt u op het patiëntendossier aangeven dat een alarm is afgehandeld en eventuele wijzigingen in de medische gegevens of in de behandeling van de patiënt vermelden.

Het patiëntendossier ziet er anders uit naargelang de aandoening van de patiënt, met name wat betreft de toegang tot de gegevens. Ook worden de verschillende mogelijke acties bepaald door de rechten van het gebruikersprofiel (zie 11. Beheer van profielen en gebruikers).

a. Administratieve informatie

Alle essentiële informatie voor de begeleiding van de patiënt vindt u in de kolom aan de rechterkant van uw scherm.

The screenshot displays a patient dossier interface with three main sections: 'Volgperiode', 'Documenten', and 'Identiteit'. Each section has a blue pencil icon for editing.

- Volgperiode**
 - INCLUSIE IN BEHANDELING: 15/12/2025
 - EINDE OPVOLGING: 12/06/2026
 - VOORSCHRIFT: Voorschrift
 - CGU GEACCEPTEERD: 10/12/2025
- Documenten**
 - BIOLOGISCHE BILANS (+)
 - VERSLAGEN (+)
 - BEHANDELINGEN (+)
 - ANALYSEFOTO'S (+)
 - ANDEREN (+)
- Identiteit**
 - STATUS: Afwezigheid Actief IV
 - GESLACHT *: Vrouw

Zo vindt u:

- De follow-upperiode met de datum van opname, de einddatum van de follow-up,
- Een kopie van het huidige voorschrift voor telemonitoring,
- De datum waarop de patiënt de gebruiksvoorwaarden heeft geaccepteerd,
- De documenten die u mogelijk aan het dossier van uw patiënt hebt toegevoegd,
- Het patiëntendossier met zijn contactgegevens en medische toestand,
- Het zorgpersoneel met een overzicht van de zorgverleners die bij zijn telemonitoring betrokken zijn,
- De geschiedenis van de voorschriften voor telemonitoring.

Deze knop  hiermee kunt u de belangrijkste gegevens van uw patiënt bewerken, zoals:

- Zijn gegevens met betrekking tot de opname,
- Zijn identiteit,
- Zijn contactgegevens,

GEBOORTEDATUM *

16/02/1999 - 27 jaar

INST. REF.

RA-38bf

NIEUWE INST. REF.

b74-38bf

NIR

299020427753884

CODE VAN DE AANSLUITENDE ORGANISATIE

-

FACTUURCODE

-

GEMIDDELDE TIJD TUSSEN TWEE AFNAMEN

4.8 dag(en)

Contact

MOBIEL

+33293978094



VAST

+33628151731

EMAIL

Amaranthe33@Patient.Ncd

ADRES

109 Rue Vidal Du Sommerard 57231

EMAIL

Alose.Jacquet56@Patient.Ncd

TELEFOON

+33 771844208

AARD VAN DE RELATIE

Anders

ANDERE AARD VAN DE RELATIE

Vriendin

Kadering



GEZONDHEIDSINSTELLING

CABINET DU DR REY FLORIAN



VOORSCHRIJVER TLS

REY Florian



INSTALLATEUR

Officieel Installateur

Voorschriften van TLS

Voorschrift 18/06/2025

Voorschrift 20/12/2024

Voorschrift 05/06/2024

Voorschrift 08/12/2023

b. Waarschuwing actief

De details van de waarschuwingen vindt u bovenaan het dossier van de betreffende patiënt. U kunt op het platform aangeven welke maatregelen u hebt genomen om de waarschuwing op te lossen.



→ Raadpleeg hiervoor hoofdstuk 9. Beheer van meldingen. Deze gegevens vindt u vervolgens terug in het medisch dossier van uw patiënt.

2

Alarm 2
Druk hoger dan 200

05/03/2026

AFHANDELEN

c. Toegang tot gegevens van het telebewakingssysteem

Als u geen zorgverlener bent, hebt u geen toegang tot de verschillende grafieken met medische gegevens, maar wel tot deze grafiek waarmee u kunt zien of de patiënt de metingen heeft uitgevoerd of niet:



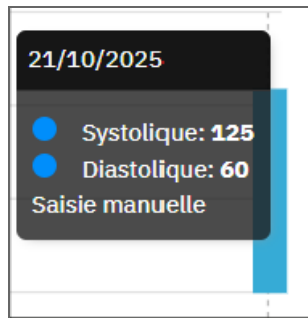
Als u een zorgverlener bent:

- Patiënten met hartfalen hebben een gewichtsgrafiek, een bloeddrukgrafiek, een hartslaggrafiek en vervolgens een symptoomgrafiek.
- Patiënten met nierfalen (stadium IV, stadium V en transplantatiepatiënten) hebben een creatininegrafiek, een bloeddrukgrafiek, een gewichtsgrafiek en vervolgens het antwoord op de twee vragen die aan de gebruiker worden gesteld.

☐ Toutes les données

Door de functie te gebruiken ☐ U kunt het tijdstip van de meting zien, evenals de metingen die zijn afgewezen omdat ze als uitschieters werden beschouwd.

In de grafieken kunt u bij elke meting zien of deze handmatig door de patiënt is uitgevoerd of handmatig door Newcard is ingevoerd. Als er niets wordt vermeld, betekent dit dat de meting is uitgevoerd met een verbonden apparaat (bloeddrukmeter of weegschaal).



Op het patiëntendossier kunt u tegelijkertijd de grafieken bekijken van:

- Gewicht,
- Bloeddruk,
- Hartslag
- Symptomen bijhouden:
-

Bij elke meting kan de patiënt kiezen tussen „Ik voel me zoals gewoonlijk“ of „Ik voel me minder goed dan gisteren“.



- Als de patiënt zich minder goed voelt dan gisteren, verschijnt er een lijst met symptomen:
 - Ik hoest meer
 - Ik ben meer buiten adem
 - Ik leg een extra kussen neer om te slapen
 - Ik ben meer vermoeid
 - Mijn enkels zijn meer opgezwollen
 - Niets te melden
- Als de patiënt zich normaal voelt, is de meting voltooid

Als de indicator dus blauw is, betekent dit dat de patiënt heeft gereageerd « **Ik voel me zoals altijd** » of « **Niets te melden** » of dit symptoom niet uit de lijst heeft geselecteerd. Als het rood is, heeft de patiënt juist dit symptoom geselecteerd.

U kunt de weergaveperiode van de gegevens aanpassen door de linkermuisknop op een van de grafieken ingedrukt te houden. Vervolgens kunt u de cursor verslepen om de periode te wijzigen.

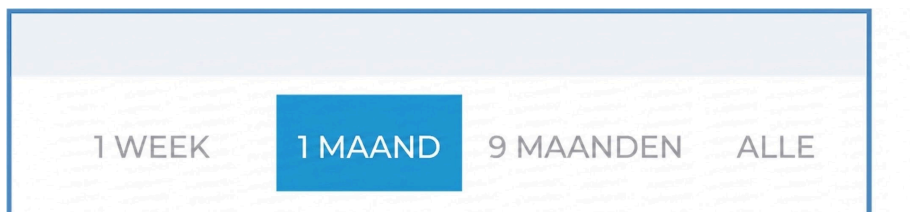
Alle grafieken zijn met elkaar gekoppeld, dus de periode die u selecteert, wordt in alle grafieken aangepast.

U kunt ook een vooraf ingestelde periode selecteren bovenaan het patiëntendossier, boven de eerste grafiek.

Bij de grafieken voor gewicht, bloeddruk en hartslag kunt u de datum/tijd en de meetwaarde in een tooltip bekijken.

U kunt de weergaveperiode van de gegevens aanpassen door de linkermuisknop op een van de grafieken ingedrukt te houden. Vervolgens moet u de cursor verslepen om de periode te wijzigen.

Alle grafieken zijn met elkaar verbonden, dus de periode die u selecteert, verandert in alle grafieken.



U kunt ook een vooraf gedefinieerde periode selecteren bovenaan het patiëntendossier, boven de eerste grafiek.

d. Weergave van medische en biologische gegevens

Weergave van medische gegevens

Als het veld niet is ingevuld, wordt het niet weergegeven in dit kader.

Données médicales				
17/02/2026				
DATE D'ORDONNANCE 17/02/2026	NYHA 2	NT PRO BNP 3460 pg/mL	TAILLE 186 cm	FONCTION SYSTOLIQUE 63 %
HTA Non	DIABÈTE Non	ANÉMIE CHRONIQUE Non	ATTEINTE RESPIRATOIRE Non	INSUFFISANCE RÉNALE Clairance 30 - 60
ANTÉCÉDENTS DE TROUBLES DU RYTHME SUPRA V Non	RYTHME ACTUEL Sinusal	STIMULATEUR Pacemaker	BÉTABLOQUANT Oui	AUTRE BRADYCARDISANT Non
IEC / SARTANS Oui	DIURÉTIQUES Oui	ANTI ALDOSTÉRONE Non	SACUBITRIL Non	GLIFLOZINE Oui
AFFICHER PLUS				

Weergave van biologische gegevens

De laboratoriumresultaten worden onderaan het patiëntendossier weergegeven in een tabel, gerangschikt op datum van analyse. Met de pijltjes kunt u terugbladeren door de chronologie van de laboratoriumuitslagen.

Biologische Gegevens		
ANALYSEDATUM*	27/01/2026	31/10/2025
DATUM VAN VERZENDING	27/01/2026	31/10/2025
HERKOMST	APICRYPT	INCLUSION
KREATININEGEHALTE mg/l	22.7	22.96
DFG (CKD-EPI) ml/min/1.73 m²		26
DFG (MDRD) ml/min/1.73 m²		29
24-UURS EIWITURINE mg/24h		200
POTASSIUM (K+) meq/l	5.39	
SODIUM (NA+) meq/l	138	
MEER WEERGEVEN		

Alleen de ingevoerde gegevens worden weergegeven.

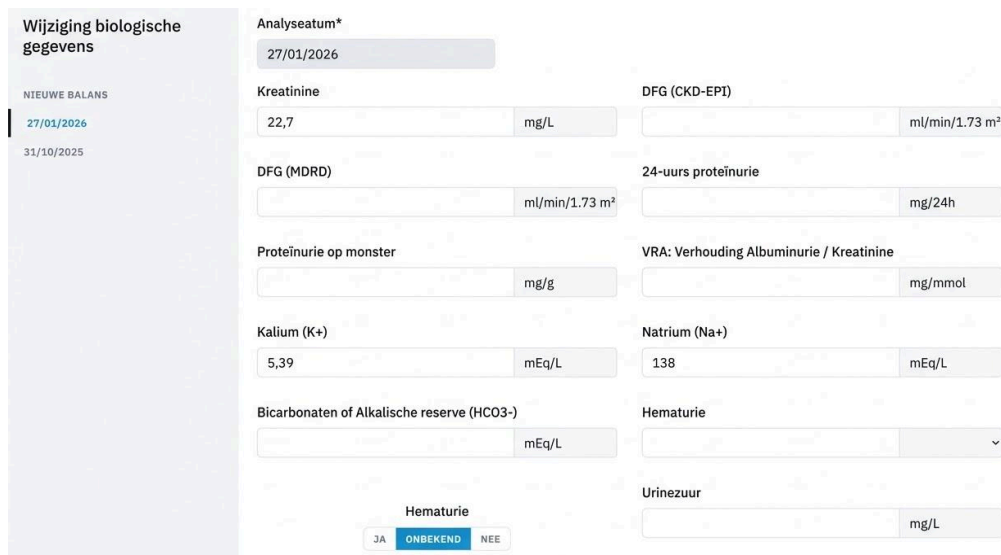
Biologische gegevens kunnen uit verschillende bronnen afkomstig zijn:

- **Newcard** : gegevens ingevoerd door een gediplomeerd verpleegkundige van Newcard.
- **Patiënt**: gegevens die door de patiënt in de mobiele app zijn ingevoerd
- **Gebruiker**: gegevens die door een gebruiker van de instelling zijn ingevoerd
- **Opname**: gegevens die door de voorschrijver zijn ingevoerd bij de opname van de patiënt.

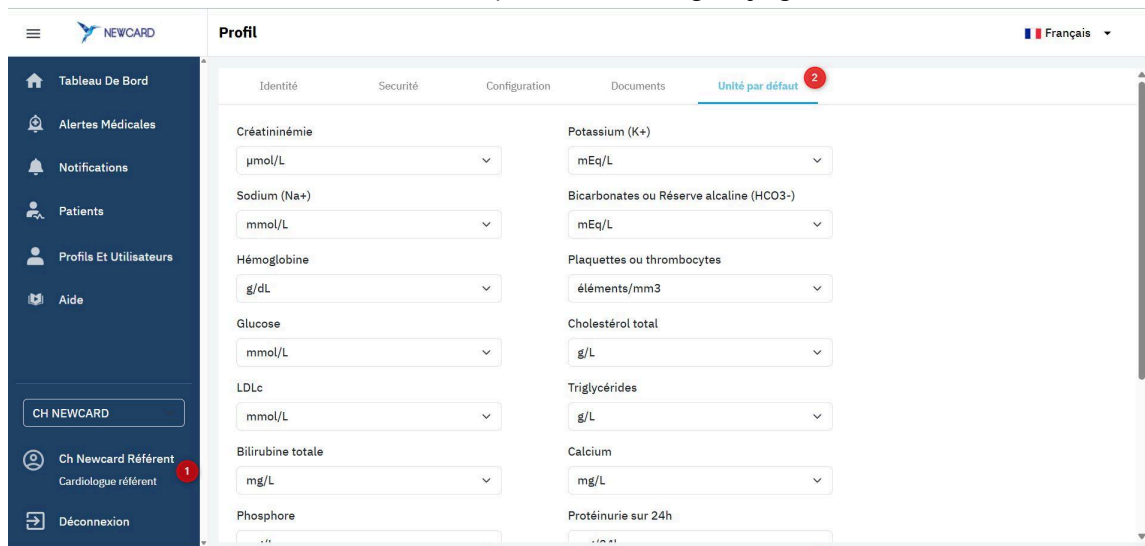
Om biologische gegevens toe te voegen, moet je ofwel de knop in het actiemenu gebruiken «

Biologische gegevens toevoegen » of via de knop  hier.

Om ze te wijzigen, kunt u de potloodknop gebruiken. Vergeet niet onderaan het formulier op 'Opslaan' te klikken om de wijzigingen door te voeren.



De standaardeenheden kunnen in uw profiel worden gewijzigd:



e. Acties op de grafieken

Rechtsboven elk diagram vindt u een lijst met mogelijke acties:



-  In- of uitzoomen op de diagrammen om het detail van een periode te kunnen bekijken.
-  Selectie van een specifieke periode die u op alle diagrammen wilt vergroten.
-  Wijzigen van de weergaveperiode van de gegevens.
-  Terugzetten naar de standaardweergaveperiode van de gegevens: 1 maand.
-  Elke grafiek afzonderlijk downloaden in 3 verschillende visuele formaten:
 - Het SVG-formaat dat overeenkomt met een webafbeelding
 - Het PNG-formaat dat overeenkomt met een klassieke afbeelding
 - Het CSV-formaat dat overeenkomt met het Excel-formaat (exporteren van ruwe gegevens)

f. Patiëntengeschiedenis

Op het patiëntendossier kunt u medische opmerkingen toevoegen in het tabblad «**Medische gebeurtenissen**». U kunt hier instructies voor onze verpleegkundigen noteren, verslagen van consulten, wijzigingen in behandelingen, enz.

Omgekeerd kan ons team ook opmerkingen voor u noteren, zoals het uitstellen van een telefoongesprek met een patiënt of het niet activeren van een medisch alarm omdat de patiënt is gecontacteerd zonder dat er aanwijzingen voor een alarm waren, enz.

In dit tabblad vindt u ook de geschiedenis van medische alarmen, technische begeleidingssessies en technische informatie:

De medische geschiedenis vervolgt:

- De geactiveerde waarschuwingen van niveau 1 en 2,
- De verzorgingshandelingen en opmerkingen die zijn achtergelaten,
- De wijzigingen in de medische toestand van de patiënt met de bijbehorende data: ziekenhuisopnames en ontslagen uit het ziekenhuis.

Medische gebeurtenissen	Therapeutische begeleiding	Technische informatie	Identiteitsgegevens
Commentaar			
Historie van afgewezen waarschuwingen			
COMMENTAAR 03/10/2025 11:15			
Mededeling achtergelaten voor de patiënt over de ontvangst van de bloeduitslagen			
12/04/2025 13:55			
2 WAARSCHUWING 2 Systolische bloeddruk > drempelwaarde (3 opeenvolgende metingen)			
ANALYSE OP HET PLATFORM 14/04/2025 22:22			
Beëindigd Controle en geen wijziging in de therapie			
29/11/2024 09:11			
1 WAARSCHUWING 1 Hemoglobinegehalte tussen 8 en 10 g/dL			
MEER WEERGEVEN			

De geschiedenis van de therapeutische begeleiding

van de patiënt luidt als volgt:

- De data en thema's van de sessies,
- De opmerkingen van de verpleegkundige die verantwoordelijk is voor de therapeutische begeleiding.

Medische gebeurtenissen	Therapeutische begeleiding	Technische informatie	Identiteitsgegevens
Commentaar			
Thema: Herbeoordeling na consult - Uitgevoerd op: 13/12/2022 Gesprek vandaag met Dhr. Coquant.			
THERAPEUTISCHE SESSIE 13/12/2022 13:31			
Dhr. Coquant maakt het goed. Hij heeft Dr. Hoffmann vorige week gezien, alles gaat goed correcte bloedresultaten. Geen wijziging van de behandeling. Dhr. Coquant heeft volgende week een cardio-onderzoek gepland en een jaarlijks onderzoek // transplantatie in februari. Heeft het griepvaccin gehad, maar geen nieuwe COVID-dosis, hij is aan het overwegen. Dhr. Coquant is niet van plan weg te gaan voor de feestdagen. Hij zal waakzaam zijn // covid. Dhr. Coquant ziet Dr. Hoffmann over 6 maanden. Goede therapietrouw en TLS. Probleem met de tablet, dus vervanging van de set. Jessica IDEC Newcard			
Thema: herbeoordeling - Uitgevoerd op: 18/08/2022 Gesprek met echtgenote van Dhr. Coquant.			
MEER WEERGEVEN			

Met de technische geschiedenis kunt u:

- Nagaan welke problemen hij mogelijk heeft ondervonden bij het gebruik van zijn apparatuur,
- De maatregelen volgen die Newcard neemt om het probleem op te lossen.

Medische Gebeurtenissen	Therapeutische Begeleiding	Technische Informatie	Identiteitsinformatie
Opmerking			
ABSENCE 12/09/2025 06:47			
Patientenhospitalisatie gemeld via het platform Van 13/09/2025 tot 16/09/2025			
05/09/2025 14:07			
T ALERTE T			
ABSENCE 18/08/2025 07:20			
Patientenhospitalisatie gemeld via het platform Van 21/08/2025 tot 23/08/2025			
RENOUVELEMENT 23/06/2025 09:45			
De patiënt is verlengd			
RENOUVELEMENT 10/01/2025 10:45			
De patiënt is verlengd			
TOON MEER			

U kunt op elk moment een opmerking toevoegen aan het medisch dossier of het behandelingsdossier van de patiënt.

Dit biedt extra informatie voor de zorgverleners die bij de telemonitoring betrokken zijn. Nadat u

de opmerking hebt geschreven, klikt u op **OPSLAAN** om het toe te voegen.

Medische Gebeurtenissen Therapeutische Begeleiding Technische Informatie Identiteitsinformatie

Opmerking

☐ Geschiedenis van afgewezen meldingen

OPMENTAIRE
03/10/2023
11:15

OPMERKING

Bericht achtergelaten voor patiënt betreffende ontvangst bloedonderzoek

12/04/2025
13:55

2

ALERTE 2
Systolische bloeddruk > drempelwaarde (3 opeenvolgende metingen)

ANALYSE OP HET PLATFORM
14/04/2025
14/04/2025
22:22

Beëindigd

Bewaking en afwezigheid van therapeutische wijziging

29/11/2024
09:11

1

ALERTE 1
Hemoglobinegehalte tussen 8 en 10 g/dL

MEER TONEN

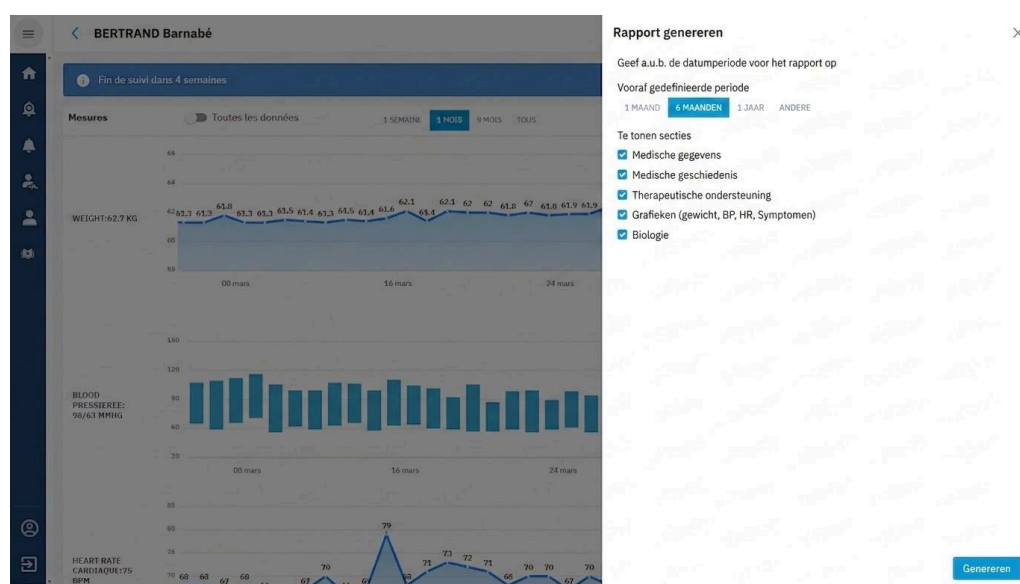
g. Een PDF-export van de bewakingsbeelden genereren

U kunt een PDF-export van de telemonitoring genereren door op deze knop in het

patiëntendossier te klikken  .

Dit venster wordt geopend, u kunt kiezen uit:

- de extractieperiode
- de secties die in het rapport moeten worden weergegeven
-



GENEREREN

Door op de knop te klikken ,De PDF-export wordt gedownload.

Deze bevat het volledige patiëntendossier: waarschuwingen, klinische gegevens, laboratoriumuitslagen, medische gegevens, therapietrouw en, voor patiënten met nierinsufficiëntie, hun kwaliteit van leven.

h. Acties in het patiëntenprofiel



Helemaal bovenaan het patiëntendossier vindt u verschillende klikbare actieknoppen die u de volgende functies bieden:

- De knop « **Evenement** » hiermee kan worden aangegeven of de patiënt in het ziekenhuis is opgenomen of om een andere reden afwezig is
- De knop « **Reactie** » biedt directe toegang tot het onderste gedeelte van het patiëntendossier om direct een opmerking toe te voegen onder 'Medische gebeurtenissen', 'Therapeutische begeleiders' of 'Technische informatie', afhankelijk van de rechten van het profiel
- De knop « **AT-SESSIE** » hiermee kunt u een nieuwe sessie therapeutische begeleiding toevoegen.
- De knop X maakt het mogelijk om alle gegevens van uw patiënt in de vorm van een Excel-bestand te exporteren,
- De knop  hiermee kunt u een vervolgkeuzemenu openen met verschillende acties:
 - Een verzoek voor telemonitoring, behandeling of laboratoriumonderzoek aanmaken
 - De telemonitoring stopzetten
 - De patiëntgegevens bewerken om de administratieve of medische gegevens te wijzigen,
 - Laboratoriumgegevens handmatig toevoegen,

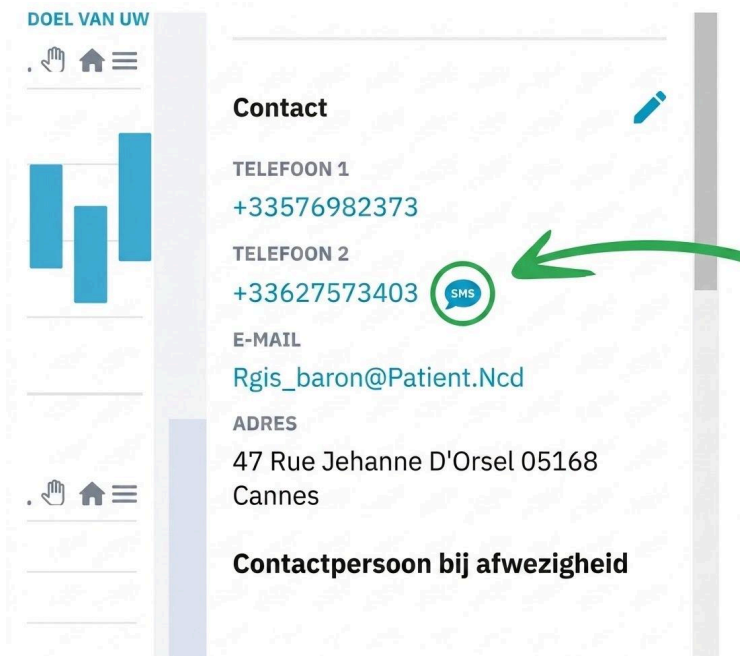
Voor elke knop is een machtiging vereist



→Zie hoofdstuk 11. Beheer van profielen en gebruikers

i. SMS versturen

U kunt rechtstreeks via het platform berichten sturen naar uw patiënten die een mobiele telefoon hebben. Het gaat om eenrichtings-sms'jes: patiënten kunnen u niet antwoorden en uw persoonlijke nummer wordt niet weergegeven. Klik in het patiëntendossier, in de kolom aan de rechterkant, op het sms-pictogram.



Er verschijnt een venster waarin u wordt gevraagd uw bericht in het tekstvak in te voeren. Het systeem stelt het bericht op door de naam van de patiënt en uw naam als ondertekening in te vullen.

Rechtsonder in het tekstvak ziet u het aantal tekens dat in dit sms-bericht is toegestaan.

Klik vervolgens op

VERSTUREN



De patiënt ontvangt een bericht van u zonder dat uw telefoonnummer wordt getoond.

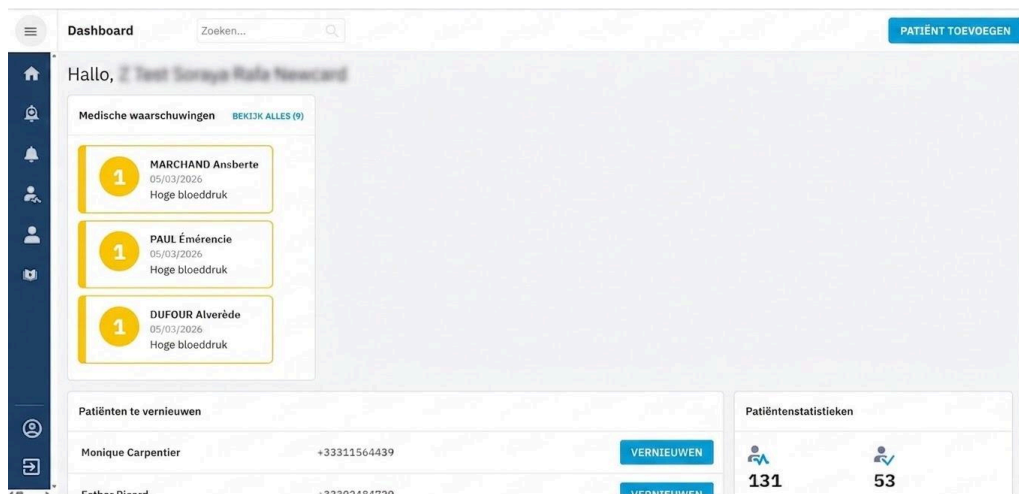
Voor deze functie is toestemming vereist «**Sms-berichten versturen** ».

8. Beheer van meldingen

Als er een waarschuwing wordt gedetecteerd, ontvangt u een anonieme e-mail en, indien gewenst, ook een sms. In die e-mail vindt u een link waarmee u direct naar het dossier van de betreffende patiënt kunt gaan.

Wanneer u inlogt op het platform, komt u direct op het dashboard terecht, waar u het volgende ziet:

- De ernstgraad van de waarschuwing (1 of 2 voor patiënten met hartfalen),
- De naam van de patiënt,
- De datum waarop de waarschuwing is geactiveerd,
- Het soort gegevens dat de waarschuwing heeft geactiveerd (gewicht, bloeddruk, hartslag, symptomen of laboratoriumwaarden, afhankelijk van de aandoening van de patiënt),



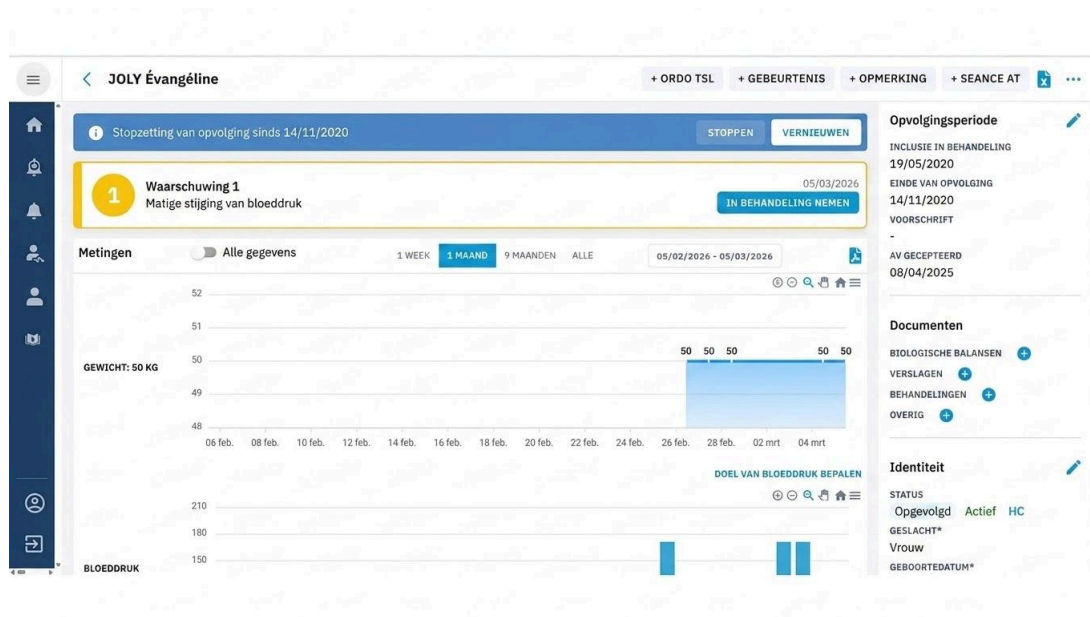
U kunt alle meldingen ook rechtstreeks terugvinden op het tabblad « **Medische waarschuwingen** » in de linkerzijbalk.

Er zijn drie alarmfasen:

- **Geactiveerd:** de melding is verzonden, maar nog niet afgehandeld,
- **Gezien:** u bent ingelogd op het platform en op het dossier van de betreffende patiënt, maar u hebt de melding nog niet afgehandeld,
- **In behandeling:** u hebt een melding in behandeling genomen, maar deze is nog niet afgerond.

Om de gegevens van een patiënt met een waarschuwing te bekijken, klikt u op zijn of haar naam.

De waarschuwing wordt helemaal bovenaan het dossier weergegeven. Daaronder vindt u de grafieken met de gegevens van de patiënt.



Nadat u kennis hebt genomen van de melding en de gegevens van de patiënt, kunt u uw behandeling op het platform aangeven door te klikken op **NEEM DE LEIDING**. Er wordt een venster geopend waarin u kunt aangeven hoe u op deze melding wilt reageren.

The screenshot shows the 'Waarschuwingenbeheer' (Warning Management) interface. It features a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Waarschuwing' (Warning) and includes a 'Geactiveerd' (Activated) status. Below this, it lists patient details: 'PATIENT: Ansberte Marchand', 'GEACTIVEERD DOOR: 1 Hoge bloeddruk', and 'IN BEHANDELING NEMEN'. A section for 'Uitgevoerde actie*' (Performed action) includes buttons for 'ANALYSE OP HET PLATFORM', 'PATIËNTENOPROEP', and 'CONSULTATIE'. A dropdown menu for 'Oplossing van de waarschuwing' (Solution of the warning) is set to 'Spontane terugkeer naar normaal'. There's a text area for 'Opmerking' (Remark). At the bottom, a 'Perséance de l'alerte' (Alert persistence) section shows five stars. A 'HISTORIE' (History) section at the very bottom shows 'Lopende waarschuwing' (Ongoing warning) and a button 'Waarschuwing beëindigt' (End warning).

Door de zorgmaatregelen voor de patiënt op het platform te vermelden, kan ons team toekomstige meldingen gemakkelijker en efficiënter filteren. Op het platform moet u verschillende gegevens invullen:

- De uitgevoerde handeling:
 - Analyse op het platform,
 - Telefoontje van de patiënt,
 - Consult.
- De wijze waarop de alarmmelding wordt afgehandeld, afhankelijk van de aandoening van de patiënt:
 - Spontane terugkeer naar de normale toestand,
 - Wijziging van de behandeling
 - Ziekenhuisopname
 - Patiënt niet bereikbaar
 - enz.
 -
- Een opmerking over de afhandeling van deze melding
- Beoordeling van de relevantie van de melding (1 ster: weinig relevant, 5 sterren: zeer relevant).

Als het probleem niet is opgelost, klik dan op « **Waarschuwing actief** »: kunt u de vergoeding later nog aangeven. Maar, Zolang een waarschuwing niet is bevestigd, kan er geen andere waarschuwing worden geactiveerd.

Als het probleem is opgelost, klik dan op « **Waarschuwing beëindigd** ».

Zodra u de melding hebt afgerond, verschijnt deze in de medische geschiedenis van de patiënt, evenals op het tabblad 'Medische meldingen', onder het subtabblad 'Afgerond'.

De toegang van de gebruiker tot het bekijken en beheren van waarschuwingen is afhankelijk van de rechten « **Weergave van medische waarschuwingen** » en « **Beheer van medische waarschuwingen** ».

Deze rechten zijn alleen beschikbaar voor zorgverleners (zie hoofdstuk 11. Profiel- en gebruikersbeheer).

Als je alleen toegang hebt tot het scherm 'Medische waarschuwingen bekijken', kun je de waarschuwingbalk en de waarschuwingsgeschiedenis zien, maar heb je geen toegang tot de knop 'Behandelen' waarmee je de waarschuwingen kunt beheren.

9. Beheer van meldingen

Op het tabblad 'Meldingen' vindt u drie soorten informatie:

- het toevoegen van een opmerking over een patiënt;
- het toevoegen van een laboratoriumuitslag;
- het toevoegen van een document.

Het doel is om u op de hoogte te brengen zodra het Newcard-team nieuwe gegevens over een patiënt invoert, en omgekeerd.



Let op: Zodra een melding als 'afgehandeld' is gemarkeerd, verdwijnt deze. Als er dus meerdere gebruikers aan dezelfde instelling zijn gekoppeld, is de melding voor de anderen niet meer zichtbaar zodra deze is afgehandeld.

Dit geldt ook voor meldingen in verband met het toevoegen van documenten en laboratoriumuitslagen aan het patiëntendossier.

WAARSCHUWING	NAAM, VOORNAAM	TYPE	DATUM VAN MELDING	ACTIES
	ANDRE Judicaël	Biologische balansen	07/04/2026	BEHANDELEN
	ARNAUD Constance	Documenten	07/04/2026	BEHANDELEN
	ADAM alexandre	Opmerkingen	07/04/2026	BEHANDELEN

Weergave van element 1 tot 0 van 0

10. Beheer van profielen en gebruikers

Met het profiel- en gebruikersbeheer krijgt elke gebruiker binnen uw instelling de rechten die bij zijn of haar functie passen. Zo kunt u bijvoorbeeld op een veilige manier niet-medische accounts aanmaken. Tot slot kunt u deze toegangsrechten zelfstandig beheren. Dankzij het beheer voor meerdere gebruikers kunt u:

- Zorg ervoor dat alleen bevoegde zorgverleners toegang hebben tot patiëntgegevens,
- Zorg ervoor dat de juiste informatie bij de juiste personen terechtkomt
- Stel de organisatie in volgens uw behoeften
- Bied een uniforme ervaring voor alle gebruikers

Zo kan elke instelling haar profielen en machtigingen aanpassen aan haar eigen organisatie.

GEBRUIKSAANWIJZING: CONFIGURE USERS AND THEIR PERMISSIONS

Go to the new '**Profiles and Users**' tab to configure your teams.



Profiles and Users

LAST NAME / FIRST NAME	PEOPLE	EMAIL	TELEPHONE	ACTIONS
DRISTEAU ALBERT	Desired	albert@dristeau.com	/	[icon]
DRISTEAU SERGE	Desired	serge@dristeau.com	/	[icon]
PELLAGO CAROTTE	Desired	carotte@pellago.com	/	[icon]
BOONEN ELSA	Cardiology external	elsa.boonen@cardio.com	- CARDIOLOGY	[icon]
BOONEN TOM	Responsible to Sofia elise	tom.boonen@sofia.com	/	[icon]
SUPOT MONIQUE	Responsible to Sofia elise	monique@supot.com	/	[icon]
BLAIS OLIVIER	Cardiology	olivier@blais.com	/	[icon]



Regenerate a password

For users who have lost their password, simply click on the option '**Regenerate the password**'. A new automated email will be sent.

LAST NAME / FIRST NAME	PEOPLE	EMAIL	TELEPHONE	ACTIONS
DRISTEAU ALBERT	Desired	albert@dristeau.com	/	[icon]
DRISTEAU ALBERT	Desired	albert@dristeau.com	/	[icon]
DRISTEAU ALBERT	Desired	albert@dristeau.com	/	[icon]
BOONEN ELSA	Cardiology external	elsa.boonen@cardio.com	- CARDIOLOGY	[icon]
BOONEN TOM	Responsible to Sofia elise	tom.boonen@sofia.com	/	[icon]
SUPOT MONIQUE	Responsible to Sofia elise	monique@supot.com	/	[icon]
BLAIS OLIVIER	Cardiology	olivier@blais.com	/	[icon]



1

ZORVERLENER-GEBRUIKER TOEVOEGEN

- 1 Vul de gevraagde informatie in
(naam, voornaam, e-mail, telefoon...)

<
Ajouter Un Utilisateur

Identiteit

☒ Buitenlandse gebruiker

Etablissement de rattachement

Aansluitende instelling: Lucas EURL

Numéro unique van de PS

Uniek nummer van de PS

Naam*

Doe

Voornaam*

John

Hoofd-e-mailadres*

j.doe@mail.com

Secundair e-mailadres

j.doe@mail.com

Téléphone

RIZIV/ADELI/AM-nummer

RIZIV/ADELI/AM-nummer

Langue:

Frans

Geboortedatum

08/11/1995

OPSLAAN

2 OPSLAAN

- De gebruiker ontvangt automatisch zijn wachtwoord per e-mail op het adres dat is opgegeven bij de creatie van zijn gebruiker.

Opgelet: Als geen van de bestaande profielen aan uw behoeften voldoet, kunt u een nieuw profiel maken (zie pagina 6).

De machtigingen van een profiel zijn van toepassing op alle gekoppelde gebruikers:

- om specifieke machtigingen aan een gebruiker toe te kennen, is het noodzakelijk om een nieuw dedicated profiel te maken!

2

EEN NIET-MEDISCH GEBRUIKER TOEVOEGEN

- 1 Kies een profiel uit de niet-medische profielen (bijv. administratief, facturering)
- 2 Vul de gevraagde informatie in

3 OPSLAAN

- De gebruiker ontvangt automatisch zijn wachtwoord per e-mail, op het adres dat is opgegeven bij de creatie van zijn gebruiker.

Opgelet: Als geen van de bestaande profielen aan uw behoeften voldoet, kunt u een nieuw profiel maken (zie pagina 6).

De machtigingen van een profiel zijn van toepassing op alle gekoppelde gebruikers:

- om specifieke machtigingen aan een gebruiker toe te kennen, is het noodzakelijk om een nieuw gewijzigd profiel te maken!

🚫 Een gebruiker deactiveren

Wijs het profiel "**Cedeactiveerd**" toe om alle toegangsrechten te verwijderen.

< **RÉFÉRENT Newcard** **ZORGVERLENER** Actief

Identiteit Configuratie Documenten Standaardeenheid

Zoeken in de RPPS-gids* Om de identiteit van de gebruiker bij te werken, kunt u de rpps-gids raadplegen.

Naam*

réfèrent

Aansluitende instelling

Hoofd-e-mail*

ref.cardio@newcard.io

Telefoon

 +33327143041

CDOM/ADELI/AM-nummer

Voornaam*

Newcard

Profiel

Cardioloog referent

Cardioloog referent

Cardioloog

IDE in cardiologie

IDE van telemonitoring in cardiologie

Cedeactiveerd

Cardioloog referent

Diëtist

N°RPPS

Een profiel wijzigen (zorgverlener of niet-zorgverlener)

- 1 Selecteer het profiel dat aan de gebruiker is gekoppeld
- 2 Vink machtigingen aan of uit op basis van hun rol



Let op: Elke wijziging van de machtigingen van een profiel wordt automatisch toegepast op alle gebruikers die aan dit profiel zijn gekoppeld.

Als u specifieke machtigingen aan een enkele gebruiker wilt toewijzen, is het noodzakelijk om een nieuw gewijzigd profiel aan te maken.

- 3 Sla de wijzigingen op

Tip: Bekijk de machtigingen regelmatig om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan de behoeften van de service.

Een nieuw profiel aanmaken (zorgverlener of niet-zorgverlener)

- 1 Geef het profiel een titel
- 2 Kies een representatief pictogram
- 3 Vink de machtigingen voor het profiel aan



- 4 **REGISTREREN**

→ Handig om het platform aan te passen aan nieuwe rollen of services.

🔔 Meldingen en waarschuwingen configureren

Elke gebruiker kan:

- Choisir les types d'alertes qu'il reçoit
- Définir les patients concernés et le canal de réception

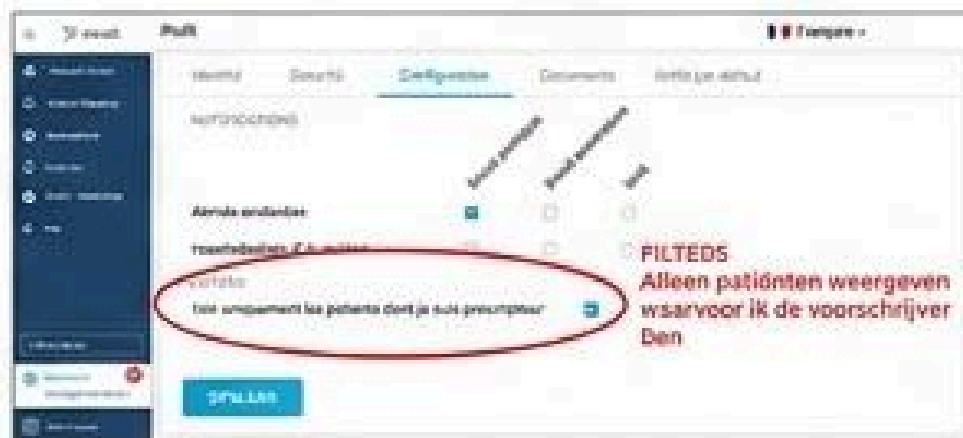
Tip: configureer de waarschuwingen bij de inclusie van een patiënt om niets te missen.



🔍 Patiëntenweergave filteren

In centra met meerdere voorschrijvers kunnen alle patiënten zichtbaar zijn.

Dit filter maskt het mogelijk om alleen de patiënten weer te geven waarvoor u de voorschrijver bent, voor een duidelljkere navigatie.



Alleen gebruikers die het recht hebben om « **“Profiel- en gebruikersbeheer”** » in hun profiel, hebben toegang tot dit tabblad **“Profielen en gebruikers”**. Wij raden aan dat de contactpersoon van de instelling deze bevoegdheid krijgt.

Voor een zelfstandige voorschrijver is dit tabblad niet nodig; hij beschikt standaard over alle rechten en hoeft de rechten van anderen niet in te stellen.

Lijst met rechten en bijbehorende functies:

Soorten rechten	Naam van het recht	Recht PG	Droit PNS	Definitie
Algemeen	Beheer van profielen en gebruikers	x	x	Het tabblad „ Gebruikers en profielen ” is actief. Je kunt binnen je instelling gebruikers en profielen aanmaken en deze bewerken
Algemeen	Patiënten installeren / Opnieuw installeren	x	x	Mogelijkheid om de patiënt met dit account aan te maken door het e-mailadres en het wachtwoord in de patiëntenapp in te voeren; weergave van de lijst met aan te maken patiënten en mogelijkheid om op de knop „ Opnieuw aanmaken ” in het patiëntdossier te klikken (indien men toegang heeft tot het patiëntdossier met de rechten om de cardio- of nefro-weergave te activeren)
Cardiologie	Weergave van IC-patiënten inschakelen	x	x	Op het tabblad „ Patiënten ” worden uitsluitend de cardiologische patiënten van de instelling weergegeven. Toegang uitsluitend in de weergavemodus van het patiëntendossier
Cardiologie	Kan telemonitoring voorschrijven	x		De naam van de gebruiker verschijnt in de vervolgkeuzelijst met voorschrijvers voor telemonitoring bij het toevoegen en bewerken van de patiënt. Het is mogelijk om het vooraf ondertekende voorschrift op naam van deze voorschrijver te gebruiken. Als de gebruiker telemonitoring mag voorschrijven, beschikt hij automatisch over alle andere rechten met betrekking tot de aandoening.
Cardiologie	De patiënt erbij betrekken	x		De knop ‘ Een patiënt toevoegen ’ is beschikbaar op het dashboard en in de lijst ‘Patiënten’
Cardiologie	De patiënt opnieuw opnemen	x		De lijst met patiënten die moeten worden verlengd, is beschikbaar op het dashboard. De actie ‘Verlengen’ is beschikbaar op het dashboard; in de patiëntenlijsten zie je de lijst ‘Te verlengen’, de verlengingsbanner en de knop VERLENGEN is beschikbaar in de patiëntenlijsten; in het contextmenu (drie puntjes) verschijnt de optie ‘Vernieuwen’

Cardiologie	De patiënt in bedwang houden	x		Toegang tot de knop “Tracking stoppen” in het contextmenu van het patiëntendossier
Cardiologie	Een gebeurtenis melden (ziekenhuisopname, afwezigheid,...)	x		Toegang tot de knop „+ Gebeurtenis“, waarmee je een afwezigheid, een ziekenhuisopname of een terugkeer uit het ziekenhuis kunt invoeren
Cardiologie	Een recept aanmaken en indienen (telemonitoring, biologische geneesmiddelen, therapeutische middelen...))	x		Toegang tot de knop „ Een recept genereren “ in het contextmenu + een recept uploaden in het semesterscherm en bij het toevoegen van de patiëntversie
Cardiologie	Medische waarschuwingen bekijken	x		Het tabblad ‘Medische waarschuwingen’ openen, de lijst met medische waarschuwingen in deze lijst, op het patiëntendossier of op het dashboard bekijken, maar deze niet kunnen afhandelen
Cardiologie	Medische meldingen afhandelen	x		Als u het tabblad ‘Medische waarschuwingen’ opent en de lijst met medische waarschuwingen in deze lijst, op het patiëntendossier of op het dashboard bekijkt, is de knop ‘Behandelen’ beschikbaar
Cardiologie	SMS versturen	x	x	Toegang tot het kleine „ SMS “-venster waarmee je vanaf het platform een sms naar een mobiele telefoon kunt versturen
Cardiologie	Documenten en verordeningen raadplegen	x	x	Geeft leesrechten voor documenten (sectie Documenten) en beschikkingen (sectie Beschikkingen, toegang tot het tabblad Semesters) + in het meldingengebied (op het dashboard en in het tabblad Meldingen) is het gedeelte Documenten zichtbaar
Cardiologie	Een document importeren in het patiëntendossier	x	x	Mogelijkheid om een document toe te voegen, de documentviewer te openen en een document te uploaden (rubriek ‘Documenten’) en studievoorschriften (rubriek ‘Studievoorschriften’, toegang tot het tabblad ‘Semesters’) + in het meldingengebied (op het dashboard en in het tabblad ‘Meldingen’) is het gedeelte ‘Documenten’ zichtbaar
Cardiologie	De administratieve gegevens van de patiënt wijzigen	x	x	Toegang tot de knop „ Patiënt bewerken “ in het contextmenu van het patiëntdossier, toegang tot de potloodknop om de patiënt te bewerken in de secties Identiteit, Contact en Begeleiding. Voor administratieve bewerkingen zijn alleen de tabbladen Identiteit, Contact en Aan de patiënt gekoppelde gebruikers beschikbaar voor bewerking

Cardiologie	De medische gegevens van de patiënt wijzigen	x		Toegang tot de knop „ Patiënt bewerken ” in het contextmenu van het patiëntdossier, toegang tot de potloodknop om de patiënt te bewerken in de secties „Volgperiode” en „Medische gegevens”. Voor het bewerken van medische gegevens zijn alleen de tabbladen „Opname” en „Medische gegevens” beschikbaar voor bewerking. Toegang tot de knop om biologische gegevens toe te voegen
Cardiologie	Medische gebeurtenissen bekijken en opmerkingen toevoegen	x		Toegang tot de opmerkingen in het gedeelte ‘Meldingen’ op het dashboard en in het tabblad ‘Meldingen’. Toegang tot de medische gebeurtenissen in het patiëntendossier, met de mogelijkheid om rechtstreeks in het gedeelte een opmerking toe te voegen of via ‘+Opmerking’
Cardiologie	Technische tekeningen bekijken en opmerkingen toevoegen	x	x	Toegang tot de technische gegevens van het patiëntendossier, met de mogelijkheid om rechtstreeks in het betreffende gedeelte een opmerking toe te voegen of via +Opmerking
Cardiologie	Weergave van de therapeutische begeleiding	x		Toegang tot de sessies van Therapeutische Begeleiding. Je kunt de sessies wel lezen, maar je kunt geen sessie van TB toevoegen via de knop +TB-sessie (alleen het lezen van de TB-sectie is mogelijk). Je kunt echter wel een opmerking plaatsen.
Cardiologie	Therapeutische begeleidingssesies toevoegen	x		Toegang tot de sessies van Therapeutische Begeleiding. Je kunt de sessies lezen, maar je kunt ook rechtstreeks in het gedeelte of via de knop +Commentaar een opmerking toevoegen. Je kunt ook een TB-sessie toevoegen via de knop +TB-sessie

11. Neem contact met ons op



Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met NEWCARD, een vereenvoudigde naamloze vennootschap, via **+33 3.20.14.71.14**



De hoofdvestiging is gevestigd aan de Avenue Clément Ader 236, 59118 Wambrechies, Frankrijk.

MPC-NTU-PLTF-PS-BEL-00

Deze gebruiksaanwijzing MPC-NTU-PLTF-PS-BEL-FR-00, opgesteld op 15 april 2026, kan worden aangepast naargelang de updates van het platform. Mocht dit het geval zijn, dan zullen wij u de wijzigingen zeker meedelen.

De oplossingen '1 Minute pour mon Cœur' (1 minuut voor mijn hart) is een medisch hulpmiddel van klasse I dat bedoeld is voor de monitoring op afstand van hartfalen. Dit gereguleerde gezondheidsproduct, vervaardigd door Newcard, is voorzien van de CE-markering in overeenstemming met de relevante regelgeving. Newcard levert patiënten tevens apparatuur ter aanvulling op de software voor monitoring op afstand, om het verzamelen en analyseren van gegevens te vergemakkelijken. Dit apparaat is geen noodstelsel en moet worden gebruikt in overeenstemming met de instructies in de gebruikershandleiding. De kosten worden voor 100% vergoed door de Franse nationale gezondheidsdienst.

Hoofdkantoor: Wambrechies - 821 766 961 - Ingeschreven in het Handels- en Vennootschapsregister van Lille Métropole B.

Aanmaakdatum: 18 mei 2026 - Afbeelding: Newcard - Niet op straat weggooien - MPR-NTU-PLT-PS-BEL-00