



**NEWCARD**

# **NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME POUR LES CARDIOLOGUES (CPA)**



**1 MINUTE POUR  
mon cœur**

Ce dispositif médical de classe I est un produit de santé  
réglementé qui porte, au titre de cette réglementation,

le marquage CE (2019) **CE**

MPC-NTU-CAR-CPA-00

# SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. LE MOT DE BIENVENUE</b>  | <b>3</b>  |
| <b>II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>III. VOTRE 1ère CONNEXION SUR LA PLATEFORME</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>IV. PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS</b>                                  | <b>8</b>  |
| a) Tableau de bord   | 8         |
| b) Barre latérale de fonctionnalité  | 9         |
| c) Modification des données personnelles                                     | 11        |
| <b>V. L'INCLUSION D'UN PATIENT</b>   | <b>14</b> |
| a) L'inclusion sur la plateforme   | 14        |
| b) Les autres modes d'inclusion simplifiée                                   | 17        |
| <b>VI. LA FICHE PATIENT</b>  | <b>18</b> |
| a) Alertes en cours  | 18        |
| b) Accès aux données de télésurveillance                                     | 18        |
| c) Actions sur les graphiques  | 19        |
| d) Mise en place de bornes de tension artérielle                             | 20        |
| e) Informations administratives  | 21        |
| f) Envoi de SMS  | 22        |
| g) Historique du patient   | 23        |
| h) Actions sur le profil du patient  | 24        |
| <b>VII. LA GESTION DES ALERTES</b>   | <b>25</b> |
| <b>VIII. LE RENOUELEMENT DES PATIENTS</b>                                    | <b>28</b> |
| a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue | 28        |

|   |           |
|---|-----------|
| b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance | 32        |
| <b>IX. L'OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION</b>                                    | <b>33</b> |
| a. Statut « À FACTURER »  | 33        |
| b. Statut « FACTURÉ »   | 36        |
| <b>X. NOUS CONTACTER</b>  | <b>37</b> |

# I. LE MOT DE BIENVENUE

Votre cabinet/service a manifesté son intérêt pour la télésurveillance de l'insuffisance cardiaque avec le service « 1 Minute pour mon Cœur » de NEWCARD.

Dans ce guide d'utilisation, vous serez guidés étape par étape à la prise en main de la plateforme.

La télésurveillance médicale a pour objectif de prendre en charge les décompensations cardiaques de manière anticipée, et d'offrir un suivi plus rapproché aux patients. Cela est rendu possible grâce à la transmission régulière de données par le patient depuis son domicile.

Chez NEWCARD, nous portons une attention particulière à l'aspect humain de la télésurveillance en personnalisant l'accompagnement de nos utilisateurs: patients, aidants et professionnels de santé.

Tout au long de votre expérience NEWCARD, vous bénéficierez de l'expertise de nos équipes paramédicales, administratives et commerciales.

L'équipe NEWCARD



## II. L'ESSENTIEL DE LA TÉLÉSURVEILLANCE NEWCARD

### LA CONNEXION A LA PLATEFORME :

Vous avez désormais accès à notre plateforme, pour inclure et suivre vos patients insuffisants cardiaques chroniques. Vous pouvez vous connecter sur la plateforme médicale NEWCARD à partir du moteur de recherche de votre choix.

 <https://app.newcard.io>

L'identifiant pour vous connecter est l'adresse mail que vous nous avez fournie. Vous pouvez également vous connecter avec Pro Santé Connect.

### LES PATIENTS ÉLIGIBLES :

La télésurveillance est un acte pris en charge à 100% par l'Assurance Maladie.

Les patients qui peuvent bénéficier de la télésurveillance sont ceux **répondant aux critères d'éligibilité suivants** :

- hospitalisation au cours des 12 derniers mois pour une poussée d'insuffisance cardiaque ;
- actuellement en classe NYHA 2 ou plus avec un taux de peptides natriurétiques élevé (BNP > 100 pg/mL ou NT pro BNP > 1000 pg/mL).

### LES CRITÈRES D'EXCLUSION :

Les patients présentant l'une des situations suivantes sont considérés comme non éligibles à la télésurveillance :

- impossibilité physique ou psychique pour le patient ou l'aidant d'utiliser le DM numérique de télésurveillance médicale et/ou ses accessoires de collecte selon le jugement du médecin désirant inclure le patient dans le projet de télésurveillance médicale ;
- refus du patient à la transmission des données nécessaires à la mise en œuvre du contrôle de l'utilisation effective du DMN et à l'obtention de résultats individualisés ou nationaux d'utilisation en vie réelle ;
- refus du patient d'avoir un accompagnement thérapeutique.

+

### L'INCLUSION DES PATIENTS :

L'**inclusion** des patients peut se faire de différentes façons :

- directement via notre **plateforme**,
- **par téléphone** au 06.21.18.34.58,
- ou grâce à un **formulaire papier** que vous envoyez ensuite à notre équipe médicale.

Après l'inclusion du patient, NEWCARD se charge de le contacter, et s'occupe de l'organisation de sa formation à l'utilisation du matériel. NEWCARD se charge ensuite de s'assurer de la régularité de la prise de mesures, et gère les potentiels problèmes techniques.

### LA PRISE EN CHARGE DES ALERTES :

Les données de télésurveillance et alertes déclenchées sont accessibles directement sur notre plateforme. Lors du **déclenchement d'une alerte**, vous recevrez un **mail** contenant un lien vous menant directement sur la fiche du patient concerné. Vous pouvez ainsi décider de la prise en charge à adopter.

### LA RÉMUNÉRATION FORFAITAIRE :

Dans le cadre de cette activité, le médecin prescripteur, ou l'établissement de santé selon la configuration, perçoit **une rémunération forfaitaire** de 28€/patient/mois (hors majoration\*). La télésurveillance peut être facturée sur un logiciel de télétransmission à la fin de chaque mois ou en série de 6 mois maximum avec le code TVB ou grâce à une feuille de soins papier. Après la 1<sup>ère</sup> mesure prise par le patient, le semestre est considéré comme commencé. Tout mois commencé est un mois dû (sauf dans le cas des décès, où on ne peut pas facturer après la date de décès).

Majoration\* du forfait.

Les modulations prévues sur le fondement des critères mentionnés aux 1° et 2° de l'article L. 162-54 et au II de l'article R. 162-95 du code de la sécurité sociale, applicables aux tarifs du forfait opérateur de niveau 2, donnent lieu aux forfaits majorés suivants :

- forfait majoré de niveau 1 : 56 € ;
- forfait majoré de niveau 2 : 70 €.

Ce forfait majoré est facturable au terme de chaque période d'un mois de réalisation de la télésurveillance. La facturation pour un même patient des forfaits majorés prévus par le présent article ne peut excéder une période sans interruption de : 6 mois renouvelables une fois pour l'activité de télésurveillance médicale de l'insuffisance cardiaque inscrite sous forme générique, sur la liste prévue à l'article L. 162-52 du code de la sécurité sociale ;

Conformément à l'article R. 162-100 du code de la sécurité sociale limitant la prescription d'une activité de télésurveillance à un an, la facturation du forfait opérateur et de ses éventuelles modulations, en l'absence d'une nouvelle prescription, ne peut excéder une période d'un an sans interruption.

*Critères d'éligibilité au forfait majoré de niveau 1 - 56€/mois*

- Patients âgés de 80 ans ou plus atteints d'au moins une comorbidité prévue au 2° du III du présent article ;
- Patients âgés de moins de 80 ans atteints d'au moins deux comorbidités prévues au 2° du III du présent article ;
- Patients hospitalisés dans les 30 derniers jours pour décompensation cardiaque.

*Critères d'éligibilité au forfait majoré de niveau 2 - 70€/mois*

- Patients âgés de 80 ans ou plus atteints d'au moins deux comorbidités prévues au 2° du III du présent article ;
- Patients âgés de moins de 80 ans atteints d'au moins trois comorbidités prévues au 2° du III du présent article ;
- Patients ayant des pathologies ou parcours spécifiques :
- Victime d'un choc cardiogénique dans les 6 derniers mois ;
- Inscrit sur la liste d'attente pour transplantation cardiaque ;
- Syndrome cardio-rénal et en attente de dialyse ;
- Insuffisance cardiaque réfractaire et dont le pronostic vital est inférieur à une année ;
- Cardiomyopathie restrictive, en sortie d'hospitalisation avec insuffisance cardiaque correspondant a minima au stade II NYHA ;
- Amylose cardiaque, en sortie d'hospitalisation avec insuffisance cardiaque correspondant a minima au stade II NYHA.

*Liste des comorbidités:*

- Cancer sous traitement systémique ou traitement par radiothérapie
- Insuffisance Rénale chronique (uniquement si DFG < 45 ml/min/1,73m<sup>2</sup>)
- Anémie sévère (Hb < 10g/dL) ou carence martiale sévère (Ferritine < 100mg/L ou ferritine nécessitant supplémentation comprise entre 100 et 299 mg/mL+ CST < 20%)
- Dénutrition sévère associée à anémie sidéroblastique ou une malnutrition protéino-énergétique grave (IMC < ou = à 17, ou perte de 10% du poids en 1 mois, ou 15% du poids en 6 mois ou albumine < 30 mg/L ou pro-albumine < 0,15 g/L)

### III. VOTRE 1<sup>ère</sup> CONNEXION SUR LA PLATEFORME

Lors de votre première connexion sur la plateforme de télésurveillance, il vous suffit de vous connecter avec vos identifiants. Il vous est ensuite demandé d'accepter les **Conditions Générales d'Utilisation**.

En acceptant ces dernières, vous certifiez avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service, et vous vous engagez à :

- maintenir le caractère confidentiel de vos identifiants de connexion,
- utiliser la plateforme conformément à sa destination,
- ne pas tenter de nuire au bon fonctionnement du site.

Vous pouvez à tout moment retrouver ces CGU dans l'onglet "**Document**" de votre profil.

Vous pouvez également vous connecter via le portail "**Pro Santé Connect**".



## IV. PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS

*La plateforme est un outil numérique qui vous permet d'accéder aux données de vos patients et de prendre connaissance des alertes. Vous y retrouvez également la liste des professionnels de santé qui participent à la télésurveillance de vos patients.*

### a) Tableau de bord

En première page de connexion à la plateforme, vous accédez au tableau de bord de la plateforme de télésurveillance.

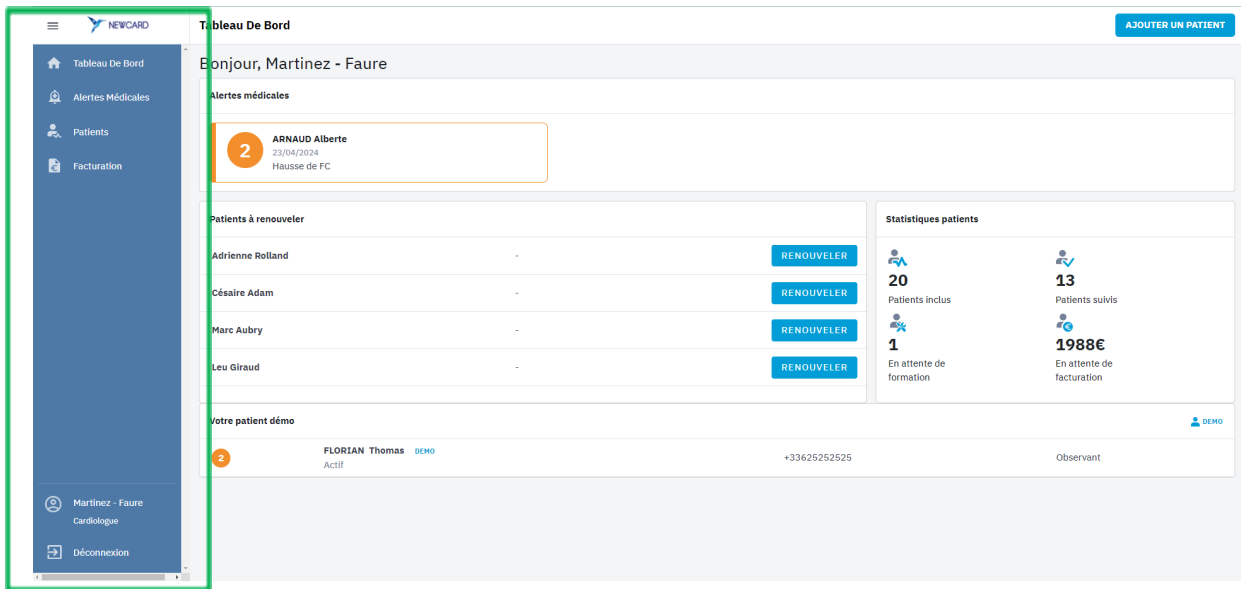
The screenshot shows the NEWCARD dashboard. On the left is a sidebar with a menu icon and the NEWCARD logo. The main menu items are 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients', and 'Facturation'. Below these are user-specific links for 'Martinez - Faure', 'Cardiologue', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Tableau De Bord' and shows a greeting 'Bonjour, Martinez - Faure'. In the top right corner, there is a red-bordered button labeled 'AJOUTER UN PATIENT'. Below the greeting, there is a green-bordered box containing an 'Alertes médicales' card for 'ARNAUD Alberte' with a date '23/04/2024' and a note 'Hausse de FC'. Below this is a table titled 'Patients à renouveler' with four rows: 'Adrienne Rolland', 'Césaire Adam', 'Marc Aubry', and 'Leu Giraud', each with a 'RENOUVELER' button. To the right of the table is a 'Statistiques patients' section with three cards: '20 Patients inclus', '13 Patients suivis', and '1988€ En attente de facturation'. At the bottom is a 'Votre patient démo' section showing details for 'FLORIAN Thomas' with a 'DEMO' tag, a phone number '+33625252525', and the role 'Observant'.

Ainsi, vous pouvez directement retrouver :

- ✓ Le bouton pour **ajouter un patient**,
- ✓ Les **alertes médicales** en cours,
- ✓ Le nombre de **patients inclus**,
- ✓ Le nombre de **patients suivis**,
- ✓ La liste de vos **patients à renouveler**,
- ✓ Le montant total en attente de **facturation** pour vos actes de télésurveillance,
- ✓ La liste de vos **patients "démo"**.

Toutes ces données sont cliquables et vous permettent d'accéder directement aux pages concernées. Ces éléments sont également trouvables dans les grandes catégories sur la **barre latérale** de votre plateforme.

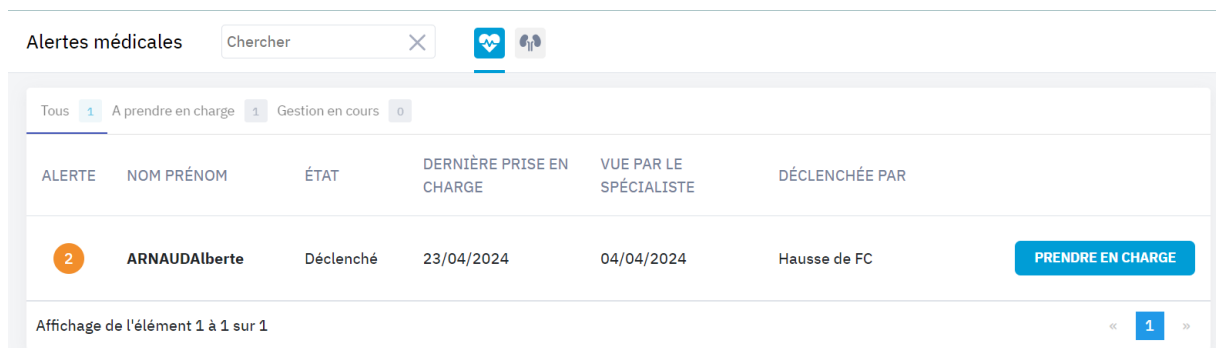
## b) Barre latérale de fonctionnalité



The screenshot shows the NEWCARD dashboard. On the left is a blue sidebar with a green border containing the following menu items: Tableau De Bord, Alertes Médicales, Patients, Facturation, and a bottom section with 'Martinez - Faure Cardiologue' and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Tableau De Bord' and 'Bonjour, Martinez - Faure'. It features a 'Ajouter un patient' button in the top right. Below the greeting, there's a section for 'Alertes médicales' with a card for 'ARNAUD Alberte' dated 23/04/2024 with the note 'Hausse de FC'. Further down is a 'Patients à renouveler' table with four rows, each having a 'RENOUVELER' button. To the right of this table is a 'Statistiques patients' section showing: 20 Patients inclus, 13 Patients suivis, 1 En attente de formation, and 1988€ En attente de facturation. At the bottom, there's a 'Votre patient démo' section for 'FLORIAN Thomas' with a 'DEMO' button, phone number '+33625252525', and role 'Observant'.

Lorsque vous cliquez sur l'une de ces catégories, vous êtes redirigés vers l'onglet en question.

L'onglet « **Alertes médicales** » vous permet de voir l'ensemble de vos potentielles alertes en cours et vous donne un état des lieux sur les dites alertes.




The screenshot shows the 'Alertes médicales' section. At the top, there's a search bar labeled 'Chercher' and a filter icon. Below this, there are tabs: 'Tous' (selected), 'A prendre en charge' (1), and 'Gestion en cours' (0). The main part is a table with the following columns: ALERTE, NOM PRÉNOM, ÉTAT, DERNIÈRE PRISE EN CHARGE, VUE PAR LE SPÉCIALISTE, and DÉCLENCHÉE PAR. There is one row of data for 'ARNAUD Alberte' with the state 'Déclenché', date '23/04/2024', viewed by '04/04/2024', and triggered by 'Hausse de FC'. A 'PRENDRE EN CHARGE' button is next to the row. At the bottom, it says 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1' and has a pagination control showing '1'.

L'onglet « **Patients** » regroupe l'ensemble des patients que vous suivez ; qu'ils soient en attente de formation, suivis, à renouveler ou désactivés. Via une **barre de recherche**, vous pouvez directement rechercher un patient grâce à son nom.

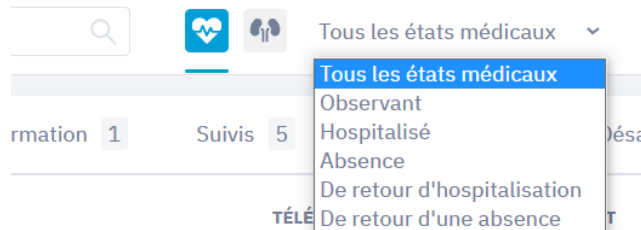


The screenshot shows the 'Patients' management interface. At the top, there is a search bar labeled 'Chercher' with a magnifying glass icon, which is circled in green. Below the search bar, there are tabs for different patient states: 'Tous' (20), 'En attente de formation' (1), 'Suivis' (33), 'À renouveler' (4), 'En cours d'installation' (0), and 'Désactivés' (6). The 'Suivis' tab is currently selected. Below the tabs is a table with columns: 'ALERTE', 'NOM, PRÉNOM', 'TÉLÉPHONE', 'ÉTAT', 'DATE DE L'ORDONNANCE', 'CARDIOLOGUE PRESCRIPTEUR', and 'ACTION(S)'. The table lists four patients: ADAM Césaire, ARNAUD Alberte, AUBRY Marc, and BERTRAND Arcade. Each patient row has a 'RENOUVELER' button and an edit icon (pencil).

| ALERTE | NOM, PRÉNOM              | TÉLÉPHONE    | ÉTAT                        | DATE DE L'ORDONNANCE | CARDIOLOGUE PRESCRIPTEUR       | ACTION(S)  |
|--------|--------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|------------|
|        | ADAM Césaire<br>Actif    | +33754077621 | Observant                   | 10/11/2023           | JABOURECK olivier              | RENOUVELER |
| 2      | ARNAUD Alberte<br>Actif  | +33759554627 | Observant                   | 09/02/2024           | DR JABOURECK olivier Jaboureck |            |
|        | AUBRY Marc<br>Actif      | +33640472454 | De retour d'hospitalisation | 23/07/2023           | JABOURECK Olivier              | RENOUVELER |
|        | BERTRAND Arcade<br>Actif | +33773864813 | Observant                   | 19/03/2024           | JABOURECK olivier              |            |

Ce bouton  permet d'éditer les données essentielles de votre patient à savoir ses **données d'inclusion**, son **identité**, ses **informations de contact** et ses **données médicales**.

Vous pouvez également filtrer vos patients selon leur état médical via le menu déroulant en haut de votre écran, à côté de la barre de recherche.



Si vous souhaitez accéder à la fiche médicale d'un patient, il vous suffit de cliquer sur la ligne le concernant.

- ✓ Enfin, vous pouvez accéder à l'onglet « **Facturation** » qui vous permet de suivre les mois de télésurveillance que vous pouvez côter.

|  |                          |                         |  |            |        |                          |
|--|--------------------------|-------------------------|--|------------|--------|--------------------------|
| <div>NEWCARD</div> <div>Tableau De Bord</div> <div>Alertes Médicales</div> <div>Patients</div> <div>Facturation</div> <div>Martinez - Faure<br/>Cardiologue</div> <div>Déconnexion</div> | Facturation              |                         |  |            |        | Chercher                 |
|  | A facturer               |                         |  |            |        | Total en attente : 1988€ |
|  | FACTURÉ                  | DATE DE FACTURATION     | NOM PRÉNOM<br>RDN - NIR                          | ORDONNANCE | STATUT | MÉDECIN PRESCRIPTEUR     |
|  | <input type="checkbox"/> | 31/08/2023 - 29/09/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 29/12/2023 - 27/01/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 28/03/2024 - 26/04/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 27/02/2024 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 28/01/2024 - 26/02/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 30/10/2023 - 28/11/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 27/02/2024 - 27/03/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 27/02/2024 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 29/11/2023 - 28/12/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 30/09/2023 - 29/10/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1975 - 275015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 24/12/2023 - 22/01/2024 | ROLLAND Adrienne<br>15/09/1979 - 279096493488412 | 24/11/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
|  | <input type="checkbox"/> | 22/02/2024 - 22/03/2024 | ROLLAND Adrienne<br>15/09/1979 - 279096493488412 | 24/11/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER        |
| Affichage de l'élément 1 à 10 sur 71   |                          |                         |  |            |        | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10     |

## c) Modification des données personnelles

Pour **accéder à vos données personnelles**, cliquez sur votre **nom** dans vos sections sur la gauche. Vous accédez alors à un onglet où vous pouvez modifier vos informations essentielles telles que :

Votre **identité**,

Votre **mot de passe**,

Les informations de **configuration**,

Des **documents** correspondant au CGU que vous avez acceptées,

Et les **unités biologiques** pour la lecture de données biologiques, si vous les avez activées.



**Profil**

Identité Sécurité Configuration Documents Unité par défaut

**ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**

Nom société/établissement  
Martinez - Faure

Adresse société / établissement  
100 rue Timoléon de Paris 69708 Angers

Email\*  
martinez-faure71@user.ncd

Email secondaire  
ambroisie.aubry@user.ncd

☒ Recevoir les alertes sur cette adresse

Téléphone du standard\*  
+33417441230

**CARDIOLOGUE RÉFÉRENT / PERSONNE RÉFÉRENTE**

Nom\*  
Da Silva

Prénom\*  
Blaise

Statut professionnel (Cardiologue, IDE, Chef de service...)\*  
Accompagnant thérapeutique

Email\*  
blaise\_dasilva93@user.ncd

Téléphone\*  
+33121478731

**ACCOMPAGNEMENT THÉRAPEUTIQUE**

L'accompagnement thérapeutique est indissociable de la télésurveillance.  
Deux options s'offrent à vous :

- Vous connaissez des structures ou professionnels formés ou à former près de chez vous, avec qui vous souhaitez travailler.
- L'accompagnement thérapeutique sera réalisé par un partenaire de Newcard.

Toutes modifications effectuées sur votre profil doit être **enregistrées** via le bouton

Enregistrer

situé en bas de chaque page.

## Identité

Cet onglet permet de modifier les informations générales du compte : **nom, prénom, adresse postale et mail.**

**Profil**

**Identité** | Sécurité | Configuration | Documents | Unité par défaut

**ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**

Nom société/établissement: Martinez - Faure

Adresse société / établissement: 100 rue Timoléon de Paris 69708 Angers

Email\*: martinez-faure71@user.ncd

Email secondaire: ambroisie.aubry@user.ncd

☒ Recevoir les alertes sur cette adresse

☒ Recevoir les alertes sur cette adresse

Téléphone du standard\*: +33417441230

**CARDIOLOGUE RÉFÉRENT / PERSONNE RÉFÉRENTE**

Nom\*: Da Silva

Prénom\*: Blaise

Statut professionnel (Cardiologue, IDE, Chef de service...)\*: Accompagnant thérapeutique

Email\*: blaise\_dasilva93@user.ncd

Téléphone\*: +33121478731

**ACCOMPAGNEMENT THÉRAPEUTIQUE**

L'accompagnement thérapeutique est indissociable de la télésurveillance.  
Deux options s'offrent à vous :

- Vous connaissez des structures ou professionnels formés ou à former près de chez vous, avec qui vous souhaitez travailler.
- L'accompagnement thérapeutique sera réalisé par un partenaire de Newcard.

Pour éviter toute transmission de votre numéro de téléphone personnel, une **personne référente** de la télésurveillance doit être nommée. Il s'agira de la personne que nous contacterons si besoin.

## Sécurité

Cette section permet de modifier votre mot de passe. Il vous faut ensuite enregistrer ces modifications en cliquant sur « **Enregistrer** ».

**Profil**

**Sécurité** | Identité | Notifications | Documents | Unité par défaut

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

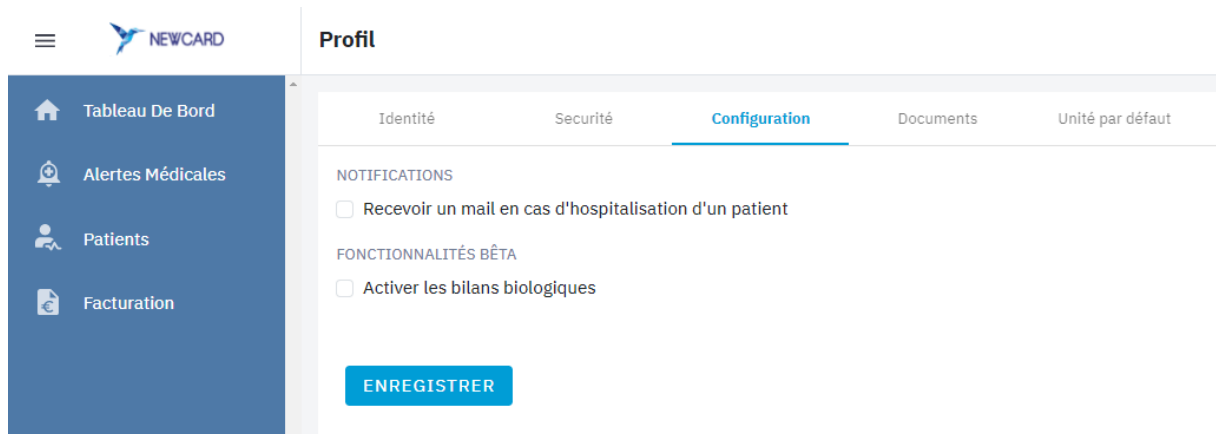
Confirmation

**Enregistrer**

**Attention, votre mot de passe est unique pour tous les utilisateurs de la plateforme de télésurveillance de votre service / cabinet. Si vous le modifiez, n'oubliez pas d'en informer les autres membres de votre équipe.**

## Configuration

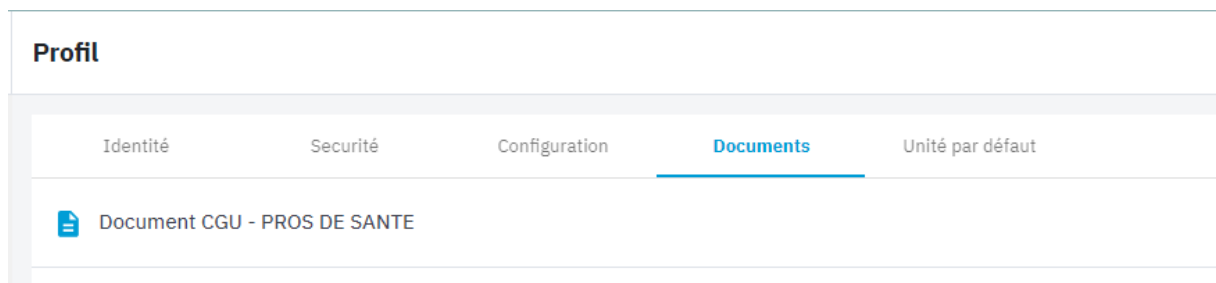
Cette section vous permet de spécifier si vous souhaitez être notifié de l'hospitalisation d'un patient par mail. Il vous suffit de **cocher** la case « **Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient** ». Elle permet également d'activer la réception des bilans biologiques pour les patients.



The screenshot shows the 'Profil' (Profile) section of the NEWCARD interface. On the left is a sidebar with icons for 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients', and 'Facturation'. The main area is titled 'Profil' and contains a tabbed interface with 'Identité', 'Sécurité', 'Configuration' (selected), 'Documents', and 'Unité par défaut'. Under the 'Configuration' tab, there are two sections: 'NOTIFICATIONS' with a checkbox 'Recevoir un mail en cas d'hospitalisation d'un patient' (unchecked), and 'FONCTIONNALITÉS BÊTA' with a checkbox 'Activer les bilans biologiques' (unchecked). At the bottom of the configuration section is a blue button labeled 'ENREGISTRER'.

## Documents

Dans cet onglet, vous pouvez retrouver les conditions générales d'utilisation que vous avez acceptées.



The screenshot shows the 'Documents' tab in the 'Profil' section. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Profil' and has a tabbed interface with 'Identité', 'Sécurité', 'Configuration', 'Documents' (selected), and 'Unité par défaut'. Under the 'Documents' tab, there is a single document listed: 'Document CGU - PROS DE SANTE' with a document icon.

## ✓ Unité par défaut

Si vous avez activé les bilans biologiques dans “Configuration”, alors votre profil vous permet d'avoir accès aux données biologiques des patients. Vous pouvez donc modifier les unités par défaut de ces données.

**Profil**

| Identité                           | Securité | Configuration                             | Documents | Unité par défaut |
|------------------------------------|----------|---|-----------|------------------|
| Créatininémie                      |          | Potassium (K+)                            |           |                  |
| <input type="text" value="mg/L"/>  |          | <input type="text" value="mEq/L"/>        |           |                  |
| Sodium (Na+)                       |          | Bicarbonates ou Réserve alcaline (HCO3-)  |           |                  |
| <input type="text" value="mEq/L"/> |          | <input type="text" value="mEq/L"/>        |           |                  |
| Hémoglobine                        |          | Plaquettes ou thrombocytes                |           |                  |
| <input type="text" value="g/dL"/>  |          | <input type="text" value="éléments/mm3"/> |           |                  |
| Glucose                            |          | Cholestérol total                         |           |                  |
| <input type="text" value="g/L"/>   |          | <input type="text" value="g/L"/>          |           |                  |
| LDLc                               |          | Triglycérides                             |           |                  |
| <input type="text" value="g/L"/>   |          | <input type="text" value="g/L"/>          |           |                  |
| Bilirubine totale                  |          | Calcium                                   |           |                  |
| <input type="text" value="mg/L"/>  |          | <input type="text" value="mg/L"/>         |           |                  |
| Phosphore                          |          | Protéinurie sur 24h                       |           |                  |
| <input type="text" value="mg/L"/>  |          | <input type="text" value="mg/24h"/>       |           |                  |
| Protéinurie sur échantillon        |          | Urée                                      |           |                  |
| <input type="text" value="mg/g"/>  |          | <input type="text" value=""/>             |           |                  |
| Magnésium                          |          |   |           |                  |
| <input type="text" value="mg/L"/>  |          |   |           |                  |

## V. L'INCLUSION D'UN PATIENT

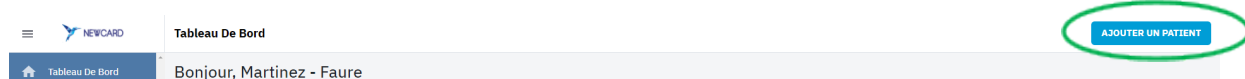
*La mise en place d'une télésurveillance pour un patient est soumise au respect des critères d'éligibilité fixés par le cahier des charges du droit commun.*

*Comme spécifié précédemment, vous avez le choix de plusieurs modes d'inclusion.*

| La plateforme NEWCARD                                       | Le téléphone   | La liste d'inclusion |
|---|----------------|----------------------|
| <a href="https://app.newcard.io">https://app.newcard.io</a> | 03.20.14.71.14 |                      |

### a) L'inclusion sur la plateforme

Pour inclure un patient sur la plateforme, commencez par **cliquer sur la bouton « Ajouter un patient »** situé sur votre tableau de bord.



**Inclure le nouveau patient** Dans le droit commun ⓘ

Nom\*  
ex: Charles

Prénom\*  
ex: Jean

Téléphone\*  
ex: 03 20 42 42 42

Email  
ex: j.charles@mail.com

Fonction systolique (%)  
ex: 35

Poids initial (kg)\*

Rythme actuel\*  
SINUSAL FA TROUBLE SV

Date de naissance\*

N° sécurité sociale\*

Nom du prescripteur\*

Prénom du prescripteur\*

☐ Consentement donné\*

Ordonnance de télésurveillance

Ordonnance obligatoire pour facturer.  
Glisser et déposer l'ordonnance ici ou cliquer.

Commentaire

INCLURE ET COMPLETER

INCLURE

Une fenêtre s'ouvre sur la droite de votre écran. Les données requises sont : **l'identité du patient, son numéro de téléphone, son poids initial, son rythme actuel, sa date de naissance, son numéro de sécurité sociale (NIR) et le nom et prénom du prescripteur.**

Déposez ensuite l'ordonnance dans l'espace approprié ou envoyez-la à NEWCARD par courrier postal. Par défaut, l'ordonnance sera datée à la date d'inclusion.

Enfin, veuillez confirmer que le patient consent bien à être télésurveillé.

Puis, vous pouvez nous laisser tout commentaire que vous jugerez utile à nous transmettre pour le suivi de télésurveillance du patient

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur “**Inclure**”. Votre patient est inclus sur la plateforme Newcard et bénéficie du service de télésurveillance. Une fois le patient inclus, NEWCARD se charge de le contacter et de l’équiper.

Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter la fiche médicale de votre patient en cliquant sur le bouton « **Inclure et Compléter** ».

Une nouvelle fenêtre s’ouvre alors et vous permet de détailler davantage les données d’inclusions de votre patient avec :

- Ses données d’inclusion,
- Son identité,
- Ses informations de contact,
- Et ses données médicales.

Vous pouvez télécharger le **formulaire d’information et de consentement** à remettre et à faire signer au patient.

**Téléchargez l’ordonnance** ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**. Vous pouvez également ajouter une date d’ordonnance.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Editer** » pour sauvegarder les modifications.

## b) Les autres modes d'inclusion simplifiée

| Téléphone  | La liste d'inclusion   |        |          |                   |                           |  |  |   |   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--------|----------|-------------------|---------------------------|--|--|---|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <b>Aux IDE NEWCARD :</b><br><br>03.20.14.71.14   | Formulaire papier que vous complétez et renvoyez à l'équipe médicale de NEWCARD.   |        |          |                   |                           |  |  |   |   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRÉNOM</th> <th>Poids kg</th> <th>Date de naissance</th> <th>Numéro de sécurité social</th> <th>Téléphone</th> <th>RYTHME ACTUEL</th> <th>FRACTION D'ÉJECTION (%)</th> <th>CODE POUR LA FACTURATION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Sinusal<br/> <input type="checkbox"/> FA<br/> <input type="checkbox"/> Trouble SV               </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois)               </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Sinusal<br/> <input type="checkbox"/> FA<br/> <input type="checkbox"/> Trouble SV               </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois)               </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Sinusal<br/> <input type="checkbox"/> FA<br/> <input type="checkbox"/> Trouble SV               </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois)               </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Sinusal<br/> <input type="checkbox"/> FA<br/> <input type="checkbox"/> Trouble SV               </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois)               </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Sinusal<br/> <input type="checkbox"/> FA<br/> <input type="checkbox"/> Trouble SV               </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois)               </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Sinusal<br/> <input type="checkbox"/> FA<br/> <input type="checkbox"/> Trouble SV               </td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br/> <input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois)               </td> </tr> </tbody> </table> | NOM    | PRÉNOM   | Poids kg          | Date de naissance         | Numéro de sécurité social  | Téléphone  | RYTHME ACTUEL   | FRACTION D'ÉJECTION (%)   | CODE POUR LA FACTURATION |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |
|  | NOM  | PRÉNOM | Poids kg | Date de naissance | Numéro de sécurité social | Téléphone  | RYTHME ACTUEL  | FRACTION D'ÉJECTION (%)   | CODE POUR LA FACTURATION  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |        |          |                   |                           |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |   | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |        |          |                   |                           |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |   | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |        |          |                   |                           |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |   | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |        |          |                   |                           |  | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |   | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |        |          |                   |                           | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |        |          |                   |                           | <input type="checkbox"/> Sinusal<br><input type="checkbox"/> FA<br><input type="checkbox"/> Trouble SV |  | <input type="checkbox"/> TVB (28€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2 (56€/mois)<br><input type="checkbox"/> TVB 2,5 (70€/mois) |   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <p><b>Données à renseigner : L'identité du patient, son numéro de téléphone, son poids initial, son rythme actuel, sa date de naissance et son numéro de sécurité sociale (NIR).</b></p> <p>Veuillez envoyer l'ordonnance de télésurveillance par courrier postal au service médical de NEWCARD.</p> |  |        |          |                   |                           |  |  |   |   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

## VI. LA FICHE PATIENT

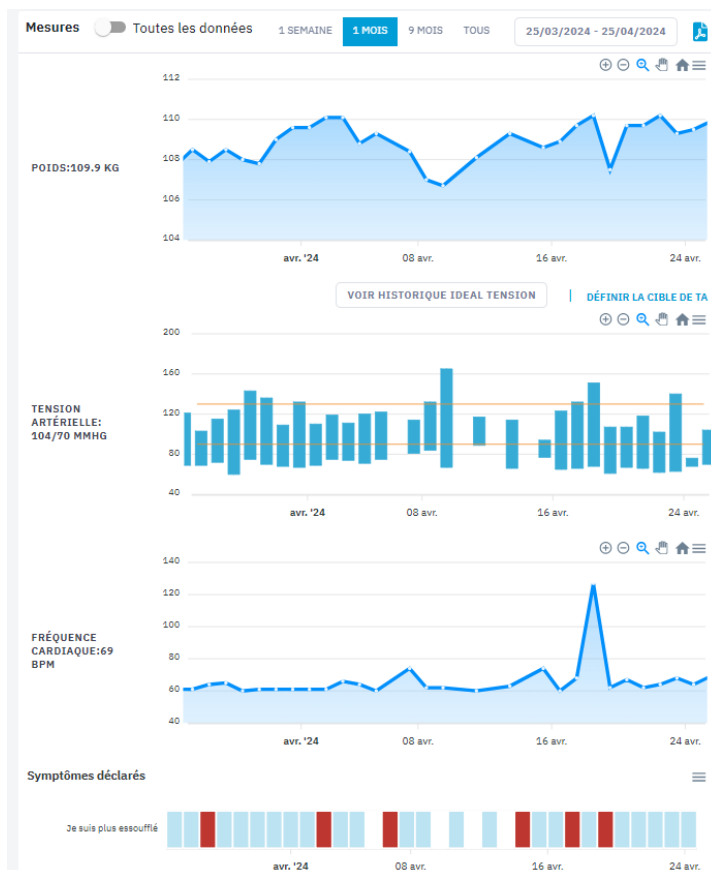
La fiche patient est l'élément principal pour le suivi par télésurveillance de vos patients. Sur cette fiche, vous retrouvez les données émises quotidiennement par le patient, l'historique de ses alertes, les périodes d'hospitalisation ou d'absence ou encore la période de télésurveillance. C'est également sur la fiche patient que vous pouvez indiquer la prise en charge d'une alerte, et renouveler / arrêter la télésurveillance du patient.

### a) Alertes en cours



Vous retrouvez les **détails des alertes** en haut de la fiche du patient concerné. Vous pouvez indiquer sur la plateforme les actions que vous avez mises en place pour résoudre l'alerte. Pour cela, référez-vous à la partie **VII. Gestion des alertes**. Vous retrouverez ensuite ces indications dans l'historique médical de votre patient.

### b) Accès aux données de télésurveillance



Sur la fiche patient, vous pouvez visualiser simultanément les graphiques de :

- De poids,
- De tension artérielle,
- De fréquence

cardiaque

● De suivi de l'indicateur de dyspnée : à chaque prise de mesures, le patient répond à la question "Comment respirez-vous aujourd'hui ?".

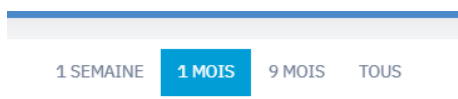
Si l'indicateur est bleu, cela signifie que le patient a répondu « Je respire comme d'habitude ». S'il est rouge, le patient a répondu « Je suis plus essoufflé(e) que d'habitude ».



Vous pouvez faire varier la période de visualisation des données en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'un des graphiques. Puis, vous devez faire glisser votre curseur pour changer de période.

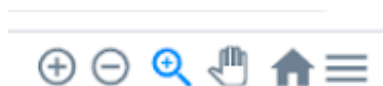
Tous les graphiques sont connectés entre eux, la période que vous sélectionnez bouge donc sur chacun d'eux.

Vous pouvez également sélectionner une période prédéfinie en haut de la fiche patient au-dessus du premier graphique.



### c) Actions sur les graphiques

En haut à droite de chacun des graphiques, vous retrouvez une liste de potentielles actions :



Zoom positif ou négatif sur les graphiques afin de pouvoir voir le détail d'une période.



Sélection d'une période précise que vous souhaitez agrandir sur tous les graphiques.



Variation de la période de visualisation des données.



Remise sur la période de visualisation des données par défaut : 1 mois.



Téléchargement de chaque graphique individuellement dans 3 formats visuels différents :

Le format SVG  
qui correspond à une image web,

Le format PNG  
qui correspond à une image classique,

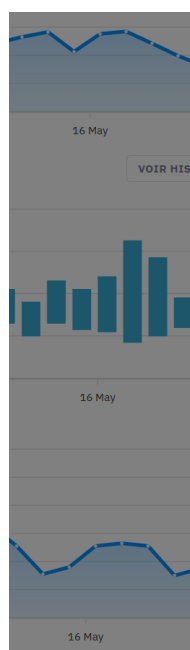
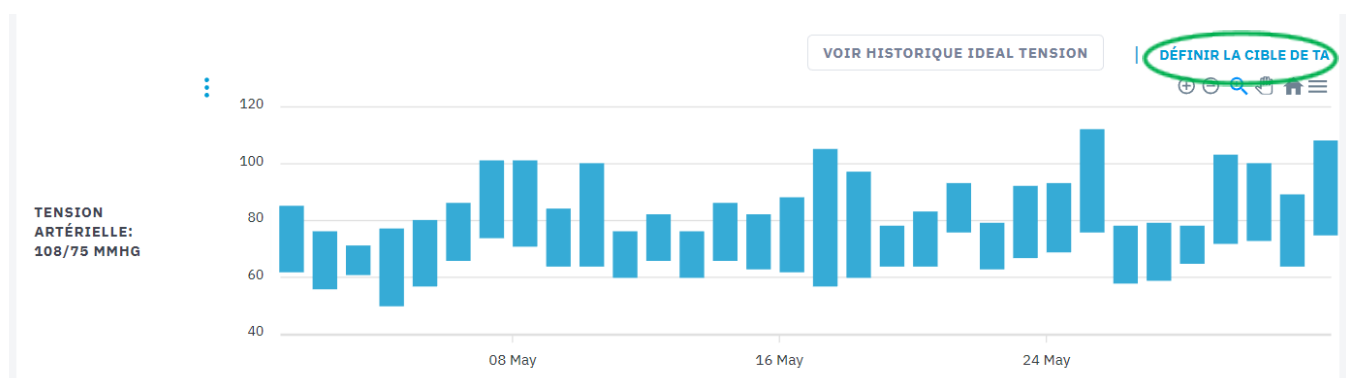
Le format CSV  
qui correspond au format Excel  
(exportation de données brutes).

#### d) Mise en place de bornes de tension artérielle

Vous pouvez définir des bornes visuelles de tension artérielle, pour les patients pour lesquels vous le souhaitez.

Attention, ces bornes de tension artérielle ne permettent pas de personnaliser le déclenchement des alertes.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le **bouton « définir la cible de TA »**.



### Modifier la tension artérielle idéale

Les bornes définies ci-dessous vous donneront un seuil visuel de tension artérielle.

Cible idéale de la tension artérielle en mmHg

140/90    130/90    125/75    AUTRE

Lorsque vous avez cliqué sur ce bouton, une fenêtre s'ouvre.

Sélectionnez les bornes qui correspondent à vos patients.

Vous pouvez paramétrer celle que vous désirez en cliquant sur « Autre ».

ENVOYER

Une fois votre cible définie, cliquez sur « **Envoyer** ».

## e) Informations administratives

Lorsque vous cliquez sur le nom d'un patient, sa fiche s'ouvre alors. Vous retrouvez toutes les informations essentielles au suivi du patient dans la colonne à droite de votre écran.



Ainsi vous retrouvez :

Le **résumé patient** avec ses coordonnées et son état médical,

La **période de suivi** avec la date d'inclusion, la date de fin de suivi,


la date où le patient a accepté les CGU,

Les **personnels soignants** avec un récapitulatif des professionnels de santé qui participent à sa télésurveillance,

Un **exemplaire de l'ordonnance** télésurveillance en cours,

Les **potentiels documents** que vous avez glissés sur la fiche de votre patient,

L'**historique des ordonnances de télésurveillance**.

Ce bouton  présent sur chacune des parties de la barre latérale droite permet d'éditer les données essentielles de votre patient comme

- Ses **données d'inclusion**,
- Son **identité**,
- Ses **informations de contact**
- Et ses **données médicales**.

Tout en bas de votre fiche patient, vous avez accès à la section "**Données médicales**".

Cet encart vous donne accès aux données médicales d'inclusion du patient, pour tous ses semestres de télésurveillances. Elles sont complétées par nos IDE à l'inclusion du patient, sauf si vous avez complété l'ensemble du dossier du patient.

| Données médicales                                |                              |                         |                             |                              |  |
|--|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 05/10/2021                                       | 05/10/2021                   |                         |                             |                              |  |
| DATE D'ORDONNANCE<br>05/10/2021                  | FONCTION SYSTOLIQUE<br>35 %  | ANÉMIE CHRONIQUE<br>Non | AUTRE BRADYCARDISANT<br>Non | MODE D'INCLUSION<br>ETAPES 4 | HTA<br>Oui                               |
| ANTÉCÉDENTS DE TROUBLES DU RYTHME SUPRA V<br>Non | IEC / SARTANS<br>Oui         | NYHA<br>-               | DIABÈTE<br>Oui              | RYTHME ACTUEL<br>Sinusal     | DIURÉTIQUES<br>Oui                       |
| BNP<br>0 pg/mL                                   | ATTEINTE RESPIRATOIRE<br>Non | STIMULATEUR<br>Non      | ANTI ALDOSTÉRONE<br>Oui     | NT PRO BNP<br>6410 pg/mL     | INSUFFISANCE RÉNALE<br>Clairance 30 - 60 |
| BÉTA BLOQUANT<br>Oui                             | ENTRESTO®<br>Oui             | GLIFLOZIN<br>Inconnu    | TAILLE<br>162 cm            |                              |  |

## f) Envoi de SMS

Vous pouvez envoyer des messages à vos patients disposant d'un mobile directement via la plateforme. Il s'agit de SMS unidirectionnels, les patients ne peuvent pas vous répondre et votre numéro personnel n'apparaîtra pas.

CIBLE DE TA

👤 🏠 ☰

📊

👤 🏠 ☰

**Contact**

TÉLÉPHONE 1  
+33576982373

TÉLÉPHONE 2  
+33627573403

EMAIL  
Rgis\_baron@Patient.Ncd

ADDRESS  
47 Rue Jehanne D'Orsel 05168  
Cannes

Personne à contacter en cas d'absence

📩

Sur la fiche du patient, dans la colonne à droite, cliquez sur l'icône **SMS**.

Une fenêtre apparaît pour vous demander de saisir votre message dans l'encadré. Le système prépare le message en introduisant le nom du patient ainsi que votre nom en signature. Vous pouvez voir en bas à droite de la zone de texte le nombre de caractères autorisés dans ce SMS. Cliquez ensuite sur « Envoyer ».


**Important : le patient reçoit un message de votre part sans que votre numéro de téléphone ne soit divulgué**

## g) Historique du patient

Vous avez accès à trois types d'historiques :

|   |  |
|---|--|
| <p><b>L'historique médical reprend :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Les alertes de niveau 1 et 2</b> qui ont été déclenchées</li> <li>✓ <b>Les prises en charges</b> et commentaires qui ont été laissés</li> <li>✓ <b>Les changements d'états médicaux</b> du patient avec les dates associées : hospitalisations et retours d'hospitalisations.</li> </ul> |  <p>The screenshot shows the 'Evénements médicaux' tab. It displays two alerts: 'ALERTE 2 Prise de poids progressive' on 09/05/2022 and 'ALERTE 2 Prise de poids progressive' on 16/04/2022. Below the alerts, there are two comments: 'ANALYSE SUR LA PLATEFORME 12/05/2022' and 'ANALYSE SUR LA PLATEFORME 22/04/2022'. Each comment has a 'Terminée' status and a 'PLUS D'INFO' link.</p> |
| <p><b>L'historique d'accompagnement thérapeutique du patient reprend :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les dates et thèmes des séances,</li> <li>✓ Les commentaires laissés par l'IDE en charge de l'accompagnement thérapeutique.</li> </ul>  |  <p>The screenshot shows the 'Accompagnement Thérapeutique' tab. It displays a list of sessions with dates and themes, such as 'SÉANCE THÉRAPEUTIQUE 06/12/2021' with the theme 'Thème: atelier apq'. Below the sessions, there are two comments: 'COMMENTAIRE 26/05/2021' and 'COMMENTAIRE 11/10/2021'. Each comment has a 'Terminée' status and a 'PLUS D'INFO' link.</p>                 |
| <p><b>L'historique technique permet de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prendre connaissance des difficultés qu'il a pu rencontrer dans l'utilisation de son matériel,</li> <li>✓ suivre les actions menées par Newcard pour palier au problème.</li> </ul>   |  <p>The screenshot shows the 'Informations techniques' tab. It displays two alerts: 'ALERTE 1 Absence de mesures FC' on 28/04/2022 and 'ALERTE 1 Absence de mesures FC' on 29/04/2022. Below the alerts, there are two comments: 'AUTOMATIQUE 29/04/2022' and 'CONTACT EN COURS 29/04/2022'. Each comment has a 'Terminée' status and a 'PLUS D'INFO' link.</p>                            |


Vous pouvez à n'importe quel moment **ajouter un commentaire** dans l'**historique médical** ou dans l'**historique d'accompagnement thérapeutique** du patient. Cela donne des indications supplémentaires aux professionnels de santé qui participent à la télésurveillance. Une fois le commentaire écrit, cliquez sur « **Enregistrer** » pour l'ajouter.



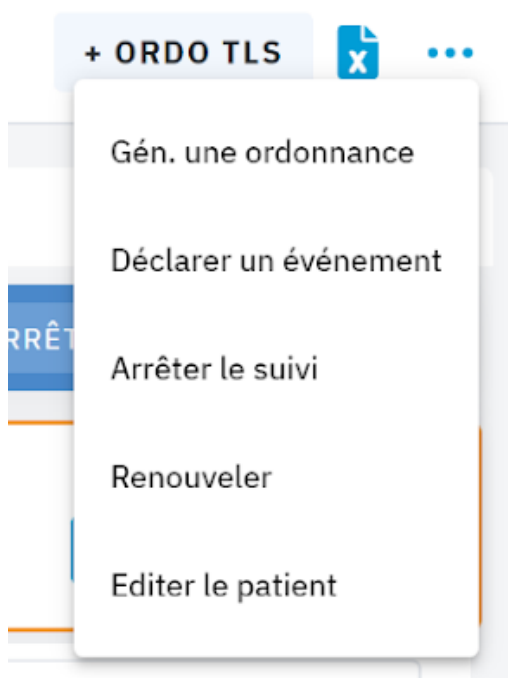
The screenshot shows the Newcard interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Tableau De Bord', 'Alertes Médicales', 'Patients', and 'Facturation'. The main area displays the 'INDICATEUR DE DYSPNÉE' with a timeline from 08 May to 24 May. Below the timeline, there is a 'Commentaire' field with the text 'Test' and an 'ENREGISTRER' button. The right sidebar lists the 'Professionnels de santé': 'CARDIOLOGUE PRESCRIPTEUR' (Ansberte Guillot), 'ACCOMPAGNANT THÉRAPEUTIQUE' (Philippe Durand), and 'OFFICIEL INSTALLATEUR' (Officiel Installateur).

## h) Actions sur le profil du patient

Tout en haut de la fiche patient, vous retrouvez plusieurs pictogrammes cliquables qui vous offrent certaines fonctionnalités :

- Le bouton **+ ORDO TLS** permet de générer une nouvelle ordonnance de télésurveillance,
- Le bouton  permet l'extraction de toutes les données de la plateforme sous forme de document Excel.

Le bouton  vous permet d'accéder à un menu déroulant comprenant plusieurs actions.



Vous pouvez générer **3 types d'ordonnance** via la plateforme :

- **Une ordonnance de télésurveillance** : pour générer une ordonnance de télésurveillance,
- **Une ordonnance thérapeutique** : en détaillant le corps de l'ordonnance et sa date.
- **Un bilan biologique** : en détaillant la date de l'ordonnance, le lieu de la prise de sang (domicile ou laboratoire), et les bilans à réaliser.
- Vous pouvez imprimer ces ordonnances pour apposer votre signature et votre tampon.

**Déclarer un évènement**, pour indiquer :

- Si votre **patient est hospitalisé** pour une autre cause que l'insuffisance cardiaque ;
- S'il est **hospitalisé dans le cadre de son insuffisance cardiaque** ;
- S'il est de **retour d'une hospitalisation**.

Vous pouvez également :

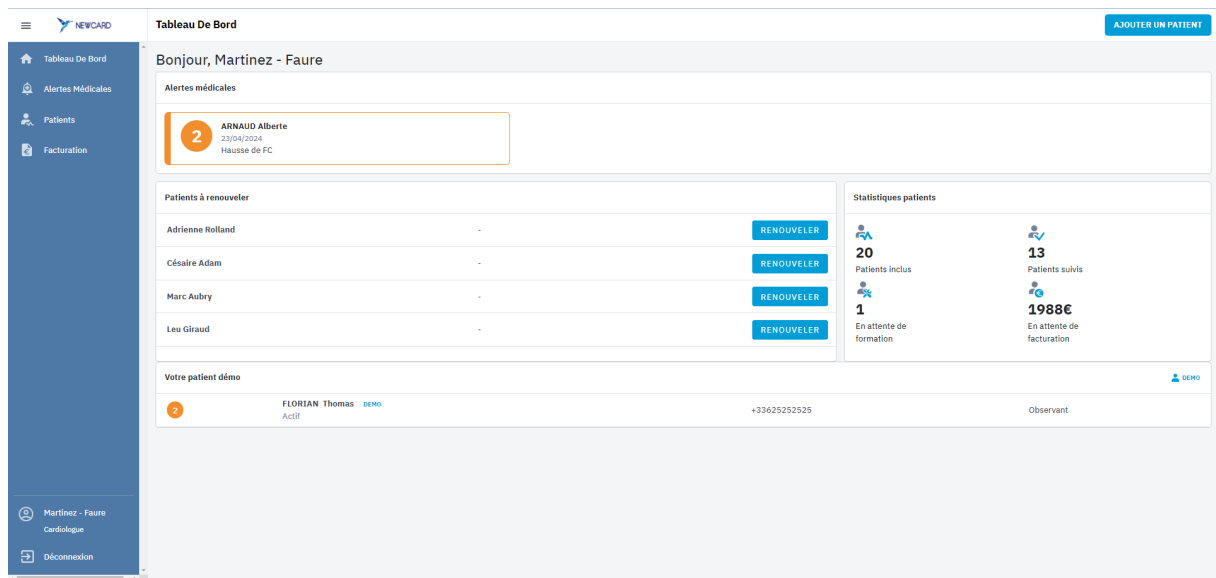
- **Arrêter le suivi** par télésurveillance ;
- **Renouveler** la télésurveillance du patient;
- **Éditer le patient** pour modifier ses données d'inclusion (se référer à la partie V. *Inclusion d'un patient*).

## VII. LA GESTION DES ALERTES

*En cas de détection d'une potentielle décompensation cardiaque, vous êtes informé par un mail non-nominatif. Dans ce mail, vous avez accès à un lien vous permettant d'accéder directement sur la fiche du patient en question.*

Si vous n'accédez pas à l'alerte de votre patient via le mail, lorsque vous vous connectez à la plateforme, vous arrivez directement sur le tableau de bord, présentant :

- Le **niveau de gravité** de l'alerte (1 ou 2),
- Le **nom** du patient,
- la **date de déclenchement**,
- Le **type de données** ayant déclenché l'alerte (poids, tension, fréquence cardiaque, dyspnée).
- Le **professionnel de santé ayant pris en charge l'alerte**.



Vous pouvez également retrouver l'ensemble des alertes directement dans l'onglet "**Alertes Médicales**" sur la barre latérale gauche.

Il existe trois états d'alerte :

- **Déclenchée** : l'alerte a été envoyée, mais pas encore prise en compte ;
- **Vue** : vous vous êtes connecté sur la plateforme et sur la fiche du patient en question, mais vous n'avez pas pris en charge l'alerte ;
- **En cours** : vous avez pris en charge une alerte, mais elle n'est pas terminée.

Pour accéder aux données d'un patient en alerte, cliquez sur son nom.

L'alerte est affichée tout en haut de sa fiche. En dessous, vous trouverez les graphiques de données du patient.

Après avoir pris connaissance de l'alerte et des données du patient, vous pouvez indiquer votre prise en charge sur la plateforme en cliquant sur « **Prendre en charge** ». Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'indiquer les modalités de prise en charge de cette alerte.

< Prise en charge de l'alerte

**Alerte 2** Déclenchée

PATIENT  
**Alberte Arnaud**

DÉCLENCHÉE PAR  
**2** Hausse de FC

---

PRENDRE EN CHARGE

Action effectuée\*

**ANALYSE SUR LA PLATEFORME** APPEL DE PATIENT CONSULTATION

Résolution de l'alerte

Retour Spontané à la normale ▼

Commentaire

HISTORIQUE ▼

Alerte en cours **Alerte terminée**

L'indication des actions de prise en charge du patient sur la plateforme facilite et rend plus efficace le filtre des futures alertes par notre équipe d'IDE.

Lors de la prise en charge du patient sur la plateforme, vous devez indiquer plusieurs éléments :

|   |   |
|---|---|
| <p><b>L'action effectuée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse sur la plateforme (<i>par défaut</i>) ;</li> <li>● Appel du patient ;</li> <li>● Consultation.</li> </ul> | <p><b>Le type de résolution de l'alerte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Retour à la normale ;</li> <li>● Modification du traitement ;</li> <li>● Hospitalisation ;</li> <li>● Hospitalisation pour le cœur ;</li> <li>● Faux positif ;</li> <li>● Pas de suite;</li> <li>● Autre.</li> </ul> |
|---|---|

Enfin, vous pouvez laisser un commentaire sur la prise en charge de cette alerte.



- Si l'alerte n'est pas résolue, cliquez sur « **alerte encore en cours** » : vous pourrez préciser la prise en charge plus tard. Cependant, **tant qu'une alerte n'est pas validée, aucune autre alerte ne peut être déclenchée.**
- Si l'alerte est résolue, cliquez sur « **alerte terminée** ».

Lorsque vous avez terminé l'alerte, celle-ci apparaît dans l'historique médical du patient.

## VIII. LE RENOUVELLEMENT DES PATIENTS

À l'issue des 6 mois de télésurveillance, il est nécessaire de nous indiquer si nous poursuivons le suivi ou non. La télésurveillance peut être maintenue pour un nouveau semestre si le patient répond toujours aux critères d'éligibilité fixés dans le cadre du droit commun et ne présente aucun des critères d'exclusion.

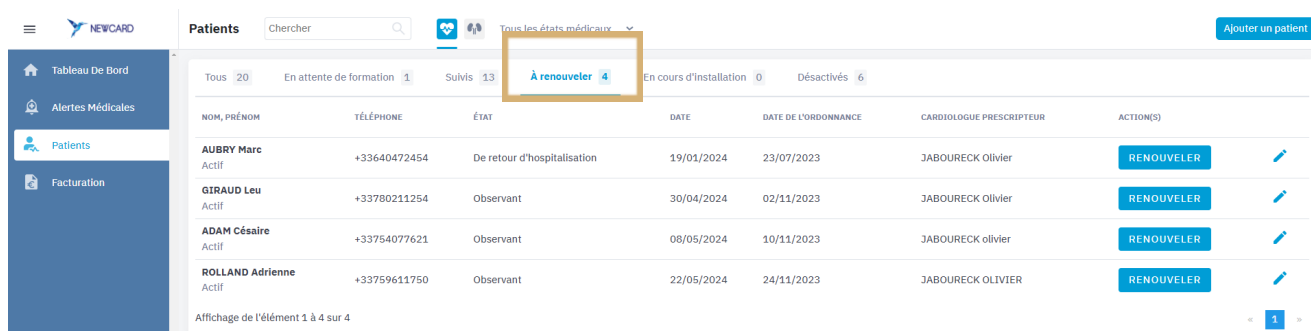
Si la télésurveillance n'est pas poursuivie, nous procéderons à la récupération du matériel.

Vous recevez plusieurs mails pour vous informer de l'arrivée à échéance de la période de télésurveillance d'un patient :

- ✓ À 5 mois de télésurveillance, vous êtes informé que le semestre de télésurveillance d'un de vos patients arrive à échéance dans un mois ;
- ✓ À 6 mois de télésurveillance, vous êtes informé de la fin du semestre de télésurveillance, et de la possibilité de coter l'acte de télésurveillance pour ce patient ;
- ✓ Si vous n'avez pas précisé le maintien ou l'arrêt du suivi pour le patient, vous recevez un rappel après 7 mois de télésurveillance.

**Le renouvellement d'un patient comprend l'envoi d'une nouvelle ordonnance pour la télésurveillance. Vous pouvez également mettre à jour des données médicales (antécédents et traitements) de votre patient.**

La **liste de vos patients arrivant au terme des 6 mois de suivi** est à retrouver directement sur votre tableau de bord. Vous pouvez également cliquer sur l'onglet « **Patients** » de la barre latérale gauche, puis sur l'onglet « **À renouveler** » (encadré en marron ci-dessous).



| Patients                  |                           |                             |                       |                           |                          |                                    |                   |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Tous 20                   | En attente de formation 1 | Suivis 13                   | <b>À renouveler 4</b> | En cours d'installation 0 | Désactivés 6             | <a href="#">Ajouter un patient</a> |                   |
| NOM, PRÉNOM               | TÉLÉPHONE                 | ÉTAT                        | DATE                  | DATE DE L'ORDONNANCE      | CARDIOLOGUE PRESCRIPTEUR | ACTION(S)                          |                   |
| AUBRY Marc<br>Actif       | +33640472454              | De retour d'hospitalisation | 19/01/2024            | 23/07/2023                | JABOURECK Olivier        | <a href="#">RENOUVELER</a>         | <a href="#">✎</a> |
| GIRAUD Leu<br>Actif       | +33780211254              | Observant                   | 30/04/2024            | 02/11/2023                | JABOURECK Olivier        | <a href="#">RENOUVELER</a>         | <a href="#">✎</a> |
| ADAM Césaire<br>Actif     | +33754077621              | Observant                   | 08/05/2024            | 10/11/2023                | JABOURECK olivier        | <a href="#">RENOUVELER</a>         | <a href="#">✎</a> |
| ROLLAND Adrienne<br>Actif | +33759611750              | Observant                   | 22/05/2024            | 24/11/2023                | JABOURECK OLIVIER        | <a href="#">RENOUVELER</a>         | <a href="#">✎</a> |

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4

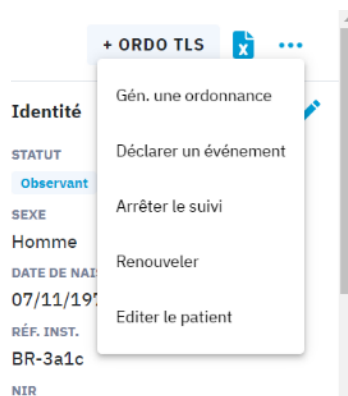
## a) Votre patient est toujours éligible, et la télésurveillance est maintenue

Pour renouveler la télésurveillance de votre patient, deux processus sont disponibles :

**Option A :** En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Renouveler** ».



Vous pouvez également renouveler le patient en cliquant sur le bouton **...** en haut à droite de la fiche patient.



Un menu s'affiche alors vous permettant de **renouveler** votre patient directement.

**Option B :** Dans l'onglet « **À renouveler** » comme vu **page précédente**, cliquez alors sur le bouton « **Renouveler** » encadré ci-dessous. Cette action est également disponible lorsque vous accédez à votre tableau de bord.



Le renouvellement d'un patient reprend toutes les données de l'inclusion, qui sont à revalider.

**Téléchargez l'ordonnance** ou envoyez-la à NEWCARD par **courrier postal**.

**Datez l'ordonnance** à la date indiquée, qui correspond à la fin du semestre précédent + 1 jour.

**Renouvellement simplifié** Dans le droit commun ⓘ

Rythme actuel

SINUSAL

FA

TROUBLE SV

Poids initial (kg)\*

73,33

Date de naissance\*

08/08/1992

N° sécurité sociale\*

192081856572200

Nom du prescripteur


Jaboureck

Prénom du prescripteur

Olivier

☒ Consentement donné\*

Ordonnance de télésurveillance à dater au 19/01/2024



**Ordonnance obligatoire pour facturer.**  
Glisser et déposer l'ordonnance ici ou cliquer.

Commentaire

COMPLÉTER ET RENOUELER

RENOUELER

Cliquez ensuite sur **“Renouveler”**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également compléter les données médicales de votre patient.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur « **compléter et renouveler** ».

Une nouvelle page s'ouvre alors où vous pouvez retrouver toutes les données nécessaires au renouvellement de votre patient. Les champs sont par défaut pré-remplis avec les données médicales déjà connues.

Renouvellement du patient

1. INCLUSION
2. DONNÉES MÉDICALES

NYHA / BNP

NYHA

BNP (pg/mL)
ou NT pro BNP

DONNÉES MÉDICALES

Taille\* (cm)
Poids initial (kg)\*
Fonction systolique (%)

Diabète
HTA
Atteinte respiratoire
Anémie chronique
Bétabloquant
Autre bradycardisant
IEC / sartans

Diurétiques
Anti aldostérone
Sacubitril
Gliflozine
Antécédents de troubles du rythme supra v

Rythme actuel
Insuffisance rénale (clairance en mL/min)

Stimulateur

< ÉTAPE PRÉCÉDENTE
RÉINCLURE

Une fois les données modifiées, cliquez sur “**Réinclure**” en bas de page.

## b) Votre patient n'est plus éligible et / ou vous souhaitez arrêter la télésurveillance.

*Les raisons d'arrêt du suivi d'un patient peuvent être multiples : exclusion des critères, retrait de consentement du patient, refus de l'accompagnement thérapeutique, incapacité physique ou psychique à continuer la télésurveillance, décès...*

*Après avoir été informé de l'arrêt de la télésurveillance d'un patient, NEWCARD se charge de le contacter pour récupérer le matériel, et le désactive sur la plateforme. Vous le retrouvez donc ensuite dans la liste de vos patients « Désactivés ».*

Deux processus sont disponibles pour demander l'arrêt de la télésurveillance du patient.

### Option A:

En haut de la fiche patient, ce bandeau bleu vous indique que la télésurveillance arrive à son terme : cliquez sur « **Arrêter** ».



### Option B:

Sur la fiche patient, cliquez sur le bouton  puis sur « **Arrêter le suivi** ».

Une fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de donner plus d'informations sur l'arrêt du suivi.

Arrêter le suivi

Raison de l'arrêt \*

Commentaire

Commentaire...

ENREGISTRER

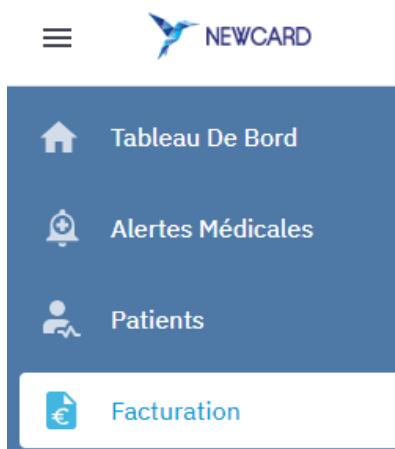
Indiquez la **raison de l'arrêt** :

- Exclusion des critères ;
- Décès ;
- Décision du patient ;
- Autre raison.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également ajouter un commentaire.

Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

## IX. L'OUTIL D'AIDE AU SUIVI DE LA FACTURATION



Pour faciliter la visualisation du suivi de la facturation de vos patients, nous avons mis à disposition un onglet « **FACTURATION** » (en surbrillance sur la gauche) vous permettant de classer vos patients selon 3 statuts.

*Les dates et actions renseignées correspondent aux indications que vous avez effectuées sur la plateforme. Cet outil n'interfère pas dans vos processus de facturation habituels.*

### a. Statut « À FACTURER »

Lorsqu'un mois de télésurveillance est écoulé, vous retrouvez le nom, la date de naissance, le NIR, le statut du patient, la date d'ordonnance, le médecin prescripteur et la période de télésurveillance dans l'onglet "A facturer".

Vous pouvez filtrer sur toutes les factures d'un patient en saisissant son nom, prénom dans la barre de recherche, ou sur toutes les factures d'un médecin en saisissant son nom, prénom.

Pour les patients désactivés, on arrête la facture à la fin du mois en cours, tandis que pour les patients décédés on arrête la facture à la date de décès (un pictogramme rouge vous avertit que le patient est décédé).

S'il n'y a pas d'ordonnance déposée sur la plateforme et validée par un administrateur Newcard, alors un pictogramme orange apparaît. Dans ce cas, vous ne pouvez pas cocher "Facturé" dans cet écran de suivi.

The screenshot shows the 'Facturation' screen with a search bar and a table of billing entries. The table has columns for 'FACTURÉ', 'DATE DE FACTURATION', 'NOM PRÉNOM', 'ORDONNANCE', 'STATUT', and 'MÉDECIN PRESCRIPTEUR'. The 'STATUT' column shows 'Actif' for all entries. The 'MÉDECIN PRESCRIPTEUR' column shows 'JABOURECK OLIVIER' for all entries. The 'ORDONNANCE' column shows dates. The 'DATE DE FACTURATION' column shows date ranges. The 'FACTURÉ' column has checkboxes. The table is filtered to show 10 elements out of 71.

| FACTURÉ                  | DATE DE FACTURATION     | NOM PRÉNOM                                       | ORDONNANCE | STATUT | MÉDECIN PRESCRIPTEUR |
|--------------------------|-------------------------|--|------------|--------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 31/08/2023 - 29/09/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 29/12/2023 - 27/01/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 28/03/2024 - 26/04/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 27/02/2024 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 28/01/2024 - 26/02/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 30/10/2023 - 28/11/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 27/02/2024 - 27/03/2024 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 27/02/2024 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 29/11/2023 - 28/12/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 30/09/2023 - 29/10/2023 | ROY Clarisse<br>31/01/1979 - 279015508135863     | 31/08/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 24/12/2023 - 22/01/2024 | ROLLAND Adrienne<br>15/09/1979 - 279096493488412 | 24/11/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |
| <input type="checkbox"/> | 22/02/2024 - 22/03/2024 | ROLLAND Adrienne<br>15/09/1979 - 279096493488412 | 24/11/2023 | Actif  | JABOURECK OLIVIER    |

Vous pouvez procéder à la facturation du mois de télésurveillance comme vous le faites habituellement :

- Par voie électronique avec la clé TVB, montant 28€ (hors majoration\*);
- Par feuille de soins papier.

La télésurveillance peut être facturée à la fin de chaque mois ou en série de 6 mois maximum.

Majoration\* du forfait.

Les modulations prévues sur le fondement des critères mentionnés aux 1° et 2° de l'article L. 162-54 et au II de l'article R. 162-95 du code de la sécurité sociale, applicables aux tarifs du forfait opérateur de niveau 2, donnent lieu aux forfaits majorés suivants :

- forfait majoré de niveau 1 : 56 € ;
- forfait majoré de niveau 2 : 70 €.

Ce forfait majoré est facturable au terme de chaque période d'un mois de réalisation de la télésurveillance. La facturation pour un même patient des forfaits majorés prévus par le présent article ne peut excéder une période sans interruption de : 6 mois renouvelables une fois pour l'activité de télésurveillance médicale de l'insuffisance cardiaque inscrite sous forme générique, sur la liste prévue à l'article L. 162-52 du code de la sécurité sociale ;

Conformément à l'article R. 162-100 du code de la sécurité sociale limitant la prescription d'une activité de télésurveillance à un an, la facturation du forfait opérateur et de ses éventuelles modulations, en l'absence d'une nouvelle prescription, ne peut excéder une période d'un an sans interruption.

*Critères d'éligibilité au forfait majoré de niveau 1 - 56€/mois*

- Patients âgés de 80 ans ou plus atteints d'au moins une comorbidité prévue au 2° du III du présent article ;
- Patients âgés de moins de 80 ans atteints d'au moins deux comorbidités prévues au 2° du III du présent article ;
- Patients hospitalisés dans les 30 derniers jours pour décompensation cardiaque.

*Critères d'éligibilité au forfait majoré de niveau 2 - 70€/mois*

- Patients âgés de 80 ans ou plus atteints d'au moins deux comorbidités prévues au 2° du III du présent article ;
- Patients âgés de moins de 80 ans atteints d'au moins trois comorbidités prévues au 2° du III du présent article ;



- Patients ayant des pathologies ou parcours spécifiques :
- Victime d'un choc cardiogénique dans les 6 derniers mois ;
- Inscrit sur la liste d'attente pour transplantation cardiaque ;
- Syndrome cardio-rénal et en attente de dialyse ;
- Insuffisance cardiaque réfractaire et dont le pronostic vital est inférieur à une année ;
- Cardiomyopathie restrictive, en sortie d'hospitalisation avec insuffisance cardiaque correspondant a minima au stade II NYHA ;
- Amylose cardiaque, en sortie d'hospitalisation avec insuffisance cardiaque correspondant a minima au stade II NYHA.

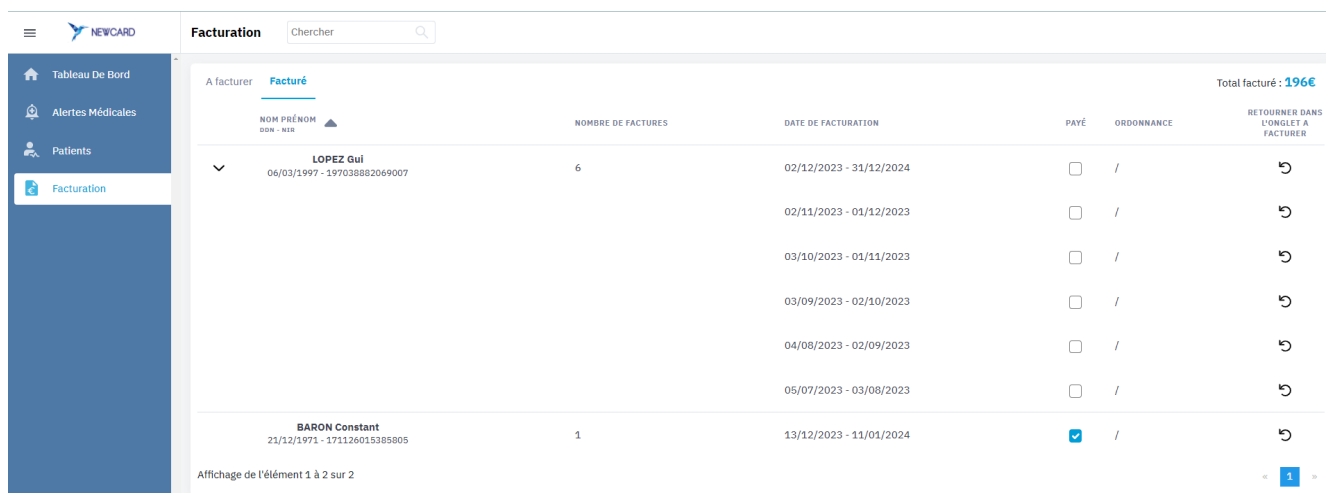
*Liste des comorbidités:*

- Cancer sous traitement systémique ou traitement par radiothérapie
- Insuffisance Rénale chronique (uniquement si DFG < 45 ml/min/1,73m<sup>2</sup>)
- Anémie sévère (Hb < 10g/dL) ou carence martiale sévère (Ferritine < 100mg/L ou ferritine nécessitant supplémentation comprise entre 100 et 299 mg/mL+ CST < 20%)
- Dénutrition sévère associée à anémie sidérolastique ou une malnutrition protéino-énergétique grave (IMC < ou = à 17, ou perte de 10% du poids en 1 mois, ou 15% du poids en 6 mois ou albumine < 30 mg/L ou pro-albumine < 0,15 g/L)

## b. Statut « FACTURÉ »

Une fois l'acte côté, vous pouvez l'indiquer sur la plateforme en cochant la case « FACTURÉ ». Vous pouvez retrouver toutes vos factures dans l'onglet "Facturé".


Les factures sont classées par patient. Pour consulter toutes les factures d'un patient, il faut cliquer sur la petite flèche qui permet de dérouler toutes les lignes.



| A facturer                                     |                    | Facturé                 |                                     | Total facturé : 196€ |  |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| NOM PRÉNOM<br>DDN - NEN                        | NOMBRE DE FACTURES | DATE DE FACTURATION     | PAYÉ                                | ORDONNANCE           | RETOURNER DANS<br>L'ONGLET A<br>FACTURER |
| LOPEZ Guil<br>06/03/1997 - 197038882069007     | 6                  | 02/12/2023 - 31/12/2024 | <input type="checkbox"/>            | /                    | ↶  |
|  |                    | 02/11/2023 - 01/12/2023 | <input type="checkbox"/>            | /                    | ↶  |
|  |                    | 03/10/2023 - 01/11/2023 | <input type="checkbox"/>            | /                    | ↶  |
|  |                    | 03/09/2023 - 02/10/2023 | <input type="checkbox"/>            | /                    | ↶  |
|  |                    | 04/08/2023 - 02/09/2023 | <input type="checkbox"/>            | /                    | ↶  |
|  |                    | 05/07/2023 - 03/08/2023 | <input type="checkbox"/>            | /                    | ↶  |
| BARON Constant<br>21/12/1971 - 171126015385805 | 1                  | 13/12/2023 - 11/01/2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | /                    | ↶  |

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2

Après avoir vérifié que vous avez été payé par l'Assurance Maladie pour l'acte de télésurveillance, vous pouvez l'indiquer à côté de la facture correspondante.

En cas d'erreur, vous pouvez faire revenir la facture dans l'onglet "À facturer" en utilisant ce bouton  .

## X. NOUS CONTACTER



En cas de question, vous pouvez contacter la société **NEWCARD**, Société par Actions Simplifiée, au 03.20.14.71.14, dont le siège social est situé au 391 Avenue Clément Ader 59118 Wambrechies.

*Cette notice d'utilisation (MPC-NTU-CAR-CPA-00), révisée le 25 avril 2024, peut être amenée à évoluer, en fonction des mises à jour de la plateforme. Si tel est le cas, nous ne manquerons pas de vous en communiquer les modifications.*



Création par NEWCARD SAS. – **Ne pas jeter sur la voie publique** – Référence : MPC-NTU-CAR-CPA-00.  
Date de création : 25 avril 2024. Ce dispositif médical de classe I est un produit de santé qui porte, au titre de cette réglementation, le marquage CE (2019). Lire attentivement les instructions figurant dans la notice d'utilisation.