



1 MINUTE POUR
mes reins

NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME POUR LES NÉPHROLOGUES



Ce dispositif médical de classe I est un produit de santé réglementé qui porte, au titre de cette réglementation, le marquage CE (2019)

MPR-NTU-NEP-01

SOMMAIRE

I. LE MOT DE BIENVENUE	3
II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD	4
III. VOTRE 1 ^{ère} CONNEXION SUR LA PLATEFORME	6
IV. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA PLATEFORME	7
a) Tableau de bord	
b) Barre latérale de fonctionnalité	
c) Votre profil	
V. INCLUSION D'UN PATIENT	16
a) L'inclusion sur la plateforme	
VI. LA FICHE PATIENT	18
a) Alertes en cours	
b) Accès aux données de télésurveillance	
c) Actions sur les graphiques	
d) Mise en place de bornes de tension artérielle	
e) Informations administratives	
f) Envoi des SMS	
g) Historique du patient	
h) Actions sur le profil du patient	
VII. GESTION DES ALERTES	27
VIII. LE RENOUVELLEMENT DES PATIENTS	29
a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue	
b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance	
IX. OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION	33
a) Statut « À FACTURER »	
b) Statut « FACTURÉ »	
X. NOUS CONTACTER	36

I. LE MOT DE BIENVENUE

Vous avez manifesté votre intérêt pour la télésurveillance de l'insuffisance rénale avec le service « 1 Minute pour mes reins » de NEWCARD.

Dans ce guide d'utilisation, vous serez accompagné étape par étape à la prise en main de la plateforme.

La télésurveillance médicale a pour objectif de détecter les potentielles décompensations de manière anticipée, et d'offrir un suivi plus rapproché aux patients. Cela est rendu possible grâce à la transmission régulière de données par le patient depuis son domicile.

Chez NEWCARD, nous portons une attention particulière à l'aspect humain de la télésurveillance en personnalisant l'accompagnement de nos utilisateurs : patients, aidants et professionnels de santé.

Tout au long de votre expérience NEWCARD, vous bénéficierez de l'expertise de nos équipes paramédicales, administratives et commerciales.

L'équipe NEWCARD



II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD

LA CONNEXION A LA PLATEFORME :

Vous avez désormais accès à notre plateforme, pour inclure et suivre vos patients insuffisants cardiaques chroniques. Vous pouvez vous connecter sur la plateforme médicale NEWCARD à partir du moteur de recherche de votre choix.

<https://app.newcard.io>

L'identifiant pour vous connecter est l'adresse mail que vous nous avez fournie.
Vous pouvez également vous connecter avec Pro Santé Connect.

LES PATIENTS ÉLIGIBLES :

La télésurveillance est un acte pris en charge à 100% par l'Assurance Maladie.

Les patients qui peuvent bénéficier de la télésurveillance sont ceux **répondant aux critères d'éligibilité suivants** :

Stade IV :

- Patients présentant une maladie rénale chronique de stade 4
Débit de filtration glomérulaire compris entre 15 et 30 ml/min/1.73m²

Stade V :

- Patients présentant une maladie rénale chronique de stade 5
Débit de filtration glomérulaire inférieur à 15 ml/min/1.73m²

Greffé :

- Patients transplantés rénaux ayant été greffés il y a plus de 3 mois

LES CRITÈRES D'EXCLUSION :

Les patients présentant l'une des situations suivantes sont considérés comme non éligibles à la télésurveillance :

- Les patients au stade IV de l'évolution de l'insuffisance rénale chronique n'étant pas encore dialysés,
- Les patients dialysés en centre de dialyse de façon habituelle,
- Les patients dialysés à domicile, quel que soit le mode de dialyse,
- Impossibilité physique ou psychique pour le patient ou l'aidant d'utiliser le dispositif médical numérique (DMN) de télésurveillance médicale et/ou ses accessoires de collecte selon le jugement du médecin désirant inclure le patient dans le projet de télésurveillance médicale,
- Refus du patient à la transmission des données nécessaires à la mise en œuvre du contrôle de l'utilisation effective du DMN et à l'obtention de résultats individualisés ou nationaux d'utilisation en vie réelle,
- Refus du patient d'avoir un accompagnement thérapeutique,

L'INCLUSION DES PATIENTS :

L'**inclusion** des patients peut se faire de différentes façons :

- Directement via notre **plateforme**,

Après l'inclusion du patient, NEWCARD se charge de le contacter, et s'occupe de l'organisation de sa formation à l'utilisation du matériel. NEWCARD s'assure également de la régularité de la prise de mesures, et gère les potentiels problèmes techniques.

LA PRISE EN CHARGE DES ALERTES :

Les données de télésurveillance et alertes déclenchées sont accessibles directement sur notre plateforme. Lors du déclenchement d'une alerte, vous recevrez un mail contenant un lien vous menant directement sur la fiche du patient concerné. Vous pouvez ainsi décider de la prise en charge à adopter.

LA RÉMUNÉRATION FORFAITAIRE :

Dans le cadre de cette activité, le médecin prescripteur, ou l'établissement de santé selon la configuration, perçoit une **rémunération forfaitaire de 28€/patient/mois** (hors majoration*). La télésurveillance peut être facturée sur un logiciel de télétransmission à la fin de chaque mois ou en série de 6 mois maximum avec le code TVB ou grâce à une feuille de soins papier. Après la 1ère mesure prise par le patient, le semestre est considéré comme commencé. Tout mois commencé est un mois dû (sauf dans le cas des décès, où on ne peut pas facturer après la date de décès).

III. VOTRE 1^{ère} CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Lors de votre première connexion sur la plateforme de télésurveillance, il vous suffit de vous connecter avec vos identifiants. Il vous est ensuite demandé d'accepter les **Conditions Générales d'Utilisation**.

En acceptant ces dernières, vous certifiez avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service, et vous vous engagez à :

- Maintenir le caractère confidentiel de vos identifiants de connexion,
- Utiliser la plateforme conformément à sa destination,
- Ne pas tenter de nuire au bon fonctionnement du site.

Vous pouvez à tout moment retrouver ces CGU dans l'onglet « **Document** » de votre profil.

Vous pouvez également vous connecter via le portail « **Pro Santé Connect** ».

Bienvenue !

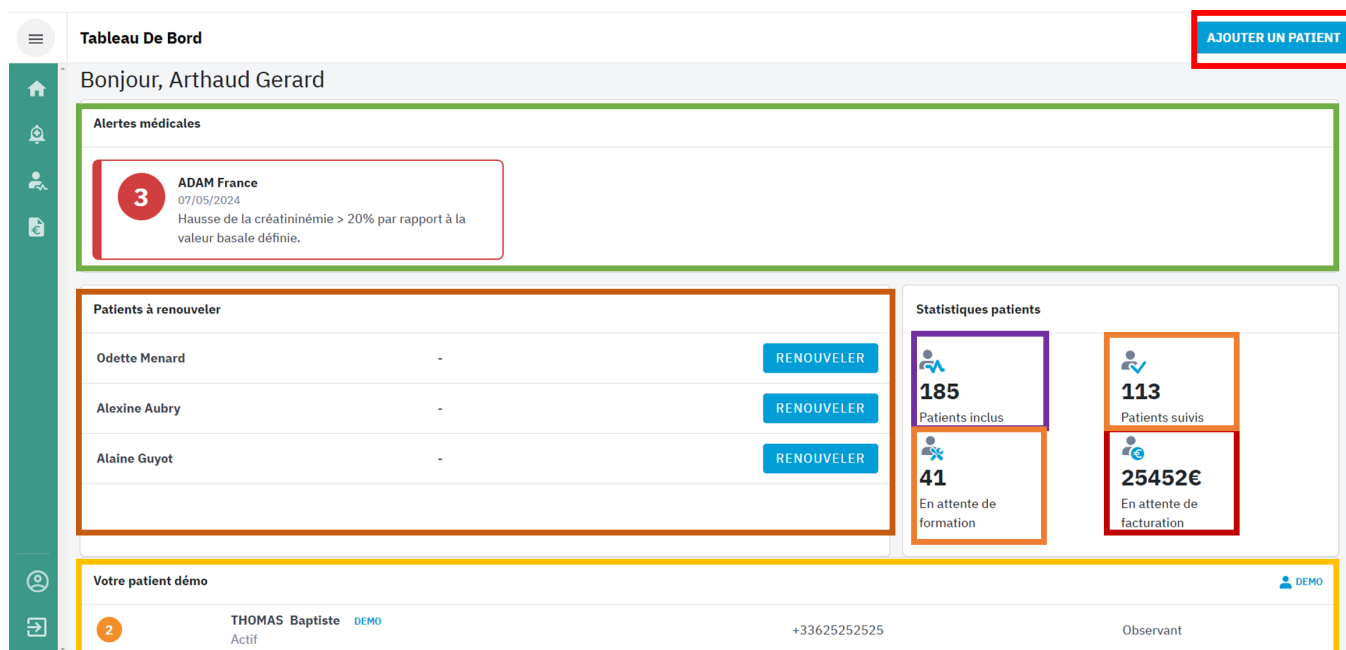


IV. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA PLATEFORME

La plateforme est un outil numérique qui vous permet d'accéder aux données de vos patients et de prendre connaissance des alertes. Vous y retrouvez également la liste des professionnels de santé qui participent à la télésurveillance de vos patients.

a) Tableau de bord

En première page de connexion à la plateforme, vous accédez au tableau de bord de la plateforme de télésurveillance.

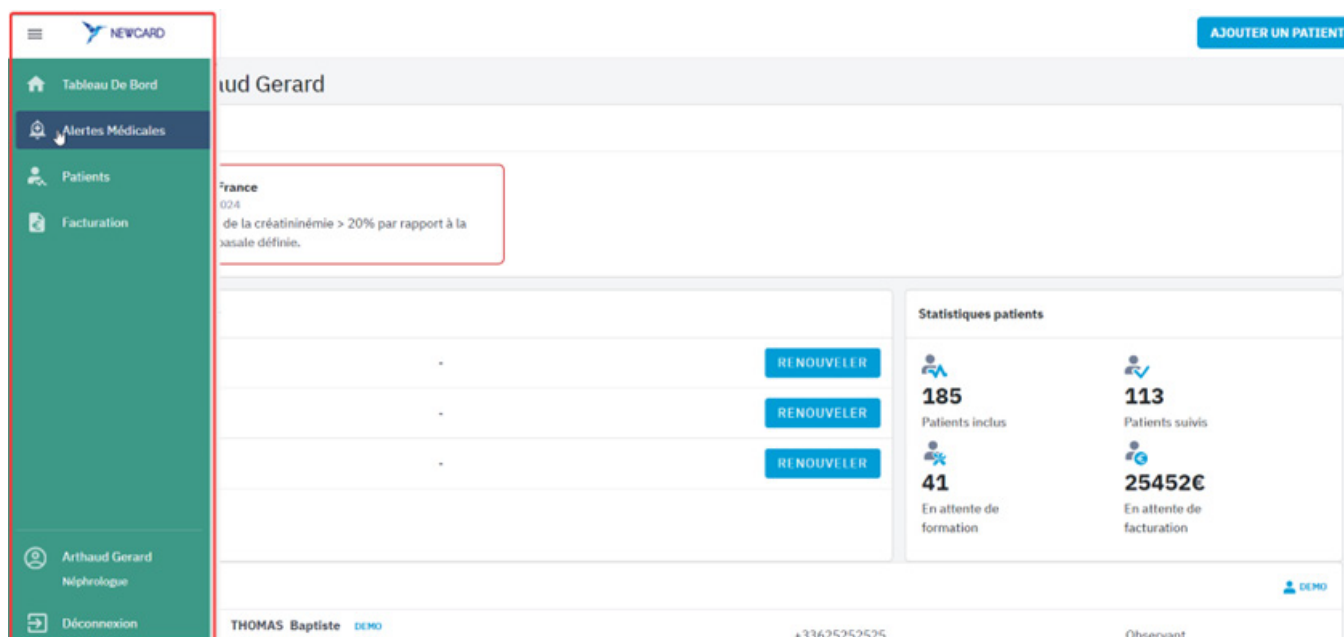


Ainsi, vous pouvez directement retrouver :

- Le bouton pour **ajouter un patient**,
- Les **alertes médicales** en cours,
- Le nombre de **patients inclus**,
- Le nombre de **patients suivis**,
- La liste de vos **patients à renouveler**,
- Le montant total en attente de **facturation** pour vos actes de télésurveillance.
- La liste de vos **patients "démo"**.

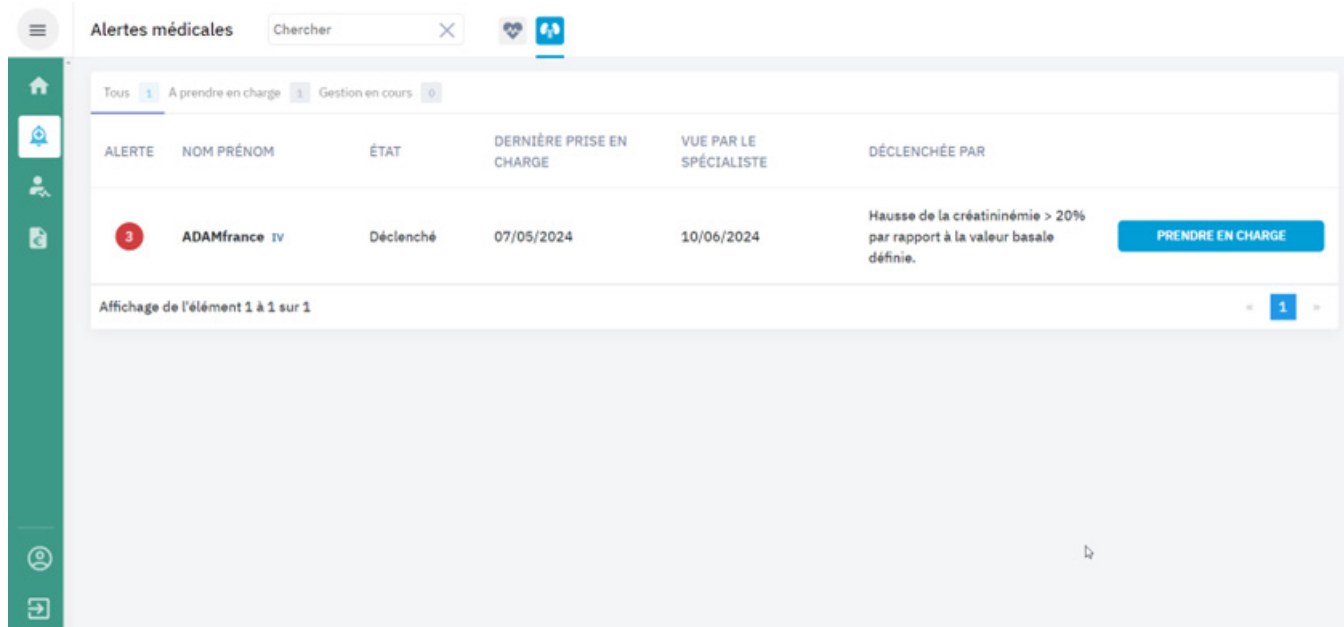
Toutes ces données sont cliquables et vous permettent d'accéder directement aux pages concernées. Ces éléments sont également trouvables dans les grandes catégories sur la barre latérale de votre plateforme.

b) Barre latérale de fonctionnalité

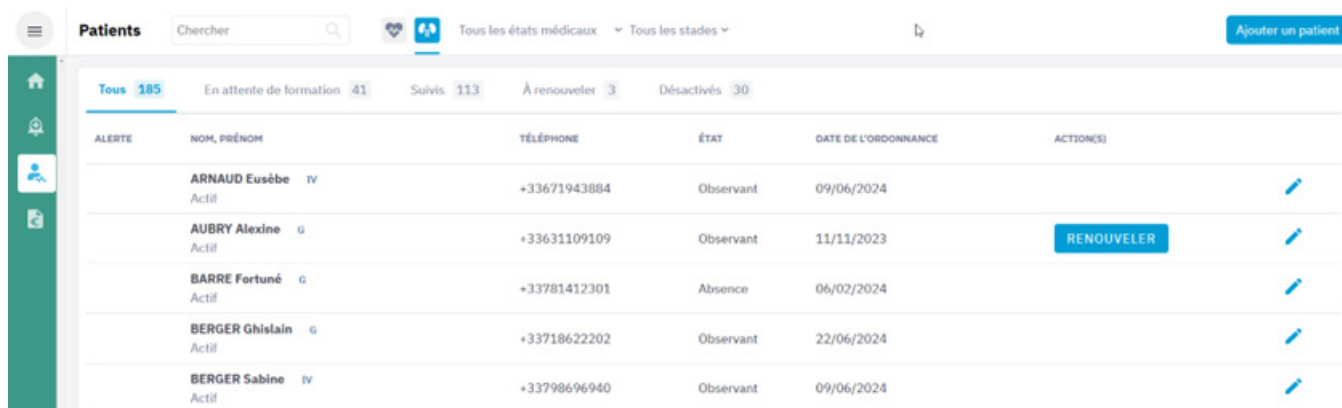


Lorsque vous cliquez sur l'une de ces catégories, vous êtes redirigé vers l'onglet en question.

- L'onglet « **Alertes médicales** » vous permet de voir l'ensemble de vos potentielles alertes en cours et vous donne un état des lieux sur les dites alertes.



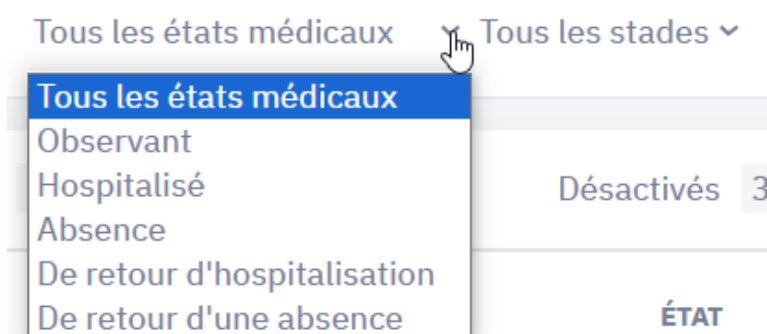
- L'onglet « **Patients** » regroupe l'ensemble des patients que vous suivez ; qu'ils soient en attente de formation, suivis, à renouveler ou désactivés. Via une **barre de recherche**, vous pouvez directement rechercher un patient grâce à son nom.



ALERTE	NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTION(S)
Actif	ARNAUD Eusèbe IV	+33671943884	Observant	09/06/2024	
Actif	AUBRY Alexine G	+33631109109	Observant	11/11/2023	RENOUVELER
Actif	BARRE Fortuné G	+33781412301	Absence	06/02/2024	
Actif	BERGER Ghislain G	+33718622202	Observant	22/06/2024	
Actif	BERGER Sabine IV	+33798696940	Observant	09/06/2024	

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient à savoir ses **données d'inclusion**, son **identité**, ses **informations de contact** et ses **données médicales**.

Vous pouvez également filtrer vos patients selon leur état médical et leur stade via le menu déroulant en haut de votre écran, à côté de la barre de recherche.



Si vous souhaitez accéder à la fiche médicale d'un patient, il vous suffit de cliquer sur la ligne le concernant.

- Enfin, vous pouvez accéder à l'onglet « **Facturation** » qui vous permet de suivre les mois de télésurveillance que vous pouvez côter.

Facturation				
Chercher				
Total en attente : 25452€				
FACTURÉ	DATE DE FACTURATION	NOM PRÉNOM DOR - NER	ORDONNANCE	STATUT
☐	06/01/2024 - 04/02/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	04/05/2024 - 02/06/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	03/06/2024 - 02/07/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	07/12/2023 - 05/01/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	05/03/2024 - 03/04/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	04/04/2024 - 03/05/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	04/02/2024 - 04/03/2024	BENOIT Réjean 18/03/1971 - 171030240608569	07/12/2023	Actif
☐	02/10/2023 - 31/10/2023	BARON Grégoire 01/03/1968 - 168037244761812	02/09/2023	Actif
☐	30/01/2024 - 28/02/2024	BARON Grégoire 01/03/1968 - 168037244761812	02/09/2023	Actif

c) Votre profil

Pour **accéder à vos données personnelles**, cliquez sur votre **nom** dans votre barre latérale. Vous accédez alors à un onglet où vous pouvez modifier vos informations essentielles telles que :

- Votre **identité**,
- Votre **mot de passe**,
- L'**établissement** de santé dans lequel vous exercez,
- Les informations de **configuration**,
- Le modèle d'**ordonnance de télésurveillance présignée** et son formulaire de consentement si vous y avez consenti,
- Les **documents**, qui correspondent notamment aux CGU que vous avez acceptées,
- Et les **unités par défaut** pour la lecture de données biologiques, si vous les avez activées.

Toute modification effectuée sur votre profil doit être **enregistrée** via le bouton situé en bas de chaque page.



1 MINUTE POUR
mes reins

Identité	Sécurité	Établissement de santé	Configuration	Ordonnance de TLS	Doc
Nom*	Prénom*				
Gerard	Arthaud				
Téléphone*	Date de naissance*				
+33391385833	19/01/1994				
N° RPPS*	N° CDOM / Adeli*				
96577775883	125233059				
Adresse*	Tel du cabinet transmis sur l'application patient				
98 rue Rolland Saint-Denis 49974 Rouen	+33707397027				
Email*	Email secondaire				
arthaud.gerard75@user.ncd					
☒ Recevoir les alertes sur cette adresse	☐ Recevoir les alertes sur cette adresse				
ACCOMPAGNEMENT THÉRAPEUTIQUE					
L'accompagnement thérapeutique est indissociable de la télésurveillance.					
Deux options s'offrent à vous :					
- Vous connaissez des structures ou professionnels formés ou à former près de chez vous, avec qui vous souhaiteriez travailler. - L'accompagnement thérapeutique sera réalisé par un partenaire de Newcard.					
☐ L'accompagnement thérapeutique est réalisé par Newcard					
Personne ou structure à contacter					

- Sécurité

Cette section vous permet de modifier votre mot de passe. Il vous faut ensuite enregistrer ces modifications en cliquant sur « **Enregistrer** ».

Identité	Sécurité	Établissement de santé	Configuration	Ord
Mot de passe actuel				
👁				
Nouveau mot de passe		Confirmation		
👁		👁		
ENREGISTRER				

- Établissement de santé

Cet onglet vous permet de nous notifier le **nom** et **l'adresse de l'établissement de santé** avec lequel vous travaillez.

Identité	Securité	Établissement de santé	Configuration	Ordonnance de T
----------	----------	-------------------------------	---------------	-----------------

Établissement de santé avec lequel vous travaillez	Adresse de l'établissement
Denis SAS	193 rue Renault des Panoramas 08797 Aube

ENREGISTRER

- Configuration

Cette section vous permet de spécifier si vous souhaitez être notifié de l'hospitalisation d'un patient par mail. Il vous suffit de **cocher** la case « **Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient** ».

Identité	Securité	Établissement de santé	Configuration	Ord
----------	----------	------------------------	----------------------	-----

NOTIFICATIONS

☐ Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient

☐ Recevoir les alertes par SMS : dans ce cas, merci de contacter NEWCARD

ENREGISTRER

Vous pouvez également **recevoir les alertes par SMS**.
Pour ce faire, merci de **contacter directement Newcard** au 03.20.14.71.14.

- Ordonnance de TLS

Lors de la présentation du service « **1 Minute pour mes Reins** », votre interlocuteur régional vous a proposé d'activer la **génération automatique de l'ordonnance de télésurveillance d'un patient lors de son inclusion ou de son renouvellement**.

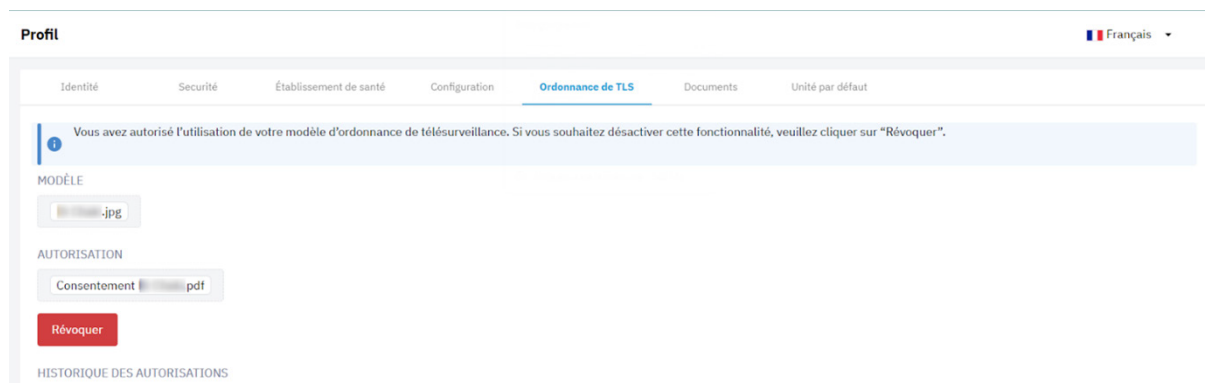
Pour la mise en place de cette fonctionnalité, vous avez signé un formulaire d'information et de recueil du consentement, nous autorisant à utiliser un modèle d'ordonnance de télésurveillance que vous avez signé, afin de générer automatiquement les ordonnances.

Ce modèle est le suivant :

NOM : AUBRY Prénom : Alexine Date Naissance : 01/01/1988 Poids : 83 kg	Tampon
Date : 11 novembre 2023	
Prescription d'une télésurveillance pour Insuffisance rénale - ligne générique droit commun - Solution : Newcard - 1 minute pour mes reins	
Durée : 6 mois*	
Matériel : 1 Balance et 1 Tensiomètre, CE et connectés.	
Prestation d'Accompagnement Thérapeutique : 1 à 3 séances sur le semestre, en présentiel ou à distance.	
Patient en rapport avec ALD	
	Signature :
* Dans le cas de la première inclusion, une période d'essai d'un mois démontrant une observance supérieure à 50% doit être validée. Ce mois d'essai n'existe pas dans le cadre des prescriptions de renouvellement.	

L'activation de cette fonctionnalité nécessite un contact direct avec NEWCARD, qui s'occupe d'intégrer votre formulaire de consentement, et votre modèle d'ordonnance de télésurveillance dans notre plateforme.

Vous pouvez à tout moment **révoquer** votre autorisation en vous rendant sur votre profil et l'onglet « **Ordonnance de TLS** ».

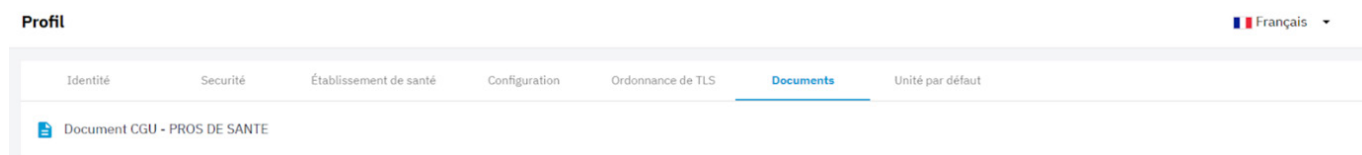


Sur cette fenêtre, vous accédez également aux documents que vous nous avez fournis : **formulaire de consentement et modèle de l'ordonnance**.

Lorsque vous révoquez votre autorisation, **la révocation est définitive**. Si vous souhaitez à nouveau activer la fonctionnalité, il sera nécessaire de signer un nouveau formulaire de recueil de votre consentement, et nous faire parvenir les documents nécessaires.

- Documents

Dans cet onglet, vous pouvez retrouver les conditions générales d'utilisation que vous avez acceptées.



- Unités par défaut

Si vous avez activé les bilans biologiques dans « **Configuration** », alors votre profil vous permet d'avoir accès aux données biologiques des patients. Vous pouvez donc modifier les unités par défaut de ces données.

Identité	Sécurité	Établissement de santé	Configuration	Ordonnance de TLS	Documents	Unité par défaut
Créatininémie				Potassium (K+)		
mg/L				mEq/L		
Sodium (Na+)				Bicarbonates ou Réserve alcaline (HCO3-)		
mEq/L				mEq/L		
Hémoglobine				Plaquettes ou thrombocytes		
g/dL				éléments/mm3		
Glucose				Cholestérol total		
g/L				g/L		
LDLc				Triglycérides		
g/L				g/L		
Bilirubine totale				Calcium		
mg/L				mg/L		
Phosphore				Protéinurie sur 24h		
mg/L				mg/24h		
Protéinurie sur échantillon				Urée		
mg/g						
Magnésium						
mg/L						

V. INCLUSION D'UN PATIENT

La mise en place d'une télésurveillance pour un patient est soumise au respect des critères d'éligibilité fixés par le droit commun.

Comme spécifié précédemment, vous avez le choix entre plusieurs modes d'inclusion

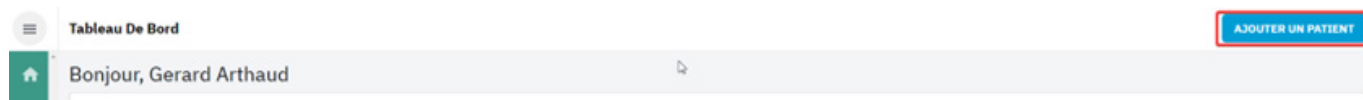


**La plateforme
Newcard**

<https://app.newcard.io>

a) L'inclusion sur la plateforme

Pour inclure un patient sur la plateforme, commencez par **cliquer sur le bouton « Ajouter un patient »** situé sur votre tableau de bord.



Commencez par les données générales d'inclusion. Le recueil du consentement du patient est obligatoire.

The form is titled 'Inclure le nouveau patient' and has a sidebar with steps: 1. INCLUSION (highlighted), 2. IDENTITÉ, 3. CONTACT, 4. DONNÉES MÉDICALES, 5. DONNÉES MÉDICALES II, and 6. TRAITEMENTS. The main content area has three radio button options for 'TYPE D'INCLUSION': 'STADE IV' (selected), 'STADE V', and 'GREFFÉ'. Each option has a description of the patient population. Below these are checkboxes for 'Consentement donné*' and 'J'autorise l'utilisation de mon modèle d'ordonnance de télésurveillance'. A date field shows 'Ordonnance de télésurveillance à dater au 24/06/2024'. There is a box for uploading a document, labeled 'Ordonnance obligatoire pour facturer.' Below this is a section 'DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER' with two checkboxes: 'IR Consentement' and 'IR Ordonnance Inclusion', both of which are checked. A 'Commentaire' text area is also present. At the bottom is a blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE >'. A close button (X) is in the top right corner of the form area.

Par la suite complétez les diverses informations du patient :

- Son identité,
- Ses informations de contact,
- Et ses données médicales et traitements.

Vous pouvez télécharger le **formulaire d'information et de consentement** à remettre et à faire signer au patient.

Téléversez l'ordonnance ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**. La date d'ordonnance à apposer sur l'ordonnance est indiquée sur la page d'inclusion.

Seuls les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires pour débiter la prise en charge par Newcard.

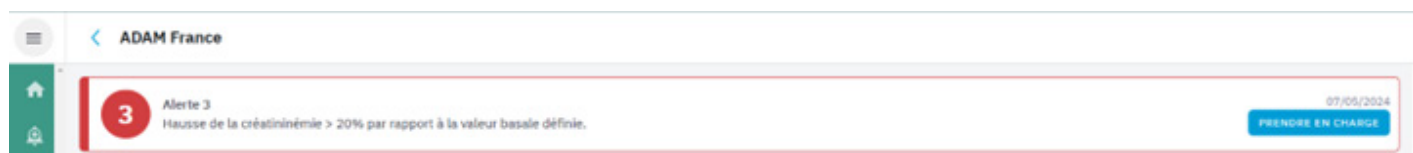
Si vous avez **consenti à l'utilisation du modèle d'ordonnance** que vous avez **pré-signé**, **l'ordonnance se générera** et s'intégrera **automatiquement** à la fiche du patient.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Inclure** » pour sauvegarder les modifications et commencer la télésurveillance de votre patient.

VI. LA FICHE PATIENT

La fiche patient est l'élément principal pour le suivi par télésurveillance de vos patients. Sur cette fiche, vous retrouvez les données émises régulièrement par le patient, l'historique de ses alertes, les périodes d'hospitalisation ou d'absence ou encore la période de télésurveillance. C'est également sur la fiche patient que vous pouvez indiquer la prise en charge d'une alerte, et indiquer tout changement dans les données médicales ou dans le traitement du patient.

a) Alertes en cours



Vous retrouvez les **détails des alertes** en haut de la fiche du patient concerné. Vous pouvez indiquer sur la plateforme les actions que vous avez mises en place pour résoudre l'alerte.

Pour cela, référez-vous à la partie VII. Gestion des alertes. Vous retrouverez ensuite ces indications dans l'historique médical de votre patient.

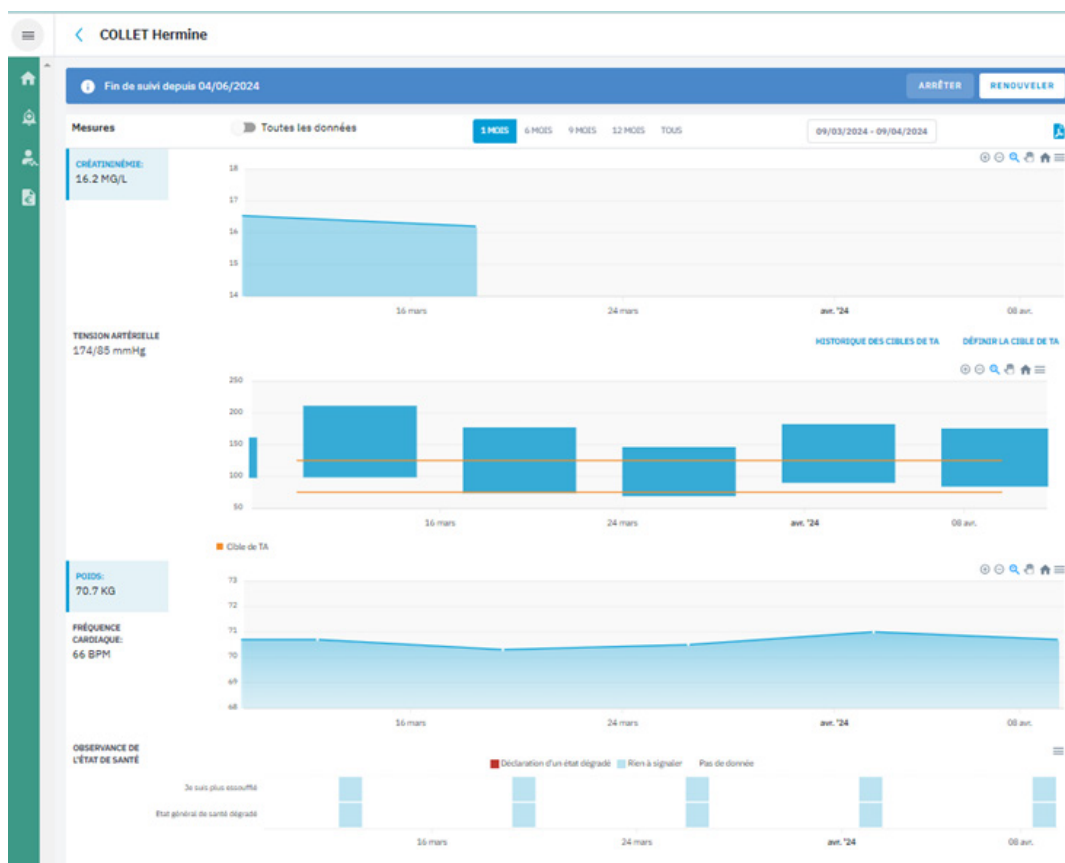
Pour les patients greffés



- CRÉATININÉMIE:
• MG/L
- IMMUNOSUPPRESSEURS
5 MG/L
- MODIFIER LE TRAITEMENT IS Tacrolimus (ADVAGRAF® LP)
-
- 7.0
6.0
5.0
4.0
3.0
- 08 mai 16 mai 24 mai juin '24
- Bornes par défaut ■ Bornes personnalisées

- Si l'indicateur est vert clair,  cela signifie que le patient a répondu «Non» aux deux questions.
S'il est vert foncé,  le patient a répondu « Oui » à une des deux questions.
S'il est vert plus foncé,  le patient a répondu « Oui » aux deux questions.

Pour les patients stades IV et V



Sur la fiche patient, vous pouvez visualiser simultanément les graphiques de

- De **créatinémie**,
- De **tension artérielle**,
- De **poids**,
- De **fréquence cardiaque**,
- D'**observance de l'état de santé** : à chaque prise de mesures, le patient répond aux questions :
 - ➔ « Comment respirez-vous aujourd'hui ? »
 - ➔ « Ressentez-vous une dégradation de votre état général depuis la dernière prise ? »

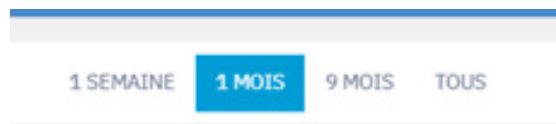
Si l'indicateur est bleu, ■ cela signifie que le patient a répondu « Comme d'habitude » à la première question et « Non » à la seconde question.

S'il est rouge, ■ le patient a répondu « Plus essoufflé que d'habitude » à la première question et « Oui » à la seconde question.

Vous pouvez faire varier la période de visualisation des données en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'un des graphiques. Puis, vous devez faire glisser votre curseur pour changer de période.

Tous les graphiques sont connectés entre eux, la période que vous sélectionnez bouge donc sur chacun d'eux.

Vous pouvez également sélectionner une période prédéfinie en haut de la fiche patient



au-dessus du premier graphique.

Sous les graphes, sont affichées les données biologiques du patient, classées par date.

Il est possible d'ajouter un nouveau bilan en cliquant sur

Données biologiques						
< 04/06/2024 17/01/2024 31/08/2023 23/05/2023 20/03/2023 12/10/2022 11/10/2022 07/09/2022 21/06/2022 >						
DATE D'ANALYSE 04/06/2024	DATE DE TRANSMISSION 04/06/2024					
CRÉATININÉMIE -	DFG (CKD-EPI) -	DFG (MDRD) -	TACROLIMUS (ADVAGRAPH® LP) 5 ng/mL	EVEROLIMUS (CERTICAN®) 3 µg/L	PREDNISOLONE (SOLUPRED®/GÉNÉRIQUE) 4 mg/L	PROTÉINURIE SUR 24H -
PROTÉINURIE SUR ÉCHANTILLON -	HÉMATURIE Inconnu					
POTASSIUM (K+) -	SODIUM (NA+) -	ACIDE URIQUE -	BICARBONATES OU RÉSERVE ALCALINE (HCO3-) -			
GLUCOSE -	HbA1c (HÉMOGLOBINE GLYQUÉE) -	CHOLESTÉROL TOTAL -	TRIGLYCÉRIDES -	LDLC -		
CALCIUM -	ALBUMINÉMIE -	PROTIDÉMIE -	VITAMINE D (OU 25 OH D) -	PTH -	PHOSPHORE -	
ÉRYTHROCYTES OU PLASMA ET SVES AFFICHER PLUS	HÉMOGLOBINE -	LEUCOCYTES OU GLOBULES BLANCS -	PLAQUETTES OU THROMBOCYTES -	POLYNUCLÉAIRES MATURES -	POLYNUCLÉAIRES ÉVÉNEMENTS -	POLYNUCLÉAIRES BACILLAIRES -

c) Actions sur les graphiques

En haut à droite de chacun des graphiques, vous retrouvez une liste de potentielles actions :



Zoom positif ou négatif sur les graphiques afin de pouvoir voir le détail d'une période.



Sélection d'une période précise que vous souhaitez agrandir sur tous les graphiques.



Variation de la période de visualisation des données.



Remise sur la période de visualisation des données par défaut : 1 mois.



Téléchargement de chaque graphique individuellement dans 3 formats visuels différents :

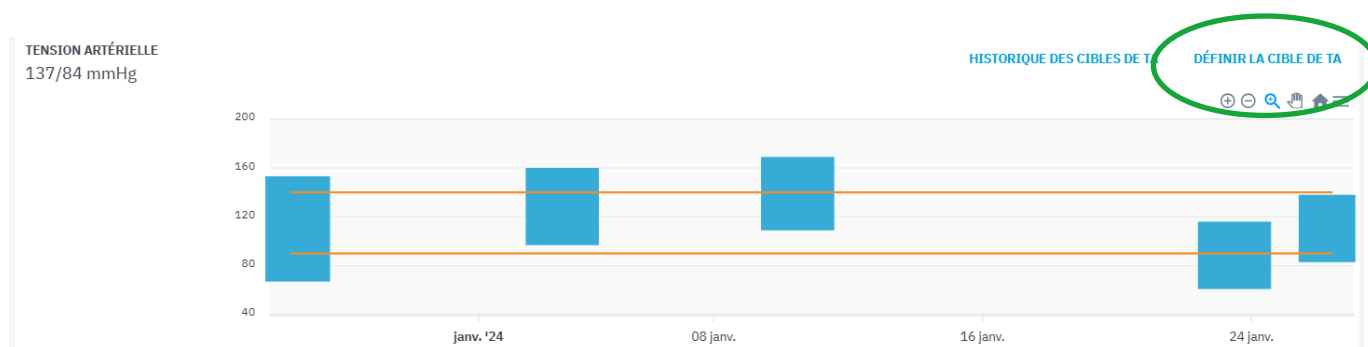
- ➔ Le format SVG qui correspond à une image web
- ➔ Le format PNG qui correspond à une image classique
- ➔ Le format CSV qui correspond au format Excel (exportation de données brutes)

d) Mise en place de bornes de tension artérielle

Vous pouvez définir des bornes visuelles de tension artérielle, pour les patients pour lesquels vous le souhaitez.

Attention, ces bornes de tension artérielle ne permettent pas de personnaliser le déclenchement des alertes.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « **définir la cible de TA** ».



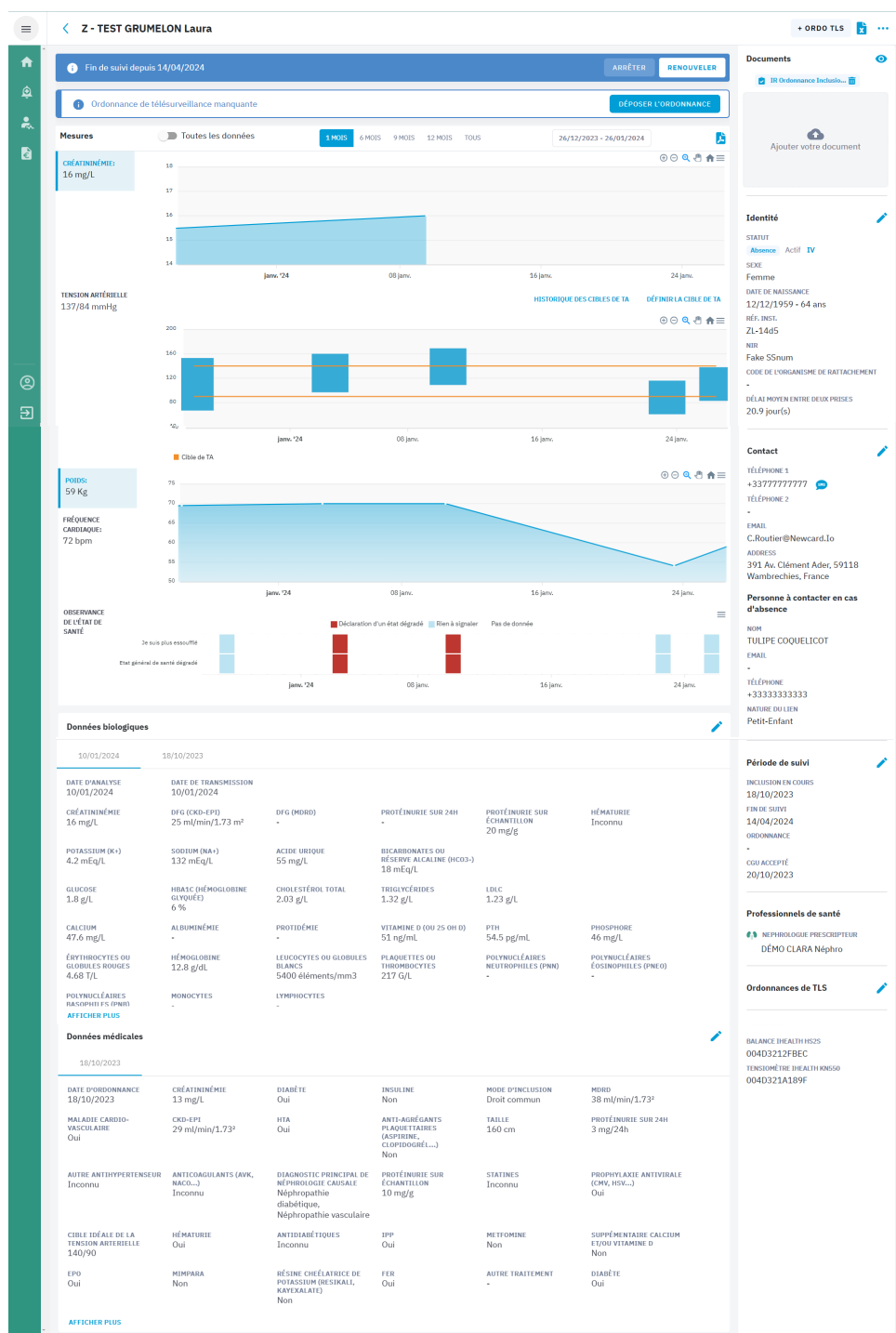
Lorsque vous avez cliqué sur ce bouton, une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez les bornes qui correspondent à vos patients.

Vous pouvez paramétrer celle que vous désirez en cliquant sur « Autre ».

Une fois votre cible définie, cliquez sur « **Envoyer** ».

e) Informations administratives

Lorsque vous cliquez sur le nom d'un patient, sa fiche s'ouvre. Vous retrouvez toutes les informations essentielles au suivi du patient dans la colonne à droite de votre écran.



Ainsi vous retrouverez :

- Les potentiels documents que vous avez glissés sur la fiche de votre patient,
- Le résumé patient avec ses coordonnées et son état médical,
- La période de suivi avec la date d'inclusion, la date de fin de suivi,
- Un exemplaire de l'ordonnance télésurveillance en cours,
- La date où le patient a accepté les CGU,
- Les personnels soignants avec un récapitulatif des professionnels de santé qui participent à sa télésurveillance,
- L'historique des ordonnances de télésurveillance.

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient comme :

- Ses données d'inclusion,
- Son identité,
- Ses informations de contact,

A l'inclusion de votre patient greffé, vous indiquez son traitement immunosuppresseur.

Vous retrouvez cette indication dans l'onglet « Posologie des IS ».

Vous pouvez modifier l'information sur le traitement immunosuppresseur de votre patient à tout moment, via le bouton «  »

Dans ce cas, vous retrouvez l'historique de ses traitements immunosuppresseurs dans cet encart.

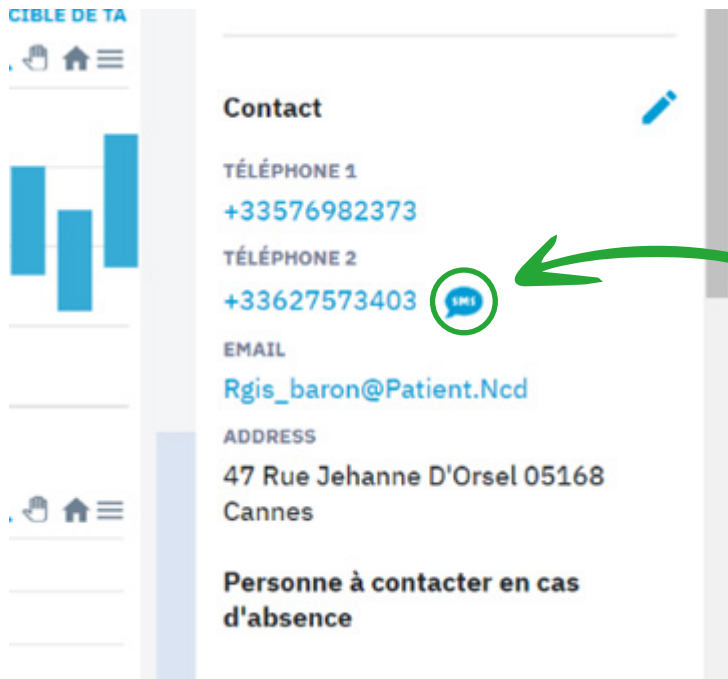
Plus bas, vous avez accès à la section « **Données médicales** ».

Cet encart vous donne accès aux données médicales d'inclusion du patient, pour tous ses semestres de télésurveillances. Elles sont complétées par nos IDE à l'inclusion du patient, sauf si vous avez complété l'ensemble du dossier du patient.



f) Envoi de SMS

Vous pouvez envoyer des messages à vos patients disposant d'un mobile directement via la plateforme. Il s'agit de SMS unidirectionnels, les patients ne peuvent pas vous répondre et votre numéro personnel n'apparaîtra pas.



The screenshot shows a patient profile page. On the left is a sidebar with a bar chart and navigation icons. The main content area is titled 'Contact' and lists the following information: 'TÉLÉPHONE 1' with the number '+33576982373', 'TÉLÉPHONE 2' with the number '+33627573403', 'EMAIL' with the address 'Rgis_baron@Patient.Ncd', and 'ADDRESS' with '47 Rue Jehanne D'Orsel 05168 Cannes'. Below this is a section 'Personne à contacter en cas d'absence'. A green circle highlights the SMS icon next to the second phone number, with a green arrow pointing to it from the accompanying text.

Sur la fiche du patient, dans la colonne à droite, cliquez sur l'icône **SMS**.

Une fenêtre apparaît pour vous demander de saisir votre message dans l'encadré. Le système prépare le message en introduisant le nom du patient ainsi que votre nom en signature.

Vous pouvez voir en bas à droite de la zone de texte le nombre de caractères autorisés dans ce SMS. Cliquez ensuite sur « **Envoyer** ».

 **Important** : le patient reçoit un message de votre part sans que votre numéro de téléphone ne soit divulgué.

g) Historique du patient

Vous avez accès à trois types d'historiques :

L'historique médical reprend :

- ✓ **Les alertes de niveau 1, 2 et 3** qui ont été déclenchées,
- ✓ **Les prises en charges** et commentaires qui ont été laissés,
- ✓ **Les changements d'états médicaux** du patient avec les dates associées : hospitalisations et retours d'hospitalisations.

Evénements médicaux			Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques
Commentaire			ENREGISTRER	
22/03/2024	1	ALERTE 1	Hémoglobininémie comprise entre 8 et 10 g/dL	PLUS D'INFO
23/01/2024	2	ALERTE 2	Diminution du taux d'hémoglobine de 20% par rapport au dosage sanguin précédent	PLUS D'INFO
COMMENTAIRE 23/01/2024	RDV Médecin TT cet après midi		Jessica Lefour	
16/12/2023	2	ALERTE 2	Pression artérielle systolique > à la borne (3 mesures consécutives)	PLUS D'INFO
AFFICHER PLUS				

L'historique d'accompagnement thérapeutique du patient reprend :

- ✓ Les **dates** et **thèmes** des séances,
- ✓ Les **commentaires laissés** par l'IDE en charge de l'accompagnement thérapeutique.

Evénements médicaux		Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques
Commentaire			ENREGISTRER
Theme: anamnèse Entretien téléphonique 14/11/2023 avec M ALBERT Michel dans le cadre de l'accompagnement thérapeutique, semestre 1 séance 1. Parcours MRC La Louvière. Situation personnelle : Marié, deux filles, deux petits-enfants, ancien mécanicien. Découverte de la MRC : bilan sanguin de contrôle demandé par médecin traitant. Origine : Néphropathie diabétique Antécédents médicaux, Hypercholestérolémie/ DLD/ syndrome Parkinsonien/ Tabac ancien tabagiste, arrêt il y a 55 ans Chirurgicaux : Péritonite / ulcère estomac/ Kyste pancréas / Hernie inguinale gauche / amputation des orteils lors d'un accident de travail / cécité de l'œil droit / Cholecystectomie. Traitement :			
AFFICHER PLUS			

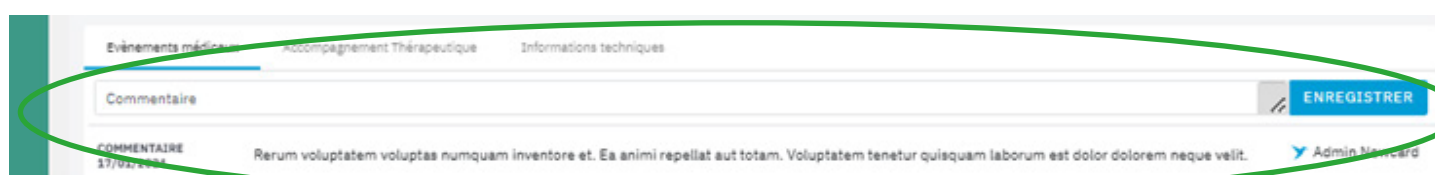
L'historique technique permet de :

- ✓ Prendre connaissance des difficultés qu'il a pu rencontrer dans l'utilisation de son matériel,
- ✓ Suivre les actions menées par Newcard pour palier au problème.

Evénements médicaux			Accompagnement Thérapeutique	Informations techniques
Commentaire			ENREGISTRER	
RENOUVELLEMENT 29/04/2024	Le patient a été renouvelé		#1 Maxime Hoffmann	
ABSENCE 25/03/2024	Le patient a indiqué une absence Du 06/04/2024 au 22/04/2024		Charline Roulier	
24/01/2024	T	ALERTE 1	PLUS D'INFO	
ABSENCE 06/11/2023	Absence du patient déclarée depuis la plateforme Du 09/11/2023 au 12/11/2023		Newcard Bot	
CRÉATION 24/10/2023	Le patient a été créé		#1 Maxime Hoffmann	

Vous pouvez à n'importe quel moment **ajouter un commentaire** dans l'historique médical ou dans l'historique d'accompagnement thérapeutique du patient.

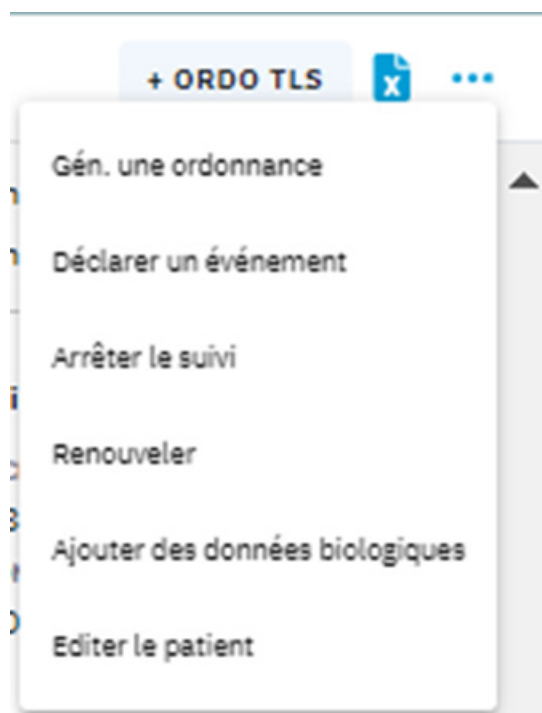
Cela donne des indications supplémentaires aux professionnels de santé qui participent à la télésurveillance. Une fois le commentaire écrit, cliquez sur « **Enregistrer** » pour l'ajouter.



h) Actions sur le profil du patient

Tout en haut de la fiche patient, vous retrouvez plusieurs pictogrammes cliquables qui vous offrent les fonctionnalités suivantes :

- Le bouton **+ ORDO TLS** permet d'ajouter une nouvelle ordonnance de télésurveillance (sauf si vous avez souscrit au modèle d'ordonnance pré-signée),
- Le bouton  permet l'extraction de toutes les données de votre patient sous forme de document Excel,
- Le bouton **...** vous permet d'accéder à un menu déroulant comprenant plusieurs actions.



Vous pouvez également :

- **Arrêter le suivi** de la télésurveillance,
- **Renouveler** la télésurveillance du patient,
- **Ajouter des données biologiques** manuellement,
- **Éditer le patient** pour modifier ses données d'inclusion (se référer à la partie V. Inclusion d'un patient).

Vous pouvez générer **3 types d'ordonnance** via la plateforme :

- Une **ordonnance de télésurveillance** : pour générer une ordonnance de télésurveillance,
- Une **ordonnance thérapeutique** : en détaillant le corps de l'ordonnance et sa date,
- Un **bilan biologique** : en détaillant la date de l'ordonnance, le lieu de la prise de sang (domicile ou laboratoire), et les bilans à réaliser,
- Vous pouvez imprimer ces ordonnances pour apposer votre signature et votre tampon.

Déclarer un évènement, pour indiquer :

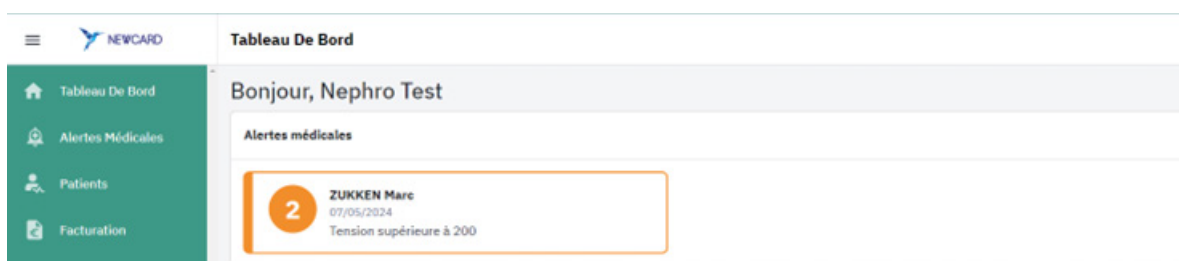
- Si votre **patient est hospitalisé** pour une autre cause que l'insuffisance rénale,
- S'il **est hospitalisé dans le cadre de son insuffisance rénale, pour sa greffe, pour ses reins ou pour son coeur**,
- S'il est de **retour d'une hospitalisation**,
- S'il est **absent** pour d'autres raisons.

VII. GESTION DES ALERTES

En cas de détection d'une alerte, vous êtes informé par un mail non-nominatif et SMS également si vous le souhaitez. Dans ce mail, vous avez accès à un lien vous permettant d'accéder directement à la fiche du patient en question.

Si vous n'accédez pas à l'alerte de votre patient via le mail, lorsque vous vous connectez à la plateforme, vous arrivez directement sur le tableau de bord, présentant :

- Le **niveau de gravité** de l'alerte (1, 2 ou 3),
- Le **nom du patient**,
- La **date de déclenchement**,
- Le **type de données** ayant déclenché l'alerte (poids, tension artérielle, fréquence cardiaque, dyspnée, données biologiques),
- L'**état de l'alerte**.



Vous pouvez également retrouver l'ensemble des alertes directement dans l'onglet « Alertes Médicales » sur la barre latérale gauche.

Il existe trois états d'alerte :

- **Déclenchée** : l'alerte a été envoyée, mais pas encore prise en compte,
- **Vue** : vous vous êtes connectés sur la plateforme et sur la fiche du patient en question, mais vous n'avez pas pris en charge l'alerte,
- **En cours** : vous avez pris en charge une alerte, mais elle n'est pas terminée.

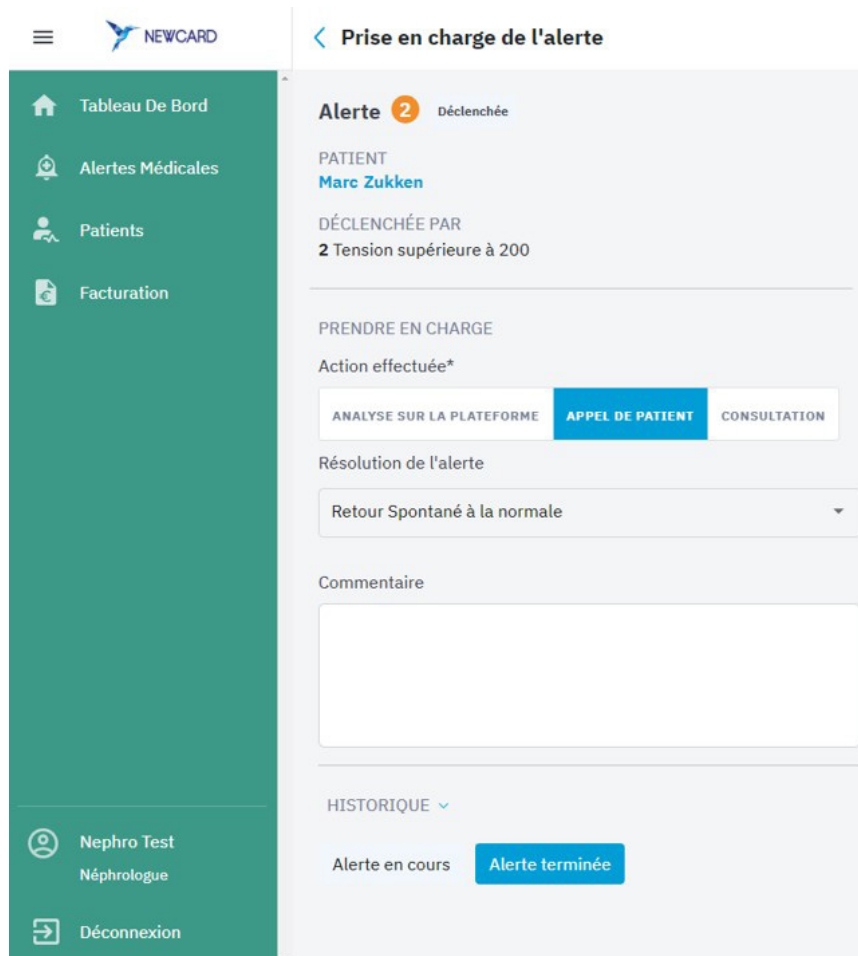
Pour accéder aux données d'un patient en alerte, cliquez sur son nom.

L'alerte est affichée tout en haut de sa fiche. En dessous, vous trouvez les graphiques de données du patient.

Après avoir pris connaissance de l'alerte et des données du patient, vous pouvez indiquer votre prise en charge sur la plateforme en cliquant sur « **Prendre en charge** ». Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'indiquer les modalités de prise en charge de cette alerte.

L'indication des actions de prise en charge du patient sur la plateforme facilite et rend plus efficace le filtre des futures alertes par notre équipe d'IDE.

Lors de la prise en charge du patient sur la plateforme, vous devez indiquer plusieurs éléments :



L'action effectuée :

- Analyse sur la plateforme,
- Appel du patient,
- Consultation.

Le type de **résolution de l'alerte** :

- Retour spontané à la normale,
- Surveillance et absence de modification thérapeutique,
- Modification du traitement,
- Hospitalisation,
- Dialyse en urgences,
- Faux positif,
- Autre.

Enfin, vous pouvez laisser un commentaire sur la prise en charge de cette alerte.

- Si **l'alerte n'est pas résolue**, cliquez sur « **Alerte en cours** » : vous pourrez préciser la prise en charge plus tard. Cependant, **tant qu'une alerte n'est pas validée, aucune autre alerte ne peut être déclenchée.**
- Si **l'alerte est résolue**, cliquez sur « **Alerte terminée** ».

Lorsque vous avez terminé l'alerte, celle-ci apparaît dans l'historique médical du patient.

VIII. LE RENOUVELLEMENT DES PATIENTS

À l'issue des 6 mois de télésurveillance, il est nécessaire de nous indiquer si nous poursuivons le suivi ou non. La télésurveillance peut être maintenue pour un nouveau semestre si le patient répond toujours aux critères d'éligibilité fixés dans le cadre du droit commun et ne présente aucun des critères d'exclusion.

Si la télésurveillance n'est pas poursuivie, nous procéderons à la récupération du matériel.

Vous recevez plusieurs mails pour vous informer de l'arrivée à échéance de la période de télésurveillance d'un patient :

- À 5 mois de télésurveillance, vous êtes informé que le semestre de télésurveillance d'un de vos patients arrive à échéance dans un mois,
- À 6 mois de télésurveillance, vous êtes informé de la fin du semestre de télésurveillance, et de la possibilité de coter l'acte de télésurveillance pour ce patient,
- Si vous n'avez pas précisé le maintien ou l'arrêt du suivi pour le patient, vous recevez un rappel après 7 mois de télésurveillance.

Le renouvellement d'un patient comprend l'envoi d'une nouvelle ordonnance pour la télésurveillance. Vous pouvez également mettre à jour des données médicales (antécédents et traitements) de votre patient.

La liste de vos patients arrivant au terme des 6 mois de suivi est à retrouver directement sur votre tableau de bord. Vous pouvez également cliquer sur l'onglet « **Patients** » de la barre latérale gauche, puis sur l'onglet « **À renouveler** »



The screenshot shows the 'Patients' section of the NEWCARD interface. A sidebar on the left contains navigation links: 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients' (selected), and 'Facturation'. The main area displays a table of patients with filters for 'Tous les états médicaux' and 'Tous les stades'. The table has columns for 'NOM, PRÉNOM', 'TÉLÉPHONE', 'ÉTAT', 'DATE', 'DATE DE L'ORDONNANCE', and 'ACTIONS'. Two patients are listed: LEMADRE Lambert and GONZALEZ Blandine, both with the status 'Observant' and 'Actif'. Each row has a 'RENOUVELER' button and an edit icon.

NOM, PRÉNOM	TÉLÉPHONE	ÉTAT	DATE	DATE DE L'ORDONNANCE	ACTIONS
LEMADRE Lambert Actif	+33605452591	Observant	21/04/2024	24/10/2023	RENOUVELER
GONZALEZ Blandine Actif	+33766397522	Observant	21/04/2024	24/10/2023	RENOUVELER

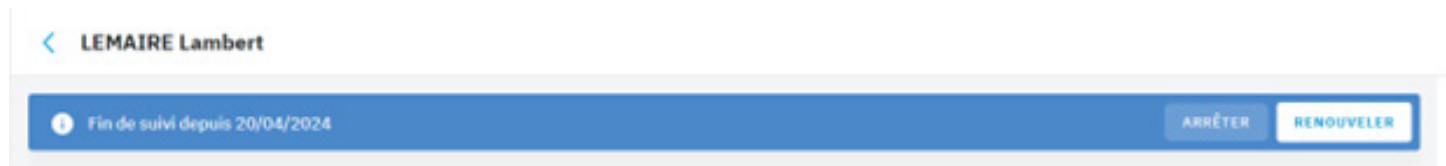
Vous pouvez classer cette liste par ordre alphabétique ou par date, en cliquant sur les entêtes de colonne correspondantes.

Cliquez sur le **nom du patient à renouveler** pour accéder à sa fiche, et ainsi procéder au renouvellement.

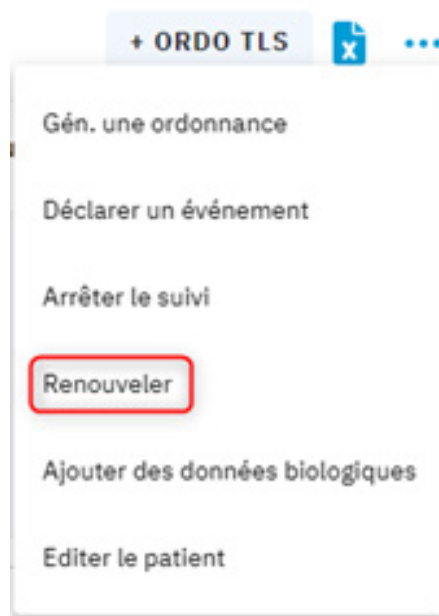
a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue

Pour renouveler la télésurveillance de votre patient, deux processus sont disponibles :

- **Option A** : En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Renouveler** ».



Vous pouvez également renouveler le patient en cliquant sur le bouton en haut à droite de la fiche patient.



Un menu s'affiche alors vous permettant de renouveler votre patient directement.

- **Option B** : Dans l'onglet « **À renouveler** » comme vu **page précédente**, cliquez alors sur le bouton « **Renouveler** ».
Cette action est également disponible lorsque vous accédez à votre tableau de bord.



Si vous avez **consenti à l'utilisation du modèle d'ordonnance** que vous avez pré-signé, l'ordonnance se générera et s'intégrera automatiquement à la fiche du patient.

Sinon, téléchargez l'ordonnance ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**.

Cliquez ensuite sur « **Renouveler** ».

Une page composée de 4 onglets s'ouvre alors où vous pouvez retrouver toutes les données nécessaires au renouvellement de votre patient. Les champs sont par défaut préremplis avec les données médicales déjà connues.

The screenshot shows the 'Renouvellement du patient' interface. On the left is a sidebar with four tabs: 1. INCLUSION (active), 2. DONNÉES ALGORITHMIQUE, 3. DONNÉES MÉDICALES, and 4. TRAITEMENTS. The main area is titled 'TYPE D'INCLUSION' and contains three radio button options: 'STADE IV', 'STADE V', and 'GREFFÉ'. Each option has a description of the patient population. Below these is a 'Consentement donné?' checkbox, which is checked. Underneath, it says 'ORDONNANCE DE TÉLÉSURVEILLANCE' and 'Ordonnance de télésurveillance à dater au 09/06/2024'. There is a section for 'Ordonnance obligatoire pour facturer.' with a note to 'Glisser et déposer l'ordonnance ici ou cliquer.' Below this is a 'DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER' section with two buttons: 'OR Consentement' and 'OR Ordonnance Inclusion'. At the bottom, there is a 'Commentaire' text area and a blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE >'. The sidebar on the left also has a '4. TRAITEMENTS' tab highlighted in green.

Une fois les données modifiées, cliquez sur « **Réinclure** » en bas de page.

The screenshot shows the 'Renouvellement du patient' interface, specifically the '4. TRAITEMENTS' tab. The sidebar on the left has the '4. TRAITEMENTS' tab highlighted in green. The main area displays a grid of treatment categories, each with a 'OUI', 'ENCORE', and 'NON' button. The categories include: 'Autre antihypertenseur', 'Statines', 'Antidiabétiques', 'Anti-agrégants plaquettaires...', 'Anticoagulants...', 'Supplémentaire Ca +/- Vit D...', 'IPP', 'MIMPARA', 'Fer', 'Résine chélatrice de potassium...', 'EPO', 'Bêta-bloquant', 'Autre bradycardisant', 'IEC / sartans', 'Diurétiques', 'Anti aldostérone', 'Sacubitril', and 'Gélifosine'. At the bottom left, there are two buttons: '< ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and a blue 'RÉINCLURE' button.

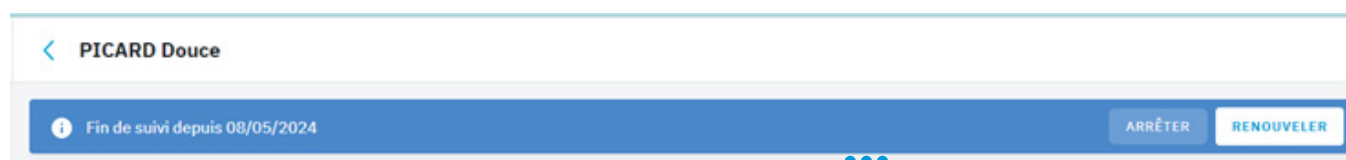
b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance

Les raisons d'arrêt du suivi d'un patient peuvent être multiples : exclusion des critères, retrait de consentement du patient, refus de l'accompagnement thérapeutique, incapacité physique ou psychique à continuer la télésurveillance, décès...

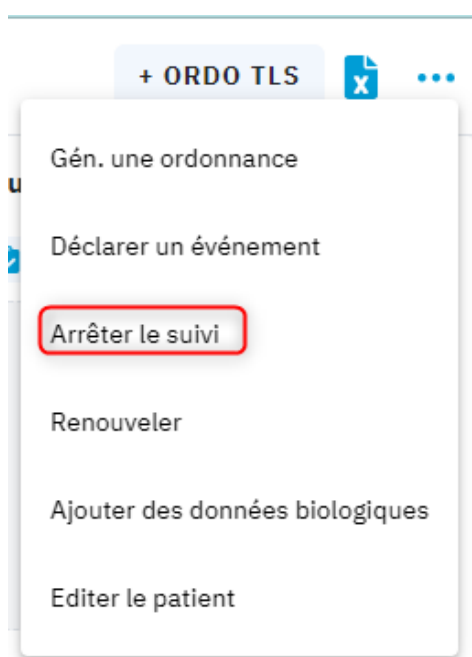
Après avoir été informé de l'arrêt de la télésurveillance d'un patient, NEWCARD se charge de le contacter pour récupérer le matériel, et le désactive sur la plateforme. Vous le retrouvez donc ensuite dans la liste de vos patients « Désactivés ».

Deux processus sont disponibles pour demander l'arrêt de la télésurveillance du patient.

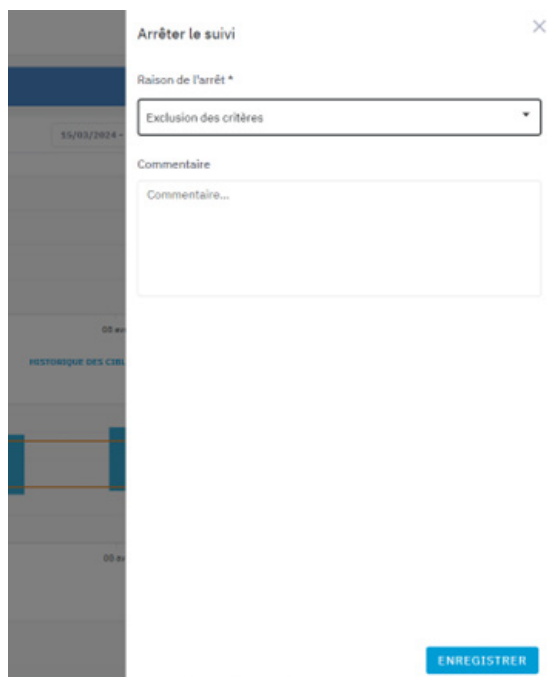
- **Option A :** En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Arrêter** ».



- **Option B :** Sur la fiche patient, cliquez sur le bouton puis sur « **Arrêter le suivi** ».



Une fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de donner plus d'informations sur l'arrêt du suivi.



Indiquez la raison de l'arrêt :

- Exclusion des critères ;
- Décès ;
- Décision du patient ;
- Autre raison

Si vous le souhaitez, vous pouvez également ajouter un commentaire.

Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

IX. OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION



Pour faciliter la visualisation du suivi de la facturation de vos patients, nous avons mis à disposition un onglet « **FACTURATION** » vous permettant de lister vos patients à facturer.

a) Statut « À FACTURER »

Lorsqu'un mois de télésurveillance est écoulé, vous retrouvez le nom, la date de naissance, le NIR, le statut du patient, la date d'ordonnance et la période de télésurveillance dans l'onglet « **À facturer** ».

Vous pouvez filtrer sur toutes les factures d'un patient en saisissant son nom, prénom dans la barre de recherche.

Pour les patients désactivés, on arrête la facture à la fin du mois en cours, tandis que pour les patients décédés on arrête la facture à la date de décès (un pictogramme rouge vous avertit que le patient est décédé).

S'il n'y a pas d'ordonnance déposée sur la plateforme et validée par un administrateur Newcard, alors un pictogramme orange apparaît. Dans ce cas, vous ne pouvez pas cocher "Facturé" dans cet écran de suivi.

Facturation				
Chercher				
A facturer				
Facturé				
Total en attente : 2240€				
FACTURÉ	DATE DE FACTURATION	NOM PRÉNOM DON - NIR	ORDONNANCE	STATUT
☐	25/03/2024 - 23/04/2024	SIMON Merlin 17/07/1990 - 190076195181286	25/03/2024	Actif
☐	25/03/2024 - 23/04/2024	LEROY Flore 03/04/1982 - 282040923430651	25/03/2024	Actif
☐	25/03/2024 - 23/04/2024	LECLERC Aloïse 12/09/1998 - 298094279638462	25/03/2024	Actif
☐	25/03/2024 - 23/04/2024	ROGER Aquiline 16/03/1997 - 297032928217559	25/03/2024	Actif

Vous pouvez procéder à la facturation du mois de télésurveillance comme vous le faites habituellement :

- **Par voie électronique** avec la clé TVB, montant 28€,
- **Par feuille de soins papier.**

La télésurveillance peut être facturée à la fin de chaque mois ou en série de 6 mois maximum.

b) Statut « FACTURÉ »

Une fois l'acte côté, vous pouvez l'indiquer sur la plateforme en cochant la case « **FACTURÉ** ». Vous pouvez retrouver toutes vos factures dans l'onglet « Facturé ».

Les factures sont classées par patient. Pour consulter toutes les factures d'un patient, il faut cliquer sur la petite flèche qui permet de dérouler toutes les lignes.

Facturation

Chercher

A facturer		Facturé		Total facturé : 5628€		
NOM PRÉNOM DDN - NER	NOMBRE DE FACTURES	DATE DE FACTURATION	PAYÉ	ORDONNANCE	RETOURNER DANS L'ONGLET A FACTURER	
▼ ARNAUD Zacharie 23/04/1981 - 181047201471907	7	21/02/2024 - 21/03/2024	☐	/	↺	
		22/01/2024 - 20/02/2024	☐	/	↺	
		23/12/2023 - 21/01/2024	☐	/	↺	
		23/11/2023 - 22/12/2023	☐	/	↺	
		24/10/2023 - 22/11/2023	☐	/	↺	
		24/09/2023 - 23/10/2023	☐	/	↺	
		25/08/2023 - 23/09/2023	☐	/	↺	
^ BARON Adreilde 07/10/1997 - 297107168016417	5	22/02/2024 - 22/03/2024	☐	/	↺	
^ BERNARD Claire 25/01/1972 - 272016382294101	2	13/02/2024 - 13/03/2024	☐	/	↺	

Après avoir vérifié que vous avez été payé par l'Assurance Maladie pour l'acte de télésurveillance, vous pouvez l'indiquer à côté de la facture correspondante.

En cas d'erreur, vous pouvez faire revenir la facture dans l'onglet « **À facturer** » en utilisant ce bouton 

X. NOUS CONTACTER



En cas de question, vous pouvez contacter la société
NEWCARD, Société par Actions Simplifiée,

au **03.20.14.71.14**

dont le siège social est situé au
391 Avenue Clément Ader 59118 Wambrechies

Cette notice d'utilisation (MPR-NTU-NEP-01) révisée le 18 septembre 2024, peut être amenée à évoluer, en fonction des mises à jour de la plateforme. Si tel est le cas, nous ne manquerons pas de vous en communiquer les modifications.

Création par NEWCARD SAS. – Ne pas jeter sur la voie publique – Référence : MPR-NTU-NEP-01.
Date de création : 18 septembre 2024. Ce dispositif médical de classe I est un produit de santé qui porte, au titre de cette réglementation, le marquage CE (2019). Lire attentivement les instructions figurant dans la notice d'utilisation.

CE